**Umowa nr ……………….**

**zawarta dnia …………………….**

 **pomiędzy:**

Przychodnią Rejonową w Chojnowie

59-225 Chojnów, ul. Legnicka 12

NIP: 691-20-26-883

REGON: 390632090

reprezentowaną przez:

1. 1/ Bolesława Jakubiaka – kierownika przychodni
2. 2/ Stanisławy Pisarskiej – głównej księgowej

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

………………….

………………….

reprezentowane przez:

1. 1/ ……………………….

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy **„Stronami”.**

Wyboru Wykonawcy dokonano na podstawie złożonej oferty na świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla inwestycji pn.: „Budowa centrum medycznego dla regionu Chojnowa wraz
z zakupem specjalistycznego sprzętu medycznego”

*Zadanie inwestycyjne realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,*

*Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na świadczeniu usługi Inżyniera Kontraktu dla inwestycji pn.: „Budowa centrum medycznego dla regionu Chojnowa wraz z zakupem specjalistycznego sprzętu medycznego”
2. Podstawą dofinansowania będzie umowa o dofinansowanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Województwem Dolnośląskim (zwana dalej „Umową o dofinansowanie”).
3. Prawa i obowiązki Inżyniera Kontraktu zostały wskazane w Zaproszeniu Ofertowym Przychodni Rejonowej w Chojnowie z dnia 02.08.2017, jego Ofercie przetargowej oraz Harmonogramie rzeczowo – finansowym i Dokumentacji technicznej, a także wynikają m.in. z Umowy o dofinansowanie.
4. Prawa i obowiązki wynikające z dokumentów, o których mowa w ust. 1 - ust. 3 nie wykluczają wykonania, w ramach niniejszej Umowy, wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Umową o dofinansowanie. Czynności i zadania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, realizowane będą z własnej inicjatywy Inżyniera Kontraktu lub na zlecenie Zamawiającego.
5. Inżynier Kontraktu oświadcza, iż zapoznał się z dokumentami, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 (z wyłączeniem Harmonogramu rzeczowo – finansowego i Umowy o dofinansowanie), oraz oświadcza, iż nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz stwierdza, iż dokumenty te pozwalają na prawidłową realizację niniejszej Umowy.
6. W przypadku zmiany warunków dofinansowania Inwestycji albo zmiany w procedurach wydatkowania środków publicznych, w tym zmiany w dokumentach, o których mowa w ust. 1-3, i ust. 5 lub jakimikolwiek zmianami w przepisach prawa, Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do realizacji Umowy na zaktualizowanych zasadach, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
7. W przypadku niejasności w zakresie praw i obowiązków Inżyniera Kontraktu ustala się, iż celem niniejszej Umowy jest stworzenie całościowego efektywnego systemu zarządzania Inwestycją, w tym w zakresie zamówień publicznych i nadzoru inwestorskiego nad Inwestycją oraz rozliczeniem środków na podstawie Umowy o dofinansowanie.
8. Inżynier Kontraktu, podczas realizacji Umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować Inwestycję, tj. przy zminimalizowaniu kosztów, ale i utrzymaniu standardów jakościowych Inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy - Prawo budowlane oraz ustawy o finansach publicznych, a także przepisami UE, otrzymaną dokumentacją i obowiązującymi u Zamawiającego procedurami, przy zachowaniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej działalności, w szczególności poprzez:

a) ocenę i kontrolę kosztów Inwestycji tak, aby bez szkody dla jakości robót wykonywanych przy Inwestycji obniżyć koszty jej realizacji,

b) prawidłowy wybór Wykonawców zgodnie z procedurami i przepisami regulującymi wydatkowanie środków publicznych,

c) pełnienie nadzoru inwestorskiego, w tym działanie na rzecz terminowego zakończenia realizacji Inwestycji, a także całościowe rozliczenie Inwestycji.

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zapewnienia takiego wydatkowania środków Zamawiającego, które będzie zgodne z dokumentami, o których mowa w § 1, a jednocześnie realizowane będzie w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy realizować będzie przy udziale niżej wymienionych osób:

……………….

……………….

……………….

1. Zgodnie z deklaracją Wykonawcy, inspektor robót budowlanych zobowiązany jest do ….. wizyt na budowie w tygodniu, po minimum 6 godzin.
2. Po rozstrzygnięciu przetargu na roboty budowlane w ciągu 7 dni Inżynier Kontraktu sporządzi Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji (łącznie z terminami jej rozliczenia) w którym w szczególności:

a) wskaże zakres usług oraz odpowiadających im płatności należne Inżynierowi Kontraktu,

b) opisano w czasie prace i podzielono je na poszczególne etapy, dla których przewidziano rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu prac, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów oraz plan odbiorów częściowych i końcowego oraz okresy gwarancji i rękojmi zawarte w umowie z Wykonawcami wybranymi do realizacji Inwestycji.

1. Inżynier Kontraktu po sporządzeniu Harmonogramu rzeczowo-finansowego i zatwierdzeniu go przez Zamawiającego przygotuje dokumenty dla Instytucji Zarządzającej.

**§ 2**

**Terminy**

1.Okres realizacji niniejszej Umowy określa się na czas realizacji Inwestycji tj. do dnia uzyskania prawomocnej decyzji o użytkowaniu i zatwierdzeniu protokołu odbioru końcowego, przy czym nie dłużej niż do dnia 01 marca 2019 r.

2. Upływ okresu, o którym mowa w ust. 1 nie zwalania Inżyniera Kontraktu od realizowania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy a przypadających po tym okresie, w szczególności obowiązków związanych z przygotowaniem Protokołów z przeglądu oraz wynikających z nieprawidłowości dotyczących rozliczenia z instytucjami współfinansującymi lub konieczności złożenia wyjaśnień w związku ze złożeniem wniosków o płatność oraz udzielenia im wyjaśnień, w tym w ramach prowadzonych kontroli i audytów, w okresie trwałości Projektu.

3.Inżyniera Kontraktu będą obowiązywać terminy częściowe wynikające z Harmonogramu rzeczowo-finansowego .

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Szczegółowa weryfikacja dokumentacji projektowej pod kątem poprawności opisu przedmiotu zamówienia oraz ewentualna aktualizacja / uzupełnienie na potrzeby zadania.
2. Zweryfikowanie dokumentacji technicznej dostarczonej przez Zamawiającego w celu sprawdzenia oraz przygotowania zgodnie z ustawą Pzp i rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, a także wzajemnej zgodności i kompletności poszczególnych elementów składających się na tę dokumentację.
3. Opracowanie kompletnej dokumentacji przetargowej, w szczególności specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z dokumentacją niezbędna do sporządzenia ogłoszenia o zamówieniu oraz umową o roboty budowlane zabezpieczającą interesy Zamawiającego, a także przeprowadzenie postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przedmiocie, a następnie czynne uczestniczenie w wyborze Wykonawcy, który będzie wykonywał roboty budowlane w ramach przedmiotowej inwestycji: udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, sporządzenie stosownych dokumentów, ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, sporządzenie stosownych wezwań oraz dokumentów związanych z wyborem Wykonawcy robót budowlanych.
4. Sprawdzenie posiadania przez Wykonawców robót budowlanych wymaganych
w kontrakcie na roboty budowlane ubezpieczeń i gwarancji;
5. Przekazanie placu budowy wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającego;
6. Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji projektowej i innych dokumentów wymaganych przez Kontrakt na roboty, po uprzednim przekazaniu jej inspektorowi przez Zamawiającego;
7. Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz
z wypełnioną kartą tytułową i wpisami o podjęciu funkcji Inspektora nadzoru;
8. Informowanie Zamawiającego o postępie prac oraz realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego poprzez Raporty Miesięczne Wykonawcy;
9. Sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawców metodologii robót, harmonogramów, planów BIOZ i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu;
10. Potwierdzenie pobytów w ramach ewentualnych nadzorów autorskich;
11. Nadzór nad postępem Kontraktu na roboty pod względem technicznym, jakościowym finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym;
12. Informowanie zamawiającego o ewentualnych wadach dokumentacji projektowej
w trakcie wykonywania Kontraktu na roboty budowlane w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe Biuro Projektów bez opóźnienia terminów zakończenia inwestycji;
13. Zatwierdzenie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego stosownych materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności
i certyfikatów;
14. Sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem na roboty
i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia oraz ich świadectw pochodzenia;
15. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
16. Zatwierdzenie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
17. Bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego;
18. Dołożenie wszelkich starań celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na roboty przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców, posiadaczy gruntów, na których prowadzone są roboty oraz posiadaczy nieruchomości przyległych;
19. Nadzór aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;
20. Monitorowanie zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót;
21. Sprawdzanie wykonania robót i powiadomienie Wykonawcy robót budowlanych
o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad;
22. Opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Kontraktów na Roboty;
23. Informowanie Zamawiającego o wszelkich występujących problemach oraz
o problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia;
24. Przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego udziałem przedstawicieli Zamawiającego;
25. Ocena i weryfikacja propozycji robót zamiennych oraz zmian przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym, a także pod względem ich dopuszczalności przez obowiązujące przepisy prawa oraz przedłożenie tych ocen do decyzji Zamawiającego;
26. Sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich dokumentów odbiorowych;
27. Sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego;
28. Dokumentowanie wszelkich postępów prac;
29. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia powinny być opatrzone datą ich wykonania archiwizowane w formacie cyfrowym.
30. Nadzór nad montażem i utrzymaniem w należytym stanie tablic informacyjnych;
31. Współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji o inwestycji i jej promocji;
32. Organizowanie rad budowy min. raz na 2 tygodnie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, na których musi być obecny Wykonawca i wszyscy inspektorzy nadzoru;
33. Organizowanie w razie potrzeb okresowych spotkań (innych niż rada budowy) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, sporządzenie i uzgadnianie ze stronami protokołów
z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania;
34. Obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) i przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków;
35. Zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych w stosunku do Zamawiającego, w miarę możliwości doprowadzenie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót budowlanych;
36. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktu na roboty budowlane;
37. Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie
z wymaganiami Kontraktu na roboty budowlane;
38. Dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na roboty budowlane;
39. Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym;
40. Identyfikowanie ryzyka powstania roszczeń ze strony Wykonawcy robót Stron trzecich oraz zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do ich powstania;
41. Proponowanie metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia przedstawienie stanowiska w odniesieniu do zasadności tych roszczeń;
42. Sprawdzenie jakości wykonywanych robót powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
43. Stwierdzenie i poświadczenie usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót;
44. Przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności
i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót;
45. Przestrzeganie wykonawstwa robót zgodnie z harmonogramem oraz zakończenia ich
w wyznaczonym terminie.
46. Rozliczenie robót budowlanych.

*rozliczanie pozyskanych środków współfinansujących inwestycję*

1. Realizacja inwestycji zgodnie z umowa o dofinansowanie projektu podpisaną z Instytucją zarządzającą oraz aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020.
2. Sporządzanie, zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie oraz aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej, oraz korekta błędów w złożonych wnioskach jak również sporządzenie poprawionej wersji.
3. Przygotowywanie okresowych sprawozdań z poszczególnych etapów realizacji inwestycji dla Zamawiającego oraz dla Instytucji Zarządzającej, zgodnie z ich wymaganiami i wymaganiami innych instytucji, z którymi Zamawiający jest związany umowami.
4. Uczestniczenie w kontrolach sposobu wykorzystania udzielonej pomocy finansowej przeprowadzanych przez jednostkę współfinansującą inwestycję, zgodnie z wymaganiami – Instytucji Zarządzającej, zarówno w okresie realizacji jak i przez cały okres gwarancji i rękojmi.
5. Całkowite, końcowe rozliczenie rzeczowe i finansowe projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i obowiązującymi zasadami rozliczania inwestycji zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej.
6. Sporządzenie sprawozdania końcowego do Instytucji Zarządzającej, w części rzeczowej i finansowej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie o współfinansowaniu inwestycji, korekta błędów w dokumentach złożonych, sporządzanie poprawnych (ostatecznych) wersji dokumentów wraz z protokołem osiągnięcia wskaźników i rezultatów projektu.
7. Wyjaśnianie spraw (uwag) Instytucji Zarządzającej wynikłych z rozliczenia projektu.
8. Wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, które okażą się niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

*Czynności po zakończeniu realizacji inwestycji:*

1. Przygotowanie dokumentów dla sporządzania dowodów odbioru technicznego dotyczących robót budowlanych;
2. W okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo na placu budowy celem zbadania przyczyn powstania wad;
3. Zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad:
* dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usuwania stwierdzonych wad i ich odbiór;
* wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
* organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie
z harmonogramem;
* prowadzenie dokumentacji w sprawie zgłaszania wad i usterek;
* konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania wad i usterek;

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……………..…. zł brutto, na które składa się:

1) wynagrodzenie netto w wysokości ……………….. zł oraz

2) podatek od towarów i usług w wysokości ………………… zł.

1. Wynagrodzenie płatne będzie następująco:

2.1. Po wyborze Wykonawcy Robót - 10% wynagrodzenia o którym mowa w pkt 1;

2.2. W trakcie realizacji robót budowlanych - 80% wynagrodzenia o którym mowa w pkt 1, płatne miesięcznie proporcjonalnie do długości umowy na roboty budowlane;

2.3. Po ostatecznym zakończeniu rozliczeń z instytucją zarządzającą - 10% wynagrodzenia o którym mowa w pkt 1;

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia dla Inżyniera Kontraktu lub Wykonawców z tytułu wystawionych wszelkich faktur VAT w przypadku, gdy na skutek działań, bądź zaniechań Inżyniera Kontraktu zostały wstrzymane środki na realizację inwestycji pochodzące z instytucji współfinansującej, w tym z Urzędu Marszałkowskiego bądź na tle tych działań, bądź zaniechań doszło do sporów pomiędzy stronami Umowy, skutkującymi koniecznością rozstrzygnięcia przez sąd.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1
niniejszej Umowy za każdy przypadek niewykonania umowy lub nienależytego wykonywania umowy,
3. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1
niniejszej Umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W wysokości 5 % za każdorazowy brak udziału w przeglądach i odbiorze pogwarancyjnym
5. W przypadku istotnego naruszenia obowiązków umownych przez Wykonawcę Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej.
6. Przez istotne naruszenie obowiązków umownych Strony rozumieją w szczególności wykonywanie Przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy i zaniechanie usunięcia uchybień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z początkiem dnia następującego
po dniu zdarzenia stanowiącego podstawę do naliczenia kary umownej.
8. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, za rzeczywiście doznaną szkodę.
9. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w Umowie, które uprawniają Zamawiającego do naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kary umownej z należnym mu wynagrodzeniem.

**§ 6**

 **Ubezpieczenia**

1. Wykonawca, zgodnie z wymaganiami SIWZ, przed zawarciem Umowy zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej („Ubezpieczenie OC”) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.500.000 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez okres wykonywania Przedmiotu Umowy Ubezpieczenia OC Polisę lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym, mowa w ust. 2, Zamawiający wedle

 swojego wyboru może:

1) odstąpić od Umowy;

2) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – zaspokoi się z Zabezpieczenia.

**§ 7**

 **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wszelkie nieprawidłowości i wady w wykonaniu przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

2. Inżynier Kontraktu udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, tj. należytego wykonania Umowy na okres 60 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego.

3. W ramach uprawnień gwarancji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający może żądać usunięcia wad i nieprawidłowości przez Inżyniera Kontraktu, w szczególności w sporządzonej dokumentacji albo zlecić – po bezskutecznym wezwaniu – osobie trzeciej usunięcie wad i nieprawidłowości na koszt Inżyniera Kontraktu.

4. Po upływie okresu gwarancji strony sporządzą Protokół pogwarancyjny, potwierdzający należyte wykonanie obowiązków przez Inżyniera Kontraktu.

**§ 8**

 **ODPOWIEDZIALNOŚĆ INŻYNIERA KONTRAKTU**

1. Inżynier Kontraktu przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i obowiązków oraz szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez nienależyte wykonywanie lub niewykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub z tytułu dokonania czynów niedozwolonych.

2. Inżynier Kontraktu odpowiada – jak za własne - za działania osób, którymi się posługuje lub którym te obowiązki powierzył, w tym również za działania skierowanych na budowę inspektorów nadzoru.

3. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Inwestycja, posiada nieprawidłowości zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie, a w szczególności odpowiada za:

a) dopuszczenie do realizacji rozwiązań niezgodnych z Dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz projektem wykonawczym lub projektem zamiennym,

b) dopuszczenie do realizacji rozwiązań powodujących wzrost kosztów realizacji Inwestycji lub nieuzasadnione wydłużenie jej Harmonogramu rzeczowo-finansowego,

c) dopuszczenie do realizacji rozwiązań, które spowodują odmowę wydania przez właściwe organy administracyjne wymaganych decyzji i postanowień lub nieuzasadnione wydłużenie postępowań administracyjnych w tych sprawach, a w trakcie budowy do wstrzymania robot budowlanych,

d) dopuszczenie do powstania innych wad stwierdzonych w trakcie realizacji Inwestycji spowodowanych wadliwością zaleceń i wskazówek udzielonych przez Inżyniera Kontraktu,

e) wadliwe rozliczenie z instytucjami współfinansującymi, w tym instytucją zarządzającą, powodujące m.in. odmowę wypłaty środków zewnętrznych, bądź żądanie ich zwrotu,

f) prawidłowe określenie praw i obowiązków w stosunkach prawnych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności w zakresie płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawców i okresów gwarancji i rękojmi.

4. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Inżyniera Kontraktu, względnie w wyniku zaniechania przez niego czynności, w szczególności w zakresie wskazanym w ust. 3 - Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

5. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego niezwłocznie pokryć wszelkie szkody (kara umowna, odszkodowanie, zwrot przekazanej dotacji na dofinansowanie Inwestycji wraz z odsetkami itp), do zapłaty, których będzie zobowiązany Zamawiający z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu, w szczególności wynikających z nie przystąpienia do odbioru w terminie lub błędnego rozliczenia otrzymanych środków zewnętrznych.

6. Inżynier Kontraktu jest w szczególności zobowiązany do ponoszenia opłat administracyjnych, sądowych, bądź innych na skutek niewłaściwej realizacji Umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest Bolesław Jakubiak nr telefonu …………………. e-mail ……………………………
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest …………………. nr telefonu ……………… e-mail …………………………..
3. Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie o zmianie danych adresowych
i rejestrowych. W przypadku zaniechania takiego zawiadomienia, korespondencja wysłana
na ostatni znany adres Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną.
4. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych.
6. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze Stron.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**