GMINA MIEJSKA
CHOJNÓW
Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów
NIP 694-10-01-727
(pieczęć zamawiającego, znak sprawy)

Chojnów, dn. 05.11.2026 r.

OR.271.10.1.2026.KP

Wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty dla zadania pn. „Dostawa komputerów AIO dla Urzędu Miejskiego w Chojnowie".

1. **Opis przedmiotu zamówienia**:

- 3 szt. Dell Pro 24 AIO Plus QB24250 (procesor Intel Core Ultra 5-245, 16GB pamięci DDR5, M.2 512GB SSD, mysz i klawiatura Dell przewodowe lub bezprzewodowe, ekran FHD 23,8" bez obsługi dotykowej, karta sieci bezprzewodowej Intel z modułem Bluetooth, kamera FHD, podstawa z regulacją wysokości, system Windows 11 Pro).

Komputery muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, nieodnawiane, nieużywane, niepowystawowe i pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji.

Dostawa do siedziby Urzędu Miejskiego w Chojnowie, pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów na koszt Wykonawcy.

2. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 04.12.2026 r.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:
3.1. **Kryteria oceny i ich znaczenie**:

Cena oferty - 100 %

3.2. **Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów:**

1) Ustalić dla każdej oferty cenę zamówienia (na podstawie złożonej oferty)
2) W celu przydzielania punktów w kryterium „Cena " należy:
   a) ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość, tj. 100 punktów;
   b) pozostałym ofertom przydzielić punkty w kryterium „Cena" na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

3) Na podstawie powyższych obliczeń ustalić ofertę najkorzystniejszą (tzn. ofertę o największej ilości punktów).

4. **Okres i rodzaj gwarancji:** Gwarancja Dell ProSupport Plus – 60 miesięcy.

5. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Podpisany formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1) należy przesłać na adres poczty elektronicznej um.zamowieniapubl@chojnow.eu w terminie **do dnia 13.11.2026 r. do godz. 12:00.**

   Oferty złożone w inny sposób oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. **Warunki płatności:**

   1) Płatność dokonana będzie jednorazowo po realizacji zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT;
   2) Za zrealizowanie zamówienia Zamawiającemu przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe;
   3) Płatność za fakturę realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności;
   4) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności;
   5) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze;
   6) Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Wykonawcy korzystający z KSeF:	Wykonawcy niekorzystający z KSeF:
Podmiot 2 (Nabywca) w polu JST wartość „1” Gmina Miejska Chojnów pl. Zamkowy 1; 59-225 Chojnów NIP 6941001727	Nabywca: Gmina Miejska Chojnów pl. Zamkowy 1; 59-225 Chojnów NIP 6941001727
Podmiot 3 (Odbiorca) w polu Rola wartość „8” Urząd Miejski w Chojnowie Plac Zamkowy 1; 59-225 Chojnów NIP 6912146038	Odbiorca: Urząd Miejski w Chojnowie Plac Zamkowy 1; 59-225 Chojnów NIP 6912146038

7. **Termin otwarcia ofert:** 13.11.2026 r., godz. 12:30.

8. **Osoba upoważniona do kontaktu:** Inspektor ds. informatyki – Krzysztof Piątek, k.piatek@chojnow.eu

9. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

BURMISTRZ

.....

/Podpis Kierownika Zamawiającego/