

**GMINA MIEJSKA
CHOJNÓW**

Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów

NIP 694-10-01-727
(pieczęć zamawiającego)

Chojnów, dn. 23.02.2026 r.

OR.271.3.1.2026.KP

Wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do złożenia oferty dla zadania pn. „Dostawa licencji Microsoft Windows Server 2025 Standard, Microsoft Windows Server 2025 User CAL dla 40 użytkowników dla Urzędu Miejskiego w Chojnowie w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2.: Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są dostawy licencji Microsoft Windows Server 2025 Standard 16 Core (2 szt.) i Microsoft Windows Server 2025 User CAL (40 szt.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
- 2) Wykonawca oświadcza, że do wykonania przedmiotu umowy posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym, odpowiednim stanem zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników lub zleceńbiorców lub innych osób współpracujących oraz że przedmiot umowy wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 3) Wykonawca oświadcza, że oferowany towar jest nowy i będzie wspierany przez producenta co najmniej do 2034 roku, jest nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz spełnia normy bezpieczeństwa. Towar, będący przedmiotem zamówienia, nie jest również refabrykowany, recertyfikowany, poleasingowy, a każdy oferowany element danej pozycji jest jednakowego producenta, modelu, wersji i specyfikacji.
- 4) Wykonawca oświadcza, że oferowane licencje oprogramowania pochodzą z oficjalnej polskiej dystrybucji i poprawnie ze sobą współpracują.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Urzędu Miejskiego w Chojnowie, pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów.
- 6) Dostawa przedmiotu umowy powinna być wyznaczona na dzień roboczy, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 15:00.
- 7) Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym, co najmniej na dwa dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
- 8) Zamówienie powinno być wykonane w nieprzekraczalnym terminie do 13.03.2026 r.
- 9) Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają charakter pomocniczy dla określenia parametrów przedmiotu zamówienia.



Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 13.03.2026 r.

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

4.1. Kryteria oceny i ich znaczenie:

a) Cena oferty - 100 %

4.2. Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów :

a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$[\text{On/Ob}] \times 100 = \text{ilość punktów};$$

Gdzie:

„On” – cena w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena),

„Ob” – cena w ofercie badanej.

b) Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.

c) Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Miejsce i termin złożenia oferty: formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1) należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1 (decyduje data wpływu do urzędu) lub przesłać na adres poczty elektronicznej um.zamowieniapubl@chojnow.eu w terminie do dnia 03.03.2026 r. do godz. 10:00. Na kopercie lub w tytule maila należy wpisać „Oferta - Dostawa licencji Windows Server”.

Oferty złożone w inny sposób oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Termin i miejsce otwarcia ofert: 03.03.2026 r. godz. 10:30, Urząd Miejski w Chojnowie, pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów

7. Warunki płatności:

- 1) Płatność dokonana będzie jednorazowo po realizacji zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT;
- 2) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe;
- 3) Płatność za faktury realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności;
- 4) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności;

5) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze;

6) Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie stanowił protokół odbioru podpisany bez uwag przez obie strony umowy;

7) Fakturę należy wystawić na: Gmina Miejska Chojnów

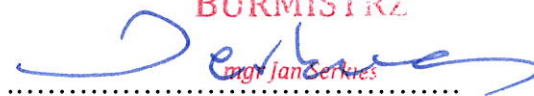
Pl. Zamkowy 1

59-225 Chojnów

NIP: 694-10-01-727

8. Osoba upoważniona do kontaktu: insp. ds. informatyki - Krzysztof Piątek,
tel. (76) 506-54-76, k.piatek@chojnow.eu

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

BURMISTRZ

mgr Jan Cerkies
.....
/Podpis Kierownika Zamawiającego/

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna FERC