

WZÓR UMOWY

Nr

Zawarta w Chojnowie, dnia 2026 roku pomiędzy:

Gmina Miejska Chojnów, pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, NIP 694-10-01-727, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta

- Jana Serkiesa

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta

- Moniki Roznowskiej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą, NIP, reprezentowanym przez:

.....

-

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę zadania pn.: „Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wraz z przeprowadzeniem szkolenia z cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2.: Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie zakresu określonego w Zapytaniu ofertowym OR.271.7.1.2026.KP

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym OR.271.7.1.2026.KP, w Opisie Przedmiotu Zamówienia i zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w dniu2026 r., które stanowią integralne załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego, w tym zwłaszcza określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - b. dochowania tajemnicy oraz bezwzględnej poufności wobec wszystkich informacji pozyskanych na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, zgodność ze standardami i terminowość wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Ustala się termin wykonania całości zadania, o którym mowa w § 1, do dnia 28.09.2026 r.

2. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem końcowym (zwanym dalej protokołem).
3. Protokół zawierający co najmniej: nazwę towaru/usługi, ilość, cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto, VAT wg stawki obowiązującej, zostanie sporządzony przez Zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Protokół podpisany bez uwag przez obie strony umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonał usługi w sposób niezgodny z zapisami zawartymi w umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Ofercie, Zamawiający odmówi jego odbioru przekazując Wykonawcy stosowne zastrzeżenia określające rodzaj i liczbę braków lub błędów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż 5 dni roboczych, usunięcia stwierdzonych braków lub błędów i zgłoszenia gotowości do ponownego odbioru, przy czym usunięcie braków odbywa się na koszt Wykonawcy. Procedura usuwania braków lub błędów nie wstrzymuje biegu końcowego terminu realizacji umowy, a niedotrzymanie terminu na ich usunięcie stanowi podstawę do naliczenia kar umownych za opóźnienie, zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Zamawiającego z uwagi na niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków nałożonych w Umowie uznane to będzie za niewykonanie Umowy przez Wykonawcę stanowiące podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a. współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy;
 - b. aktywnego uczestnictwa w realizacji przedmiotu umowy;
 - c. udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, danych i dokumentów wewnętrznych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - d. umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia wywiadów i ankiet z pracownikami Zamawiającego w celu uzyskania danych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - e. wydawania, na pisemny wniosek Wykonawcy, osobom wskazanym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, upoważnień uprawniających do realizacji przedmiotu umowy;
 - f. wyrażenia zgody w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, na dostęp do pomieszczeń chronionych oraz do posiadanych systemów dziedzinowych oraz baz danych po spełnieniu przez Wykonawcę wymogów określonych w niniejszej umowie;
 - g. aktywnego uczestniczenia w procesie wdrażania SZBI;
 - h. dokonania odbioru przedmiotu umowy;
 - i. przekazania Wykonawcy listy osób poszczególnych grup biorących udział w szkoleniach do 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia;
 - j. nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń;
 - k. nieodpłatnego udostępnienia sprzętu i wyposażenia do prowadzenia szkoleń tj. ekran, projektor;
 - l. terminowej zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania postępów realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W wypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do należytego wykonywania

przez Wykonawcę umowy, może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień lub do usunięcia uchybień, wyznaczając stosowny termin.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, wiedzą i obowiązującymi przepisami treścią i celem umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i stosowanymi normami;
- b. świadczenia usługi, zapewniając jej wymagany poziom techniczny oraz wysoką jakość;
- c. omówienia z Zamawiającym ramowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy;
- d. posiadania niezbędnej wiedzy, kwalifikacji i umiejętności koniecznych do właściwego wykonania przedmiotu umowy;
- e. przestrzegania praw patentowych i licencji, oraz nienaruszania praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych;
- f. pokrycia wszelkich kosztów, które Zamawiający może ponieść, lub szkody za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny lub do której naprawienia może zostać zobowiązany, w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem, czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z jakimkolwiek innym postępowaniem, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego praw jakichkolwiek podmiotów wskutek korzystania z oprogramowania lub sprzętu – w zakresie zgodnym z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- g. zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich narzędzi, zasobów (w tym profesjonalnego personelu), uprawnień, w szczególności licencji, certyfikatów, wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
- h. skierowania do wykonania przedmiotu umowy osób posiadających odpowiednie doświadczenie i uprawnienia;
- i. współpracy z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego oraz składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu i osobom przez niego wyznaczonym w trakcie realizacji umowy związanych z realizowanym przedmiotem umowy;
- j. terminowej realizacji przedmiotu umowy;
- k. zgłaszania Zamawiającemu wszelkich okoliczności stanowiących przeszkody w terminowej realizacji przedmiotu umowy;
- l. do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które uzyskał w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz, z wyjątkiem faktu zawarcia umowy oraz jej warunków;
- m. zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru i uczestniczenia w odbiorze przedmiotu umowy;
- n. świadczenia konsultacji w zakresie wykonywanych czynności i dokumentacji opracowanych w ramach umowy;

2. Wykonawca oświadcza, że:

- a. posiada niezbędną zdolność ekonomiczną i finansową, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt, doświadczenie, zasoby i kwalifikacje do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz aktualnym poziomem wiedzy, norm i standardów;

- b. zgodnie z jego wiedzą nie zostało wobec niego wszczęte, ani nie toczy się, postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne oraz nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
 - c. podczas wykonywania przedmiotu umowy nie zostanie zmieniona konfiguracja urządzeń Zamawiającego oraz nie zostanie wywarty wpływ na ich funkcjonowanie;
 - d. wykonanie przedmiotu umowy zostanie przeprowadzone w taki sposób, aby umożliwić wszystkim osobom, w tym osobom z niepełnosprawnościami, korzystanie z przedmiotu umowy na zasadzie równości z innymi osobami. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 zostały zamieszczone na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl w szczególności w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 - 2027”.
3. Wykonawca kieruje do wykonywania przedmiotu umowy następujące osoby:
- posiadającą/ego certyfikat
 - posiadającą/ego certyfikat
 - posiadającą/ego certyfikat
4. Zamawiający dopuszcza łączenie zadań osób skierowanych przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy w przypadku spełniania wymagań dot. kwalifikacji danych osób do wykonywania określonych zadań.
5. Zmiana osób skierowanych w celu wykonania przedmiotu umowy, w trakcie jego realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że osoby proponowane na zastępstwo spełniają wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia określone w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez przedłożenie stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań.
7. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy jak za własne działania lub zaniechania.
8. Koszty wszelkich prac, w tym materiałów dodatkowych koniecznych do wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
9. Dostęp Wykonawcy do pomieszczeń chronionych, w tym serwerowni oraz do posiadanych przez Zamawiającego systemów dziedzinowych oraz baz danych, w tym w oparciu o zdalny dostęp, wymaga zgody Zamawiającego, a także zachowania należytej staranności w celu ochrony Infrastruktury Zamawiającego przed możliwym naruszeniem jej bezpieczeństwa.
10. Zamawiający może wyrazić zgodę na dostęp do baz danych i systemów dziedzinowych, o których mowa w ust. 9, nie wcześniej niż po złożeniu przyrzeczenia, przez Wykonawcę i osoby przez niego skierowane do wykonywania przedmiotu umowy (w tym również podwykonawcę), o przestrzeganiu tajemnicy skarbowej oraz zawarciu przez Strony umowy o powierzeniu danych osobowych.
11. Wykonawca, po uzyskaniu dostępu, o którym mowa w ust. 10, zobowiązuje się do wykonania umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy systemów dziedzinowych oraz baz danych Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy w/w elementów, których wyłączenie lub ograniczenie pracy Strony uzgodniły.
12. Wykonawca ma obowiązek opracowując projekt SZBI informować o postępach prac, zapewnić ich ciągłość, weryfikować przyjęte przez siebie założenia do sposobu funkcjonowania procedur realizacji poszczególnych czynności wynikających z SZBI, a poprzez swoje działania umożliwić aktywne uczestnictwo Zamawiającego w pracach nad dokumentacją.
13. Wykonawca jest zobowiązany rozpocząć wdrożenie SZBI po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego kompletu dokumentacji SZBI.
14. Wykonawca udzieli wsparcia przy wydaniu zarządzeń wewnętrznych wprowadzających SZBI.
15. W ramach wdrożenia SZBI, Wykonawca ma obowiązek wspólnie ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami Urzędu, którzy są odpowiedzialni za wykonywanie zadań wynikających

z SZBI, przeprowadzić czynności opisane w procedurach w SZBI. Realizacja procedury powinna być poprzedzona odpowiednim instruktażem. Wspólna realizacja procedur ma na celu upewnienie Zamawiającego o możliwości realizacji zaprojektowanego SZBI, a tym samym jego wdrożenie. Jeżeli w toku wykonania procedur okaże się, że nie funkcjonuje ona poprawnie, to Wykonawca proponuje zmiany do SZBI.

16. Wraz z odbiorem końcowym dokumentacji SZBI, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowanych materiałów i dokumentów na wszystkich polach eksploatacji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, umożliwiając Zamawiającemu ich dowolne kopiowanie, modyfikowanie, aktualizację oraz udostępnianie wewnętrzne.

17. Wykonawca udzieli wsparcia merytorycznego przy wypełnianiu ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa (załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”).

18. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu albo powierzyć poprawienie czy też dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

19. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy opracuje i przedstawi Zamawiającemu program szkoleń dla pracowników wraz z harmonogramem oraz przedłoży je do akceptacji Zamawiającego.

20. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym.

21. Wszelkie szkolenia muszą odbyć się w siedzibie i w godzinach pracy Zamawiającego.

22. Wykonawca przygotowuje dokumentację szkoleń (listy obecności, materiały szkoleniowe, imienne zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia).

23. Wszelkie dokumenty wytworzone i przekazane przez Wykonawcę w ramach realizacji Zamówienia, w tym materiały szkoleniowe i certyfikaty/zaświadczenia muszą spełniać standardy dostępności oraz muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, z uwzględnieniem logotypów obowiązujących dla projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” i informacji o finansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC).

24. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty swojego ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku i skanu dokumentów (w tym materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów).

25. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie do materiałów szkoleniowych oraz że materiały wykorzystywane w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nie są obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.

26. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub norm w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca stosuje aktualne przepisy prawa lub normy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** ustalone na kwotę brutto w wysokości: zł (słownie: złotych, ../100).

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.

3. Płatność za faktury realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie **14 dni**, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego podpisanym bez uwag przez obie strony umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

Fakturę należy wystawić na:

Gmina Miejska Chojnów
pl. Zamkowy 1
59-225 Chojnów
NIP: 694-10-01-727

7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6, znajduje się na tzw. „Białej liście”, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji swojemu bankowi obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie przedmiotowego zamówienia **0,1%** wartości ryczałtowej zamówienia za każdy dzień spóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości **20%** wartości **wynagrodzenia ryczałtowego**.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości **20%** wartości **wynagrodzenia ryczałtowego**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 7 dni kalendarzowych.

§ 8

1. Osoby z ramienia Zamawiającego wyznaczone do kontaktu z Wykonawcą:
 -, e-mail:
 -, e-mail:
2. Osoby z ramienia Wykonawcy wyznaczone do kontaktu z Zamawiającym:
 -, e-mail:
 -, e-mail:

§ 9

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych / w formie papierowej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 10

1. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - a. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (tożsamy z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego OR.271.7.1.2026.KP),
 - b. Załącznik nr 2 – uzupełniony przez Wykonawcę Wykaz usług,
 - c. Załącznik nr 3 – uzupełniony przez Wykonawcę Wykaz osób,
 - d. Załącznik nr 4 – złożony przez Wykonawcę dn. 2026 r. formularz ofertowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: