URZĄD MIEJSKI
w Chojnowie
Plac Zamkowy 1
59-225 CHOJNÓW

Chojnów, dnia 13.11.2026r.

OR.271.11.2026

FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej niezbędnej do opracowania ekspertyzy technicznej p.poż. budynków Urzędu Miejskiego w Chojnowie przy Pl. Zamkowym 1 i Pl. Zamkowym 1A.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynków Urzędu Miejskiego Nr 1 i Nr 1A, niezbędnej do opracowania ekspertyzy technicznej p. poż. dotyczącej pełnego zabezpieczenia pożarowego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie inwentaryzacji budowlanej, która będzie obejmować:

2.1. opis techniczny budynku przedstawiający jego aktualny stan w tym:

- ogólny opis budynku, jego rodzaj, charakter, kubaturę, powierzchnię całkowitą,

Powierzchnię użytkową, kubaturę użytkową, powierzchnię ruchu, powierzchnię wewnętrzną poszczególnych kondygnacji i całego budynku,

- opis poszczególnych elewacji,
- cechy lokalizacyjne(w szczególności usytuowanie budynku w stosunku do sąsiedniej zabudowy), cechy architektoniczne (w szczególności styl architektoniczny, rok budowy, cechy charakterystyczne dla architektury danego okresu), cechy funkcjonalne
- opis zagospodarowania terenu – drogi wewnętrzne, chodniki, osłony śmietnikowe, studzienki, ogrodzenie, sąsiednia zabudowa w odległości 40 m od budynków UM,
- instalacje i urządzenia trwale związane z budynkiem,

-przyłącza instalacji (wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, elektrycznej i gazowej),

- opis elementów konstrukcyjnych i stanu technicznego zastosowanego materiału z określeniem klasy odporności ogniowej i wykonania odkrywek,
- fundamenty, ściany nośne, ściany zewnętrzne, ściany działowe, stropy, kominy, schody, konstrukcja dachu, pokrycie dachu, podłogi i posadzki, stolarka okienna i drzwiowa, wykończenie ścian wewnętrznych, wykończenie ścian zewnętrznych, obróbki blacharskie,
- plan sytuacyjny na mapie zasadniczej z naniesionymi budynkami wraz ze schodami, chodnikiem, ogrodzeniem i sąsiednią zabudową, sieciami, przyłączeniami. Oznaczeniem urządzeń związanych z budynkiem, szerokości bram, furtek, ciągów komunikacyjnych, jezdni wokoło budynków.
- rzuty poziome wszystkich kondygnacji budynku w skali 1:100 (piwnice, parter, piętra, strych- oznaczone jako kolejne kondygnacje) . Na rzutach należy podać opisy, oznakowanie i wymiary wszystkich pomieszczeń, grubość ścian zewnętrznych i wewnętrznych, wymiary otworów okiennych i drzwiowych w przypadku drzwi faktyczną szerokość i wysokość w świetle ościeżnicy nie ograniczaną przez grubość skrzydła drzwi, w przypadku występowania takiego ograniczenia należy podać faktyczną szerokość przejścia, w przypadku drzwi dwuskrzydłowych należy podać oddzielnie szerokość skrzydła podstawowego nie blokowanego i skrzydła dodatkowego oraz łączną szerokość przejścia przez drzwi.
- Powierzchnie i wysokości wszystkich pomieszczeń, opisy biegów schodowych, otworów okiennych i drzwiowych tj. wymiary użytkowe biegów i spoczników schodów zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki, wysokości i szerokości stopni schodów.
- Na rzucie ostatniej kondygnacji powinny być zaznaczone i opisane wyłazy dachowe. Na rzutach należy również zaznaczyć przewody spalinowe, wentylacyjne i dymowe, kotły c.o., podgrzewacze wody i inne istniejące urządzenia.
- Szczegółowy rozrys więźby dachowej, konstrukcji dachu, naniesiony na odrębnej karcie rysunkowej wraz z przekrojem.
- Rozrys jak i przekrój powinien zawierać również opis elementów konstrukcyjnych.
- Rzut połci dachowych w skali 1:100 (z uwzględnieniem spadków i odwodnieni) z naniesionymi przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz zaznaczonymi i opisanymi wyłazami dachowymi.-

Rysunki wszystkich elewacji budynku w skali 1:100 (z naniesionymi wszystkimi jej elementami) oraz wymiarowanie budynku z zewnątrz z podaniem wielkości zewnętrznej otworów drzwiowych i okiennych. Rysunki elewacji powinny również pokazywać poziom terenu na około budynku. Dodać charakterystyczne przekroje budynków, również ze wskazaniem poziomu terenu wokół budynków, w tym przy wejściach do budynku, przekroje mają umożliwiać określenie wysokości budynku zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Rysunki mają pokazywać również grubość stropów i innych przegród.

- Dokumentację fotograficzną zawierającą zdjęcia wszystkich elewacji oraz rzut z naniesionymi miejscami wykonania zdjęć.
- Zestawienie tabelaryczne z wykazem wszystkich pomieszczeń i ich powierzchni. Każdy rysunek powinien zawierać legendę zastosowanych oznaczeń graficznych.

2.2 Dokumentację techniczną należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, współczesną wiedzą techniczną i z obowiązującymi normami. Szczegółowość i dokładność rysunków powinna umożliwiać opracowanie zarówno ekspertyzy jak i późniejszych projektów budowlanych i ma być zgodna z wymaganiami w zakresie dokładności rysunków wymaganych w przypadku projektów budowlanych ,należy również zaznaczyć faktyczne wymiary elementów istotnych dla bezpieczeństwa pożarowego jak szerokości użytkowe i wysokości dróg ewakuacyjnych , przejść ewakuacyjnych, schodów, lokalizację przyłączy instalacji do budynków.

2.3 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie papierowej – 2 egz. oraz elektronicznej, na nośnikach danych (CD/DVD, pendrive). Pliki (pdf+dwg). Dokumentacja przekazana w wersji elektronicznej musi być tożsama z wersją drukowaną.

3. Uzgodnienia i konsultacje w zakresie wykonania Inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej z Rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p. poż.- informacje dot. Rzeczoznawcy zostaną podane po wyborze oferty.

4.Termin realizacji zamówienia: 60 dni od daty podpisania umowy.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

5.1 Kryteria oceny i ich znaczenie:

1) Cena oferty – 100%

5.2) Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów:

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena wyliczoną wg poniższego wzoru:

(On/Ob)x100 = ilość punktów

Gdzie:

„On" – najkorzystniejsza cena w ofercie (najniższa),

„Ob" – cena w ofercie badanej

2) Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.

3) Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

6.Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę (wzór stanowi załącznik nr 1) należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, (decyduje data wpływu do urzędu) lub przesłać skan podpisanego formularza na adres poczty elektronicznej um.zamowieniapubl@chojnow.eu w terminie **do dnia 23 listopada 2026 r. do godz. 12.00.**

Na kopercie oraz w tytule maila wpisać „Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej niezbędnej do opracowania ekspertyzy technicznej p.poż. budynków Urzędu Miejskiego w Chojnowie Pl. Zamkowy 1 i Pl. Zamkowy 1A „.

Oferty złożone w inny sposób oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Warunki płatności:

1) Płatność dokonana będzie jednorazowo po realizacji zamówieni na podstawie wystawionej faktury VAT/ rachunku.

2) Wykonawcy przysługuje za wykonane prace projektowe wynagrodzenie ryczałtowe,

3) Płatność za faktury realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności,

4) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności;

5) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
6) Dane do faktury:
Gmina Miejska Chojnów, Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, NIP 694-10-01-727
8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Artur Krakowski a.krakowski@chojnow.eu, tel. 765065454
Margareta Krześniowska m.krzesniowska@chojnow.eu, tel. 765065474

Załączniki:
1.Oferta

BURMISTRZ
mgr Jan Serkies

OFERTA

Na wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej niezbędnej do opracowania ekspertyzy technicznej p.poż. Urzędu Miejskiego w Chojnowie Pl. Zamkowy 1 i Pl. Zamkowy 1A.

1. Nazwa Wykonawcy: .....
2. Adres Wykonawcy: .....
3. NIP: .....
4. Telefon:.....
5. Adres e-mail:.....
6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

1) Cena oferty brutto (z uwzględnieniem podatku Vat): .....

Słownie: .....

W tym podatek Vat .....wynosi.....złotych

7.Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia .....
9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej i pieczęć)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1
b) przez adres email: urzad.miejski@chojnow.eu
c) telefonicznie: 76 506 54 51

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Robert Stańczyk.
Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1
z dopiskiem „IOD"
b) przez adres e-mail: iod@chojnow.eu
c) telefonicznie: +48 791 650 517

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnów, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.
Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu.
Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych
z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,
c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisach w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz
lit.b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO);
d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona;
h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.
Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.**8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI**Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.