

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z dokumentacją formalnoprawną dla projektu wolnostojącej konstrukcji stalowej do ekspozycji banerów reklamowych na Stadionie Miejskim”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z dokumentacją formalnoprawną dla projektu wolnostojącej konstrukcji stalowej do ekspozycji banerów reklamowych (o wym. 100 m x 1,4m) na terenie dz. nr 15, obręb 0004.

2) Wykonawca uzyska opinie, uzgodnienia zatwierdzenia dokumentacji projektowej, wymagane przepisami prawa inne wymagane do opracowania dokumentacji projektowej.

3) Opracowanie koncepcji w uzgodnieniu z Zamawiającym (1 egz.) i na jej podstawie opracowanie dokumentacji projektowej (4 egz.), kosztorysu inwestorskiego (2 egz.), przedmiaru robót (2 egz.) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz.),

Wymienione ww. dokumenty należy przedłożyć również w wersji elektronicznej na nośniku danych (płyta lub pendrive).

4) Wykonawca złoży we właściwym Organie kompletny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie o zamiarze przystąpienia do robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (uwaga: Klasyfikacji formy złożenia we właściwym Organie dokonuje Wykonawca)

Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji w terenie.

2. Termin realizacji: do 30.04.2026 r.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

3.1. Kryteria oceny i ich znaczenie:

Cena oferty - 100 %

3.2. Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów :

1) Ustalić dla każdej oferty cenę zamówienia (na podstawie złożonej oferty)

2) W celu przydzielania punktów w kryterium „Cena” należy:

a) ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość, tj. 100 punktów;

b) pozostałym ofertom przydzielić punkty w kryterium „Cena” na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty wg wzoru:

cena najniższa

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

3) Na podstawie powyższych obliczeń ustalić ofertę najkorzystniejszą (tzn. ofertę o największej ilości punktów).

4. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę (wzór stanowi załącznik nr 1) należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, (decyduje data wpływu do urzędu) lub przesłać skan podpisanego formularza na adres poczty elektronicznej um.zamowieniapubl@chojnow.eu w terminie do dnia 20.03.2026 r. do godz. 9:00.

Na kopercie oraz w tytule maila wpisać „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wolnostojącej konstrukcji stalowej do ekspozycji banerów reklamowych”.

Oferty złożone w inny sposób oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Warunki płatności:

1) Płatność dokonana będzie jednorazowo po realizacji zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku

2) Wykonawcy przysługuje za wykonane prace projektowe wynagrodzenie ryczałtowe;

3) Płatność za faktury realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności;

4) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności;

5) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze;

6) Fakturę należy wystawić na:

Gminę Miejską Chojnów

Pl. Zamkowy 1

59-225 Chojnów

NIP: 694-10-01-727

6.Osoba upoważniona do kontaktu: Jarosław Świadkiewicz - tel. (76) 506 54 81
j.swiadkiewicz@chojnow.eu

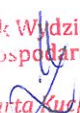
7.Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.


BURMISTRZ
mgr Jan Serkies

Załączniki :

1. Formularz ofertowy.

2. RODO

Naczelnik Wydziału
Rozwoju Gospodarczego

mgr Marta Kufir

OFERTA

Na Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z dokumentacją formalnoprawną dla projektu wolnostojącej konstrukcji stalowej do ekspozycji banerów reklamowych na Stadionie Miejskim.

1.Nazwa Wykonawcy:

2.Adres Wykonawcy:

3.NIP :

4.Telefon :.....

5.Adres e-mail:

6.Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

1)Cenę oferty brutto (z uwzględnieniem podatku VAT): złotych

słownie:złotych

w tym: podatek VAT wynosizłotych

słownie : złotych

7.Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

8.Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

9.Okres gwarancji

10.Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej i pieczęć)

..... dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1
- b) przez adres email: urząd.miejski@chojnow.eu
- c) telefonicznie: 76 506 54 51

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Robert Stańczyk.

Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1, z dopiskiem „IOD”
- b) przez adres e-mail: iod@chojnow.eu
- c) telefonicznie: +48 791 650 517

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnów, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych

z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,

c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit.b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO);
- d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona;
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.

Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.