

**URZĄD MIEJSKI**  
w Chojnowie  
Plac Zamkowy 1  
59-225 CHOJNÓW

.....  
(pieczęć zamawiającego, znak sprawy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
udzielania zamówień publicznych,  
których wartość nie przekracza  
130.000,00 złotych

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(adres i nazwa Wykonawcy)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zapraszam do złożenia oferty na:**

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Druk Miejskiego Dwutygodnika Informacyjnego „Gazeta Chojnowska” w ilości 23 wydań w nakładzie 1000 egzemplarzy – format A-4,
    - a. 16 stron
    - b. 12 stron
  2. Strony dwie pierwsze i dwie ostatnie strony każdego numeru drukowane w pełnym kolorze,
  3. Pozostałe strony, zszywane, czarno-białe na papierze offsetowym 80 g.
  4. Zamawiający przekazuje Gazetę do drukowania w formie plików PDF.
  5. Czas od przekazania materiałów z redakcji do momentu przekazania wydrukowanego nakładu do siedziby Gazety, nie może być dłuższy niż 48 godzin.
  6. Cena powinna zawierać koszt druku wraz z dowozem gazety do redakcji.
2. Termin realizacji zamówienia:  
Druk Miejskiego Dwutygodnika Informacyjnego „Gazeta Chojnowska” odbywać się będzie dwa razy w miesiącu w okresie od stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. (w sierpniu jedno wydanie).
3. Kryteria oceny i ich znaczenie: cena oferty - 100 %
1. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Urząd Miejski w Chojnowie Pl. Zamkowy 1 59-225 Chojnów do 15.12.2023 r. do godz. 12.00
  2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Urząd Miejski w Chojnowie Pl. Zamkowy 1 59-225 Chojnów 15.12.2022 r. o godz. 12.30
  3. **Warunki płatności:** 14 dni od otrzymania faktury
  4. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:** Emilia Grześkowiak – insp. ds. administracyjnych i informacji publicznej; tel. 76 8188683; gazeta@chojnow.net.pl
  5. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

**BURMISTRZ**



mgr Jan Serkies

.....  
/Podpis Kierownika Zamawiającego/

## OFERTA

1. Nazwa Wykonawcy: .....
2. Adres Wykonawcy: .....
3. NIP : .....
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - 1) Cenę oferty brutto (z uwzględnieniem podatku VAT): ..... złotych  
słownie:  
.....złotych  
w tym: podatek VAT ..... wynosi .....złotych  
słownie : .....  
złotych
  - 2) Poza cenowe kryteria oceny ofert:  
.....-  
.....  
.....-  
.....  
.....-  
.....
5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
6. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia .....
7. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
i pieczęć)