

## GMINA MIEJSKA CHOJNÓW

Plac Zamkowy 1  
59-225 Chojnów

Chojnów, 5 maja 2026 r.

RG.6232.32.2026.PO

### ZAPYTANIE OFERTOWE:

Zapraszam do złożenia oferty na:

**„Demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów”.**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania p.n.: „Demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów”.

**1.1. Zamówienie obejmuje:** demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości obejmujące w szczególności:

- a) demontaż wyrobów zawierających azbest z ujętego w wykazie obiektu budowlanego,
- b) zabezpieczenie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, ułożenie na paletach, zabezpieczenie folią i przygotowanie do transportu,
- c) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i usunięciu azbestu,
- d) transport odebranych odpadów zawierających azbest specjalistycznym sprzętem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) przekazanie odpadów do unieszkodliwiania na odpowiednio do tego celu przeznaczone składowisko odpadów niebezpiecznych.

**1.2.** Szacunkowa ilość materiałów zawierających azbest przewidzianych do usunięcia z terenu Gminy Miejskiej Chojnowa wynosi **8,42 Mg**. Wskazane ilości mogą ulec zmianie, na skutek dokonania faktycznego pomiaru powierzchni oraz masy usuwanych wyrobów, podczas realizacji zamówienia. Wykaz nieruchomości z szacowaną ilością wyrobów zawierających azbest do usunięcia lub demontażu z tych posesji stanowi **załącznik nr 4**, który jest integralną częścią umowy na wykonanie zadania.

**1.3.** Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest realizowane będą w porozumieniu Wykonawcy z właścicielami nieruchomości w zakresie terminu ich realizacji. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od podpisania umowy do ustalenia z właścicielami poszczególnych nieruchomości terminu wykonania usługi na ich posesjach.

**1.4.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zadania. Wykonawca nie jest uprawniony do zlecenia prac w ramach niniejszej umowy podwykonawcom. Przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi

sanitarnemu) - zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.) oraz stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089, z późn. zm.).

**1.5.** Wykonawca zapewnia organizację i zabezpieczenie placu robót oraz uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac.

**1.6.** Przy realizacji umowy Wykonawca prac zobowiązany jest do zachowania wszelkich przepisów prawa budowlanego, bhp oraz przepisów regulujących postępowanie z wyrobami zawierającymi azbest. Wykonawca świadczący usługi polegające na transporcie odpadów obowiązany jest posiadać zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby Wykonawcy.

**1.7.** Z czynności usuwania wyrobów zawierających azbest zostanie spisany protokół odbioru prac pomiędzy **właścicielem nieruchomości, Zamawiającym i Wykonawcą**, stwierdzający:

- a) ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości (należy podać ilość w m<sup>2</sup> i w Mg);
- b) rodzaj usuniętych odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest);
- c) prawidłowe wykonanie prac związanych z demontażem, zabezpieczeniem, usuwaniem, transportem, w tym załadunkiem wyrobów zawierających azbest;
- d) w przypadku stwierdzenia wad bądź jakichkolwiek nieprawidłowości w wykonawstwie robót zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia wraz ze wskazaniem konkretnego terminu usunięcia stwierdzonych wad i nieprawidłowości.

Wymagania oraz kwestie formalne w ramach przedmiotu zamówienia precyzuje wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

## **2. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia zawarcia umowy do dnia **15 września 2026 r.**

## **3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

### **3.1 Kryteria oceny i ich znaczenie:**

- a) **Cena oferty - 100%;**

### **3.2. Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów:**

- a) ustalić dla każdej oferty cenę zamówienia (na podstawie złożonej oferty);
- b) w celu przydzielania punktów w kryterium „Cena” należy:
  - ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość, tj. 100 punktów,
  - pozostałym ofertom przydzielić punkty w kryterium „Cena” na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- c) odrzucić oferty do których nie załączono wymaganych dokumentów opisanych w pkt. 8, ppkt. 2 i 3;
- d) na podstawie powyższych obliczeń z uwzględnieniem spełnienia wymagań w zakresie pkt. 3, ppkt. 3.2 c.

#### **4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę (wzór stanowi **załącznik nr 1**) należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, w terminie **do dnia 29 maja 2026 r. do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu do urzędu) lub przesłać skan wymaganych dokumentów na adres poczty elektronicznej: [um.zamowieniapubl@chojnow.eu](mailto:um.zamowieniapubl@chojnow.eu)

Na kopercie oraz w tytule e-maila należy wpisać: Oferta na zadanie pn.: „**Demontaż, odbiór, transport, unieszkodliwianie, odpadów zawierających azbest na terenie Gminy Miejskiej Chojnów**”.

Oferty złożone w inny sposób oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **5. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Urząd Miejski w Chojnowie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, w terminie **do dnia 29 maja 2026 r.**

#### **6. Warunki płatności:**

- 1) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe;
- 2) rozliczenie nastąpi po przedłożeniu faktury ze wskazaniem wartości za wykonanie zamówienia
- 3) płatność za faktury realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności;
- 4) należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo za wykonane i odebrane protokołem odbioru bez wad;
- 5) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności;
- 6) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu **14 dni kalendarzowych** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy;
- 7) Fakturę należy wystawić na:

**Gminę Miejską Chojnów  
Pl. Zamkowy 1  
59-225 Chojnów  
NIP: 694-10-01-727**

## **7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

- 1) Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Chojnowie –  
Marta Kucfir  
- adres poczty elektronicznej - [m.kucfir@chojnow.eu](mailto:m.kucfir@chojnow.eu)  
- **Urząd Miejski w Chojnowie**, Wydz. Rozwoju Gospodarczego - tel.: /76/ 506-54-77
- 2) Inspektor ds. infrastruktury miejskiej Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Chojnowie – Piotr Orłowski  
- adres poczty elektronicznej - [p.orlowski@chojnow.eu](mailto:p.orlowski@chojnow.eu)  
- **Urząd Miejski w Chojnowie**, Wydz. Rozwoju Gospodarczego - tel.: /76/ 506-54-79

## **8. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim – zgodnie z **zał. nr 1**;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy (**zał. nr 2** do zapytania), że spełnia następujące warunki:
  - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień;
  - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
  - dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
  - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3) Kserokopię zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, ze zm.)

## **9. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie Wykonawcy
- 3) Wzór umowy
- 4) Wykaz nieruchomości
- 5) Klauzula informacyjna

**BURMISTRZ**



.....  
/Podpis Kierownika Zamawiającego/

**OFERTA**

na wykonanie zadania pod nazwą:

**„Demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów”.**

1. Nazwa Wykonawcy: .....

2. Adres Wykonawcy: .....

3. NIP: .....

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

1) Cenę oferty brutto (z uwzględnieniem podatku VAT): ..... złotych

słownie: .....złotych

w tym: podatek VAT ..... wynosi .....złotych

słownie : ..... złotych

2) Cenę jednostkową brutto za 1 Mg brutto (z uwzględnieniem podatku VAT):  
..... złotych

słownie: .....złotych

w tym: podatek VAT ..... wynosi .....złotych

słownie : ..... złotych

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia .....

7. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....

**(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnione i pieczęć)**

..... dnia .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Składając ofertę cenową na zadanie p.n.: „**Demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów**” oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA NR RG. 032. .... 2026.

zawarta w dniu..... 2026 roku w Chojnowie  
pomiędzy:

**Gminą Miejską Chojnów** z siedzibą w Chojnowie przy Placu Zamkowym 1, 59-225 Chojnów,  
NIP: 694-10-01-727, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta - Jana Serkiesa  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Moniki Roznowskiej  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

..... – ..... z siedzibą ....., reprezentowaną przez

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

wybrany w wyniku zapytania ofertowego na zadanie pn.: „Demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów”, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 złotych, o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn.: „Demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów”
2. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 obejmuje usunięcie azbestu z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Chojnów, t. j. wykonanie następujących prac:
  - a) demontaż wyrobów zawierających azbest z ujętego w wykazie obiektu budowlanego,
  - b) zabezpieczenie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, ułożenie na paletach, zabezpieczenie folią i przygotowanie do transportu,
  - c) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i usunięciu azbestu,
  - d) transport odebranych odpadów zawierających azbest specjalistycznym sprzętem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - e) przekazanie odpadów do unieszkodliwiania na odpowiednio do tego celu przeznaczone składowisko odpadów niebezpiecznych.
3. Szacunkowa ilość materiałów zawierających azbest przewidzianych do usunięcia z terenu Gminy Miejskiej Chojnów wynosi **8,42 Mg**. Wskazane ilości mogą ulec zmianie, na skutek dokonania faktycznego pomiaru powierzchni oraz masy usuwanych wyrobów, podczas realizacji zamówienia. Wykaz nieruchomości z szacowaną ilością wyrobów zawierających azbest do demontażu lub usunięcia z tych posesji stanowi **załącznik nr 2**, który jest integralną częścią umowy na wykonanie zadania.
4. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest realizowane będą w porozumieniu **Wykonawcy** z właścicielami nieruchomości w zakresie terminu ich realizacji. **Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 14 dni** od podpisania umowy do ustalenia z właścicielami poszczególnych nieruchomości terminu wykonania usługi na ich posesjach.

5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zadania. **Wykonawca** nie jest uprawniony do zlecania prac w ramach niniejszej umowy podwykonawcom. Przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) **Wykonawca** powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na demontażu, zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu) - zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.) oraz stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089, z późn. zm.).
6. **Wykonawca** zapewnia organizację i zabezpieczenie placu robót oraz uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac.
7. Przy realizacji umowy **Wykonawca** prac zobowiązany jest do zachowania wszelkich przepisów prawa budowlanego, bhp oraz przepisów regulujących postępowanie z wyrobami zawierającymi azbest. **Wykonawca** świadczący usługi polegające na transporcie odpadów obowiązany jest posiadać zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby **Wykonawcy**.
8. Z czynności usuwania wyrobów zawierających azbest należy spisać protokół odbioru prac pomiędzy **właścicielem nieruchomości, Zamawiającym i Wykonawcą**, stwierdzający:
  - a) ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości (należy podać ilość w m<sup>2</sup> i w Mg) - pkt 3;
  - b) rodzaj usuniętych odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest);
  - c) prawidłowe wykonanie prac związanych z demontażem, zabezpieczeniem, usuwaniem, transportem, w tym załadunkiem wyrobów zawierających azbest;
  - d) w przypadku stwierdzenia wad bądź jakichkolwiek nieprawidłowości w wykonawstwie robót zobowiązanie **Wykonawcy** do ich usunięcia wraz ze wskazaniem konkretnego terminu usunięcia stwierdzonych wad i nieprawidłowości.
9. **Zamawiający** wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawców**, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## § 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, uprawnieniami, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, przy użyciu własnego sprzętu.
3. **Wykonawca** pozyska własnym staraniem dokumenty i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji niniejszej umowy osobom trzecim.

7. W terminie 14 dni od zawarcia umowy **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** opis i harmonogram, realizacji poszczególnych zadań przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

### § 3

1. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:
  - a) „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” przyjętego przez Radę Ministrów 14 lipca 2009 roku,
  - b) przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.),
  - c) przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 647),
  - d) przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.),
  - e) aktami wykonawczymi do wyżej wymienionych ustaw,
  - f) wytycznymi **Zamawiającego**,
  - g) wytycznymi i zaleceniami określonymi w Regulaminie Konkursu Azbest ogłoszonym przez Ministra Rozwoju,
  - h) wytycznymi i zaleceniami określonymi w Programie dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
2. Demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów powinien zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U z 2004 r. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji i urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).

### § 4

1. **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego** niezwłocznie o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu umowy lub niedotrzymaniu terminów wskazanych w harmonogramie realizacji prac.
2. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** w każdym czasie udzieli informacji o stanie prac, sposobie jego wykonywania oraz okaże je **Zamawiającemu**.

### § 5

1. Ostateczny termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy ustala się na **15 września 2026 r.** Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbiorczego końcowego.
2. W przypadku gdy **Wykonawca** stwierdzi, że z przyczyn od niego niezależnych należyte wykonanie umowy w terminie nie jest możliwe, powinien niezwłocznie zgłosić to na piśmie **Zamawiającemu**.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie dopełni warunku pisemnego zgłoszenia, nie ma prawa powoływać się na czynniki uniemożliwiające lub zakłócające mu wykonanie umowy. Zwykłe i uwarunkowane porą roku czynniki atmosferyczne, z którymi należało się liczyć w momencie składania oferty lub podpisania niniejszej umowy nie będą uważane za czynniki zakłócające wykonanie zamówienia i nie usprawiedliwiają opóźnienia wykonania umowy przez **Wykonawcę**.

## § 6

1. Przedmiot umowy zostanie przekazany w terminie uzgodnionym z **Zamawiającym**.
2. W dniu odbioru przedmiotu umowy **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** niezbędną dokumentację:
  - 1) oświadczenie, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z niniejszą umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymienionymi w § 3;
  - 2) oświadczenie o wykonaniu demontażu, odbioru, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnowa w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U z 2004 r. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji i urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31);
  - 3) wygenerowane potwierdzenie wystawienia kart przekazania odpadów komunalnych w systemie BDO;
  - 4) oryginały protokołów odbioru odpadu z nieruchomości z podpisem przedstawiciela gminy, właściciela nieruchomości oraz Wykonawcy zadania.
  - 5) dokumentację fotograficzną wersji papierowej sprzed rozpoczęcia usuwania wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu. Każde zdjęcie powinno być opisane adresem danej nieruchomości, dopuszczalne jest umieszczenie kilku zdjęć na jednej stronie A4 tak aby były one czytelne;
  - 6) dokument potwierdzający zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na demontażu, zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest.

## § 7

Jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, **Zamawiający** może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy.

## § 8

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi łącznie brutto (z uwzględnieniem podatku VAT): ..... złotych (Słownie: ....., złotych), w tym: podatek VAT ..... wynosi ..... złotych (Słownie: ..... złotych).
2. Cena jednostkowa za 1 Mg za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi łącznie brutto (z uwzględnieniem podatku VAT): ..... złotych (Słownie: ....., złotych), w tym: podatek VAT ..... wynosi ..... złotych (Słownie: ..... złotych).
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera koszty wszystkich robót towarzyszących, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
5. Płatność za faktury realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

6. Należne **Wykonawcy** wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo za wykonane i odebrane protokołem odbioru końcowego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, **Zamawiający** wypłaci **Wykonawcy** przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze **w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę**, której integralnym załącznikiem będzie końcowy protokół odbiorczy przedmiotu zamówienia.
8. Strony postanawiają, iż dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. W przypadku nieterminowej płatności należności **Wykonawca** ma prawo naliczyć **Zamawiającemu** odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
10. Podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury jest końcowy bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy wykonanych prac podpisany przez strony niniejszej umowy.

#### § 9

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, o których dowie się w związku z wykonywanymi czynnościami, a których ujawnienie mogłoby narazić **Zamawiającego** na szkodę.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie realizacji umowy, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji osobom trzecim, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.

#### § 10

Potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 stanowiąc będą odpowiednie protokoły odbioru podpisane przez **Zamawiającego**.

#### § 11

1. **Strony** postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy, określony w § 1 umowy.
2. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego pisemnie.
3. **Zamawiający** wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu odbioru w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym **Wykonawcę**.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
  - 1) nadające się do usunięcia to **Zamawiający** może zażądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,
  - 2) nie nadające się do usunięcia, to **Zamawiający** może:
    - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu wykonanych prac, zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy** odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu wykonanych prac zgodnie z przeznaczeniem **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania **Wykonawcy** zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie,

- c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy po raz drugi, odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.
  6. **Strony** postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zdawczo – odbiorczy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
  7. **Zamawiający** może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
  8. **Wykonawcy** nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez **Zamawiającego** wad i niezgodności przedmiotu odbioru z umową.

## § 12

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z § 12 ust. 5;
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, ten zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 14 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznej wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
6. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia naliczonych **Wykonawcy** kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 13

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym **Wykonawcę** na piśmie **w terminie 7 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ust. 1 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

#### § 14

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** jest Naczelnik Wydziału Gospodarczego Marta Kucfir, e mail: [m.kucfir@chojnow.eu](mailto:m.kucfir@chojnow.eu), tel. (76) 506-54-77;
2. Inspektor ds. infrastruktury miejskiej Wydziału Rozwoju Gospodarczego Piotr Orłowski e mail: [p.orlowski@chojnow.eu](mailto:p.orlowski@chojnow.eu), tel. (76) 506-54-79.
3. Przedstawicielem **Wykonawcy** jest ..... e-mail: ....., tel.: .....

#### § 15

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do powiadomienia **Zamawiającego** o każdej zmianie adresu Wykonawcy, pod rygorem uznania korespondencji przesyłanej na adres wskazany w umowie za prawidłowo doręczoną.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Wykaz nieruchomości
3. Wzór protokołu
4. Klauzula informacyjna art. 13 RODO

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**



## PROTOKÓŁ ODBIORU

(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. **Wnioskodawca** (właściciel nieruchomości):

.....

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

.....

3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):

.....

4. Ilość usuniętych odpadów (w Mg):.....

5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą.

7. Protokół został sporządzony w czterech egzemplarzach: z których dwa otrzymuje **Wykonawca** celem przekazania jednego z egzemplarzy **Zamawiającemu**, a jeden egzemplarz właściciel nieruchomości oraz jeden egzemplarz WFOŚiGW.

8. Załącznikiem do protokołu są zdjęcia potwierdzające wykonanie prac (przed i po usunięciu wyrobów zawierających azbest).

/data i podpis właściciela /

/data i podpis przedstawiciela Wykonawcy/

/data i podpis przedstawiciela Gminy/

pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: [iodo@fos.wroc.pl](mailto:iodo@fos.wroc.pl), tel. 071 333 09 43.
3. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Administratora określonych w Ustawie Prawo ochrony środowiska, poprzez dokonywanie wyboru przedsięwzięć do finansowania ze środków Administratora, zawarcia umowy cywilnoprawnej i jej wykonania, kontroli wykorzystania przyznanych dotacji i pożyczek, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b Rozporządzenia.
4. Pani/Pana dane pozyskano od podmiotu, który złożył wniosek o dofinansowanie.
5. Kategoria danych: identyfikacyjne, kontaktowe.
6. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
  - a. dokumentacja udzielonych dotacji, pożyczek (umowy, wnioski, dokumenty rozliczeniowe i zabezpieczenia oraz dokumentacja dopłat do kredytów preferencyjnych w tym umowy, dokumentacja z kontroli zadań finansowanych i planowanych do dofinansowania ze środków Administratora) – 5 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięcia teczek. Dokumentacja pomocy publicznej oraz dokumentacja przedsięwzięć współfinansowanych ze środków zagranicznych, w tym UE – 10 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięciu teczek spraw;
  - b. dokumentacja związana z monitorowaniem przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE – (kat. archiwalna A wieczyste przechowywanie). Materiały archiwalne kategorii A przechowuje się w archiwum zakładowym Administratora przez okres nie dłuższy niż 25 lat od daty ich wytworzenia. Po upływie tego okresu materiały archiwalne są przekazywane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu.
8. Wnioskodawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych które jego dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
9. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podjęcia jakichkolwiek działań związanych z realizacją ustawowych zadań Administratora.
11. Zgromadzone dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
12. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
13. Administrator nie zamierza przekazywać uzyskanych danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. U. UE L 119.1 z dnia 4 maja 2016 r.), Burmistrz Miasta Chojnowa informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest **Burmistrz Miasta Chojnowa**  
Można się z nim skontaktować w następujący sposób:
  - a) listownie: **Urząd Miejski w Chojnowie, Burmistrz Miasta Chojnowa 59-225 Chojnów, Pl. Zamkowy 1,**
  - b) przez adres email: **urząd.miejski@chojnow.eu**
  - c) telefonicznie: **(76) 506-54-51**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można się z nim skontaktować w następujący sposób:
  - a) listownie: **Urząd Miejski w Chojnowie 59-225 Chojnów, Pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”**
  - b) przez adres email: **iod@chojnow.eu**
  - c) telefonicznie: **(76) 506-54-51**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym,**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP,** przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia

nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

  
**BURMISTRZ**  
*mgr Jan Serkies*