

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na:

Budowa mini boiska sportowego typu „Mini Arena”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Budowa mini boiska sportowego o wymiarach 12m x 7m wraz z wykonaniem nawierzchni polipropylenowej.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w zapytaniu ofertowym zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia to należy przyjąć, że służą one wyłącznie doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia i wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy "lub równoważny".

2. Termin realizacji: zamówienie należy wykonać do 30 listopada 2026r.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

4.1. Kryteria oceny i ich znaczenie:

Cena oferty - 100 %

4.2. Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów :

1) Ustalić dla każdej oferty cenę zamówienia (na podstawie złożonej oferty)

2) W celu przydzielania punktów w kryterium „Cena ” należy:

a) ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość, tj. 100 punktów;

b) pozostałym ofertom przydzielić punkty w kryterium „Cena” na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

3) Na podstawie powyższych obliczeń ustalić ofertę najkorzystniejszą (tzn. ofertę o największej ilości punktów).

4. Okres gwarancji: 60 miesięcy

5. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę (wzór stanowi załącznik nr 1) należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, (decyduje data wpływu do urzędu) lub przesłać skan podpisanego formularza na adres

poczty elektronicznej um.zamowieniapubl@chojnow.eu w terminie **do dnia 22.10.2026 r. do godz. 12.00**. Na kopercie oraz w tytule maila wpisać: **Budowa mini boiska sportowego typu „Mini Arena”**.

Oferty złożone w inny sposób oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Warunki płatności:

- 1) Płatność dokonana będzie jednorazowo po realizacji zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku
- 2) Wykonawcy przysługuje za wykonane prace projektowe wynagrodzenie ryczałtowe;
- 3) Płatność za faktury realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności;
- 4) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności;
- 5) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze;
- 6) Fakturę należy wystawić na:
Gminę Miejską Chojnów
Pl. Zamkowy 1
59-225 Chojnów
NIP: 694-10-01-727

7. Osoba upoważniona do kontaktu:

Jarosław Świadkiewicz - tel. (76) 506 54 81 j.swiadkiewicz@chojnow.eu

Elżbieta Wojciechowska- tel. (76) 506 54 78 e.wojciechowska@chojnow.eu

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

Burmistrz Miasta Chojnowa

mgr Jan Serkies

Załączniki :

1. Formularz ofertowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. RODO

OFERTA

na Budowa mini boiska sportowego typu „Mini Arena”

- 1. Nazwa Wykonawcy:**
- 2. Adres Wykonawcy:**
- 3. NIP :**
- 4. Telefon:**.....
- 5. Adres e-mail:**
- 6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:**
Cenę oferty brutto (z uwzględnieniem podatku VAT): złotych
słownie:złotych
w tym: podatek VAT wynosizłotych
słownie : złotych
- 7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.**
- 8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia**
- 9. Okres gwarancji**
- 10. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.**

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnione i pieczęć)

..... dnia

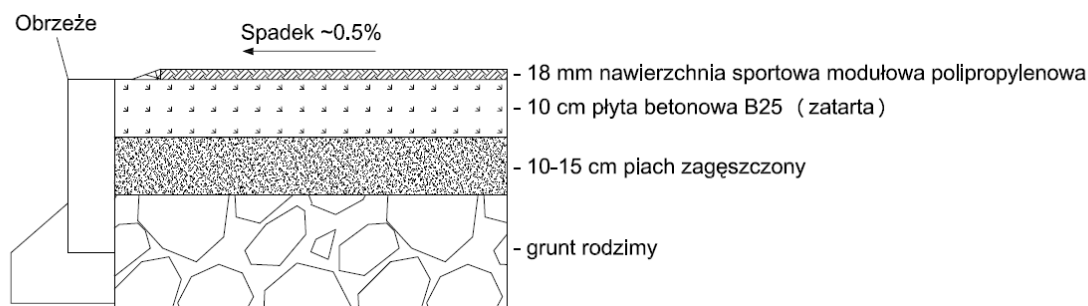
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa mini boiska o wymiarach 12m x 7m wraz z położeniem nawierzchni polipropylenowej:

- 1) Zakres prac obejmuje:
 - wykonanie podbudowy pod nawierzchnię polipropylenową o wymiarach 12,5m x 7,5 m (rys. nr 1);
 - położenie nawierzchni polipropylenowej o grubości 18mm liczącej około 84 m², wraz z wykonaniem linii boiskowych;
 - dostawa i montaż ogrodzenia mini boiska o wymiarach 12m x 7m wraz z bramką wejściową o szerokości min. 0,9m i wysokość 1 m
 - dostawa i montaż bramek o wymiarach 120cm x 80cm;
- 2) Wszystkie elementy ogrodzenia, band oraz bramek należy wykonać ze stali konstrukcyjnej, ocynkowanej ogniowo (ochrona antykorozyjna), warstwa cynku min. 0,092.
- 3) Bandy stalowe należy wykonać w różnych wysokościach: dłuższy bok areny o wysokości 1 m, natomiast krótszy w linii bramki stopniowany od 1 m do 2 m (bandy o wysokości 2m na długości 3,2 m).
- 4) Bandy wykonane z rur stalowych minimum $\varnothing 42 \times 3$ mm oraz płaskowników stalowych.
- 5) Obiekt wraz z wyposażeniem i nawierzchnią musi spełniać wymagania aktualnych norm technicznych, w szczególności PN-EN 14877 dla nawierzchni syntetycznej oraz PN-EN 749 dla bramek sportowych.
- 6) Wykonawca udzieli 6 lat gwarancji antykorozyjnej na elementy stalowe.

Rys. nr 1 Podbudowa pod nawierzchnię polipropylenową:

Podbudowa



Uwagi: Zalecany spadek daszkowy

Rys. nr 2 Docelowy efekt jaki Zamawiający chciałby uzyskać:



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1
- b) przez adres email: urząd.miejski@chojnow.eu
- c) telefonicznie: 76 506 54 51

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Robert Stańczyk.

Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
- b) przez adres e-mail: iod@chojnow.eu
- c) telefonicznie: +48 791 650 517

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnów, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,
- c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

5. OKRES PRZECZOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO);
- d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona;
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.

Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.