

**UCHWAŁA NR XXVI/124/20  
RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 6 maja 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 3 oraz art. 6r ust. 3, ust. 3a-d, ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Legnicy, Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Gmina Miejska Chojnów będzie świadczyć usługi odbioru i zagospodarowania, w każdej ilości:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych zebranych selektywnie na terenie nieruchomości, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Chojnów,
- 3) szkła zebranego selektywnie na terenie nieruchomości, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Chojnów,
- 4) papieru i tektury zebranych selektywnie na terenie nieruchomości, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Chojnów,
- 5) bioodpadów zebranych selektywnie na terenie nieruchomości, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Chojnów,

2. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) odbierane będą, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Chojnów, oraz z regulaminem PSZOK stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) metal i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 4) bioodpady;
- 5) odpady niebezpieczne;
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i odpady wielkogabarytowe;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 12) zużyte opony;
- 13) tekstylia i ubrania.

3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Chojnów traktowane będą jako zmieszane odpady komunalne.

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej i niezamieszkałej zobowiązani są do zastosowania pojemników lub worków zgodnie z poniższym opisem:

- 1) niebieski oznaczony napisem „Papier”- z przeznaczeniem na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury,
- 2) zielony oznaczony napisem „Szkło”- z przeznaczeniem na szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 3) żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”- z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 4) brązowy oznaczony napisem „Bio” – z przeznaczeniem na bioodpady,
- 5) czarny – z przeznaczeniem na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane).

§ 3. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone z następującą częstotliwością:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane są :

- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
  - a) dla budynków jednorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz w miesiącu;
  - b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych –nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

2. Odpady zbierane selektywnie – bioodpady – odbierane są :

- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
  - a) dla budynków jednorodzinnych –nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
  - b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych –nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

3. Odpady zbierane selektywnie – szkło – odbierane są:

- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
  - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
  - b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Odpady zbierane selektywnie – papier – odbierane są:

- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
  - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
  - b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

5. Odpady zbierane selektywnie – metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – odbierane są:

- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
  - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
  - b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

§ 4. 1. Ustala się utworzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK), do którego właściciele nieruchomości z terenu Miasta Chojnowa mogą oddawać selektywnie zebrane odpady komunalne.

2. PSZOK mieści się przy ul. Kraszewskiego 1 w Chojnowie.

3. Właściciele nieruchomości samodzielnie i na własny koszt dostarczają do PSZOK odpady komunalne zebrane w sposób selektywny.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowanie PSZOK określa Regulamin korzystania z PSZOK stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Informacja o godzinach otwarcia PSZOK znajduje się w Regulaminie PSZOK, na stronie internetowej Gminy Miejskiej Chojnów oraz na tablicy informacyjnej przy wjeździe na teren PSZOK.

4. W PSZOK przyjmowane są następujące odpady:

- a) papier;
- b) metale;
- c) tworzywa sztuczne;
- d) opakowania wielomateriałowe;
- e) szkło;
- f) bioodpady;
- g) przeterminowane leki i chemikalia;
- h) zużyte baterie i akumulatory;
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości 8szt./gospodarstwo domowe/rok;
- k) budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości 200kg/mieszkańca/rok kalendarzowy;
- l) zużyte opony w ilości 4 szt./gospodarstwo domowe/rok kalendarzowy;
- m) odzież i tekstylia;
- n) niebezpieczne;
- o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

5. Prowadzący PSZOK prowadzi ewidencję ilości odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Miasta Chojnowa,

6. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady zawierające azbest oraz zmieszane odpady komunalne.

§ 5. Ustala się następujący tryb i sposób zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

1. Właściciele nieruchomości winni zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług niezwłocznie po stwierdzeniu tego faktu, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym usługa została niewłaściwie wykonana,

2. Zgłoszenie winno nastąpić osobiście w Urzędzie Miejskim w Chojnowie, telefonicznie pod numerem 76 8188285 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [um.sekretariat@chojnow.eu](mailto:um.sekretariat@chojnow.eu) Urzędu Miejskiego Chojnowie.

§ 6.

1. Odbieranie odpadów, o których mowa w § 3 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym z przedsiębiorcą, z którym Gmina Miejska Chojnów zawarła umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów.

2. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w ust.1 podany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXV/117/20 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. U. Woj. Dol. z 2020 r. poz. 2523).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązywania od 1 września 2020 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Chojnowa

**Jan Skowroński**

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Regulamin określa zasady przyjmowania zebranych selektywnie odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Chojnowie, zwany dalej „PSZOK”.

2. Operatorem PSZOK jest Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, zwany dalej CHZGKiM, działający na rzecz i w imieniu Miasta Chojnowa.

3. PSZOK zlokalizowany jest w Chojnowie, przy ul. Kraszewskiego 1.

4. PSZOK czynny jest w następujących godzinach, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy:

- 1) Poniedziałek 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
- 2) Wtorek 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>
- 3) Środa 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
- 4) Czwartek 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
- 5) Piątek 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
- 6) Sobota 10<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

5. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych z terenu Miasta Chojnowa, w ramach pobieranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu tożsamości oraz podpisaniu oświadczenia o rodzaju i ilości dostarczanych odpadów, które stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. W PSZOK nie dokonuje się potwierdzeń oddania odpadów, np. w formie karty przekazania odpadów, faktury.

7. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku nie podania przez osobę dostarczającą odpady swojego imienia i nazwiska oraz miejsca pochodzenia odpadów, lub jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji, z nieruchomości położonej na terenie innej gminy oraz jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa.

8. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

9. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (nie ciekących) i nieuszkodzonych opakowaniach.

10. Właściciele nieruchomości dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.

11. Pracownik PSZOK nie jest zobowiązany do wyjmowania ani umieszczania w pojemnikach przywiezionych odpadów, wskazuje jedynie miejsce, pojemnik lub kosz, w którym dostarczający odpady powinien umieścić dany odpad.

12. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK - w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK oraz zachowania zasad bezpieczeństwa.

14. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

15. Regulamin PSZOK dostępny jest na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej Miasta Chojnowa - [www.chojnow.eu](http://www.chojnow.eu)

Chojnow, .....r.

## OŚWIADCZENIE O RODZAJU I ILOŚCI PRZEKAZYWANYCH ODPADÓW DO PSZOK

Ja, niżej podpisany(a) .....nr tel. ....  
(Imię i nazwisko)

Zamieszkały(a) w Chojnowie, przy ul. ....

Oświadczam, że dostarczone do PSZOK odpady komunalne wyszczególnione poniżej zostały  
wytworzone na nieruchomości zamieszkałej, położonej na terenie Miasta Chojnowa przy ul.

.....

Lp.	Rodzaj dostarczonego odpadu	Ilość
1.	Papier i tektura	
2.	Metal, opakowania z metali	
3.	Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	
4.	Szkło	
5.	Biodpady	
6.	Odpady niebezpieczne	
7.	Przeterminowane leki	
8.	Chemikalia	
9.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	
10.	Zużyte baterie i akumulatory	
11.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
12.	Meble i odpady wielkogabarytowe	
13.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	
14.	Zużyte opony	
15.	Tekstylia i ubrania	

Oświadczam również, że:

- 1) Zapoznałem (łam) się z regulaminem PSZOK i akceptuję go w całości.
- 2) Odpady wyszczególnione powyżej nie powstały w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub z jej likwidacją.

.....  
(Data i czytelny podpis osoby dostarczającej odpady do PSZOK)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

### 1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa  
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1, przez adres email: [urząd.miejski@chojnow.eu](mailto:urząd.miejski@chojnow.eu), telefonicznie: 76 81 88 285

### 2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Radosław Kichewko.

Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
- b) przez adres e-mail: [iod@chojnow.eu](mailto:iod@chojnow.eu)
- c) telefonicznie: +48 665 113 071

### 3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnów, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

### 4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,
- c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

### 5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

### 6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO);
- d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona;
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

### 7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych. Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

### 8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

### 9. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

## UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXVI/124//20 Rady Miejskiej Chojnowa  
z dnia 6 maja 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Stosownie do zapisów art. 6r ust. 3 i ust. 3a-d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) Rady Gminy w drodze uchwały określa sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

W związku ze zmianą ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie należy dostosować obowiązujące akty prawa miejscowego do nowych przepisów. Dlatego też uchwała określa, w szczególności, częstotliwość odbierania odpadów, sposób postępowania z odpadami wielkogabarytowymi i elektrośmieciami, tryb i sposób zgłaszania niewłaściwego wykonania usługi związanej z gospodarką odpadami przez mieszkańców.

Przewodniczący Rady Miejskiej Chojnowa

**Jan Skowroński**