

Chojnów, dnia 03.11.2021r..

OR.2630/1.2021

wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

Burmistrz Miasta Chojnowa zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 12 miesięcy od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 12 miesięcy od 01.01.2022r. do 31.12.2022r. dla Urzędu Miejskiego w Chojnowie

1. Szacunkowa ilość przesyłek krajowych i zagranicznych

Poz.	Rodzaj przesyłki	Format przesyłki	Ilość
1	2	3	4
1.	Przesyłki nierejestrowe ekonomiczne	Format S (do 500g) Format M (do 1000g) Format L (do 2000)	3500 300 15
2.	Przesyłki nierejestrowe priorytetowe	Format S (do 500g) Format M (do 1000g) Format L (do 2000)	300 75 0
3.	Przesyłki listowe polecane Ekonomiczne	Format S (do 500g) Format M (do 1000g) Format L (do 2000)	4000 200 50
4.	Przesyłki listowe polecane Priorytetowe	Format S (do 500g) Format M (do 1000g) Format L (do 2000)	500 100 50
5.	Przesyłki listowe z zadeklarowaną zawartością ekonomiczne	Format S (do 500g) Format M (do 1000g) Format L (do 2000)	1 1 1

6.	Przesyłki listowe z zadeklarowaną zawartością priorytetowe	Format S (do 500g)	1
		Format M (do 1000g)	1
		Format L (do 2000)	1
7.	Paczki pocztowe ekonomiczne (Gabaryt A)	do 1 kg	10
		ponad 1kg do 2kg	10
		ponad 2kg do 5 kg	5
		ponad 5 kg do 10 kg	10
8.	Paczki pocztowe priorytetowe (Gabaryt A)	do 1 kg	5
		ponad 1kg do 2kg	5
		ponad 2kg do 5 kg	5
		ponad 5 kg do 10 kg	10
9.	Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością ekonomiczne (Gabaryt A)	do 1 kg	5
		ponad 1kg do 2kg	5
		ponad 2kg do 5 kg	5
		ponad 5 kg do 10 kg	10
10.	Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością priorytetowe (Gabaryt A)	do 1 kg	5
		ponad 1kg do 2kg	5
		ponad 2kg do 5 kg	5
		ponad 5 kg do 10 kg	10
11.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej	-	5000
12.	Zwrot przesyłki rejestrowanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy	-	-
13.	Przesyłki poczty kurierskiej w obrocie krajowym	do 1 kg	10
		ponad 1kg do 2kg	1
		ponad 2kg do 5 kg	1
		ponad 5 kg do 15 kg	1
	Razem		

Uwaga!

Liczby wpisane w kolumnie 4 stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 12 miesięcy.

Szacunkowa ilość przesyłek zagranicznych

Poz.	Rodzaj przesyłki	Masa przesyłki	Ilość
1	2	3	4
1	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe (obrot zagraniczny) Strefa A	do 50g	20
		ponad 50 g	5
		do 100 g	5
		ponad 100 g do 350 g	5
		ponad 350 g do 500 g	5
		ponad 500 g do 1 000 g	5
		ponad 1 000 g do 2 000 g	5
2	Przesyłki polecane priorytetowe Strefa A	do 50g	15
		ponad 50 g	10
		do 100 g	5
		ponad 100 g do 350 g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1 000 g	1
		ponad 1 000 g do 2 000	1
3	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej Strefa A		20

2. Wymagany zakres usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym:

- 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek we wszystkich kategoriach wagowych (przesyłek pocztowych, paczek pocztowych),
- 2) doręczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrot do Zamawiającego rejestrowanych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,

3) Szczegółowy wykaz przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym został określony w **ust. 1** Zapytania ofertowego .

Przesyłki nie wyszczególnione w **ust. 1** Zapytania ofertowego będą szacowane w oparciu o obowiązujący cennik Wykonawcy.

4) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa a w szczególności:

- ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 z późn. zm.),
- innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń.

5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług na podstawie obowiązujących przepisów.

6) Obowiązki Zamawiającego:

- umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących nadawcę i adresata.
- umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,

- wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych, przesyłek listowych. (oryginał pozostaje u Wykonawcy, kopia z pokwitowaniem odbioru u Zamawiającego),
- dostarczanie Wykonawcy przy nadawaniu zwykłych przesyłek listowych zestawienia zawierającego ilość nadawanych przesyłek z pieczętka firmową Zamawiającego.
- stosowanie do przesyłek listowych, z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych z wzorcami Wykonawcy. Informujemy, że **"potwierdzenia odbioru"** do przesyłek nadanych w trybie specjalnym (KPA, KPC i Ordynacji Podatkowej), będziemy zabezpieczać we własnym zakresie i na własny koszt .

7) Rozliczanie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie miesięcznie. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz obowiązujących opłat. W przypadku przesyłek , które nie są rejestrowane- ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek na podstawie zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.

Zamawiający będzie regulował należności wynikające z niniejszej umowy przelewem na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, w terminie nie dłuższy niż: 30 dni od doręczenia faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) ogólnej ilości usług pocztowych wynikającej z formularza oferty. Określone w formularzu cenowym rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie wg potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w formularzu cenowym.

9. Przygotowanie umowy uwzględniającej warunki opisane w niniejszym zapytaniu należy do Wykonawcy.

II. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie realizował zamówienie przez okres 12 miesięcy od **01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Cena oferty – 100%

1. Zaoferowana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia.

2. Cenę oferty stanowi suma wszystkich pozycji „Formularza cenowego”, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wyliczenie poszczególnych pozycji powinno następować zgodnie z algorytmem przedstawionym w nagłówku Formularza cenowego.

4. Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów :

Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów

a) Ustalić dla każdej oferty cenę zamówienia (na podstawie złożonej oferty)

b) W celu przydzielania punktów w kryterium „Cena ” należy:

- ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość, tj. 100 punktów;
- pozostałym ofertom przydzielić punkty w kryterium „Cena” na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty wg wzoru:

cena oferty z najniższą ceną

ilość punktów za cenę oferty = ----- x 100

cena badanej oferty

c) Na podstawie powyższych obliczeń ustalić ofertę najkorzystniejszą (tzn. ofertę o największej ilości punktów).

IV. Wykaz wymaganych od Wykonawców dokumentów:

Wykonawca do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) dołącza następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS.
 - 2) Zaświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej udzielonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
 - 3) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych .
- Dokumenty wymienione w pkt 1-3 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy). Jeżeli ofertę składa upoważniony przedstawiciel Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

V. Osoby upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Margareta Krześciowska- Inspektor ds. organizacyjnych i kadr :

- Urząd Miejski w Chojnowie **Wydz. Organizacyjny, Oświaty i Zdrowia tel. 768188463**

- adres poczty elektronicznej: m.krześciowska@chojnow.eu

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa: **30 listopada 2021r. godz. 14:00**

2. Miejsce i sposób składania ofert:

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów.

I - piętro pok. Nr 6 (sekretariat) godz. 14.00 (decyduje data wpływu do urzędu)

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Oferta dotyczy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 12 miesięcy od 01.01.2022r. do 31.12.2022r. „

- nie otwierać do 30 listopada 2021r. godz. 14:30

lub przesłać skan podpisanego formularza wraz z wymaganymi dokumentami na adres poczty elektronicznej um.zamowieniapubl@chojnow.eu

9. Termin otwarcia ofert: 30 listopada 2021r. godz. 14:30

10.Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemne w języku polskim.

BURMISTRZ

mgr Jan Serkies

OFERTA

.....

.....

NIP Wykonawcy:

Oferujemy Zamawiającemu świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 12 miesięcy od dnia 01.01.2022r. do 31.12.2022r. dla Urzędu Miejskiego w Chojnowie (spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym) za cenę:

Formularz cenowy

Poz.	Rodzaj przesyłki	Format przesyłki	Ilość	Cena jednostkowa Gabaryt A	Wartość
1	2	3	4	5	6
1.	Przesyłki nierejestrowe ekonomiczne	Format S (do 500g) Format M (do 1000g) Format L (do 2000)	3500 300 15		
2.	Przesyłki nierejestrowe priorytetowe	Format S (do 500g) Format M (do 1000g) Format L (do 2000)	300 75 0		
3.	Przesyłki listowe polecane Ekonomiczne	Format S (do 500g) Format M (do 1000g) Format L (do 2000)	4000 200 50		
4.	Przesyłki listowe polecane Priorytetowe	Format S (do 500g) Format M (do 1000g) Format L (do 2000)	500 100 50		
5.	Przesyłki listowe z zadeklarowaną zawartością ekonomiczne	Format S (do 500g) Format M (do 1000g) Format L (do 2000)	1 1 1		
6.	Przesyłki listowe z zadeklarowaną zawartością priorytetowe	Format S (do 500g) Format M (do 1000g) Format L (do 2000)	1 1 1		

7.	Paczki pocztowe ekonomiczne (Gabaryt A)	do 1 kg ponad 1kg do 2kg ponad 2kg do 5 kg ponad 5 kg do 10 kg	10 10 5 10		
8.	Paczki pocztowe priorytetowe (Gabaryt A)	do 1 kg ponad 1kg do 2kg ponad 2kg do 5 kg ponad 5 kg do 10 kg	5 5 5 10		
9.	Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością ekonomiczne (Gabaryt A)	do 1 kg ponad 1kg do 2kg ponad 2kg do 5 kg ponad 5 kg do 10 kg	5 5 5 10		
10.	Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością priorytetowe (Gabaryt A)	do 1 kg ponad 1kg do 2kg ponad 2kg do 5 kg ponad 5 kg do 10 kg	5 5 5 10		
11.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej	-	5000		
12.	Zwrot przesyłki rejestrowanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy	-	-		
13.	Przesyłki poczty kurierskiej w obrocie krajowym	do 1 kg ponad 1kg do 2kg ponad 2kg do 5 kg ponad 5 kg do 15 kg			
14.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe (obróć zagraniczny) Strefa A	do 50g ponad 50 g do 100 g ponad 100 g do 350 g ponad 350 g do 500 g ponad 500 g do 1 000 g ponad 1 000 g do 2 000 g	20 5 5 5 5 5		
15	Przesyłki polecane priorytetowe (obróć	do 50g	15 15		

	zagraniczny) Strefa A	ponad 50 g	10		
		do 100 g	5		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500g	1		
		ponad 500 g do 1 000 g	1		
		ponad 1 000 g do 2 000	1		
16	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej (obrot zagraniczny) Strefa A		20		
	Razem				

1.Liczby wpisane w kolumnie 4 stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 12 miesięcy.

2.Ceny wpisane w kolumnie 5 stanowiąc będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy, w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieuwjętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do oferty cennika usług pocztowych Wykonawcy.

3.Kolumna 6 stanowi iloczyn kolumn 4 i 5.

4.Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

5.Potwierdzam termin realizacji zamówienia.

6.Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....

miejscość

.....

data podpis Wykonawcy

