

RG.7011.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i modernizacji fontanny na Pl. Dworcowym.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Wykonanie dokumentacji projektowo –kosztorysowej z uwzględnieniem następującego zakresu :

- 1) Oczyszczenie i uszczelnienie wraz z niezbędnymi naprawami fontanny
- 2) Rozprowadzenie nowej instalacji wodnej wewnątrz niecki
- 3) Zaprojektowanie nowej architektury strumieni wodnych
- 4) Zaprojektowanie podziemnej komory technicznej do obsługi fontanny wraz z całą armaturą.
- 5) Zaprojektowanie oświetlenia fontanny
- 6) Zaprojektowanie układu obiegu zamkniętego wody wraz z filtrowaniem i uzdatnianiem wody.
- 7) Wykonawca przedstawi 3 koncepcje obejmujące architekturę strumieni wodnych i oświetlenia fontanny wraz z wizualizacjami i szacunkowymi kosztami wykonania.
- 8) Na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji Wykonawca opracuje wymaganą dokumentację projektowo kosztorysową.

1.2. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje:

- 1) projekt architektoniczno-budowlany - 4 egz.
 - 2) projekty wykonawcze odrębnie dla poszczególnych branż - wraz z wytycznymi wykonawczymi, obliczeniami oraz technologią wykonania robót - 4 egz. , przyłącza wod-kan oraz elektryczne do komory technicznej zostaną określone w odrębnym opracowaniu.
 - 3) przedmiary robót w podziale na branże - przedmiary powinny zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych - 2 egz.,
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych branż - opracowanie zawierające zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru oraz wymagania co do właściwości materiałów - 4 egz.,
 - 5) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 4 egz.,
 - 6) program prac konserwatorskich - 4 egz.,
 - 7) kosztorysy inwestorskie i kosztorysy nakładcze w podziale na branże wraz z podaniem kalkulacji szczegółowych cen jednostkowych - 2 egz.,
 - 8) zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji - 2 egz.,
 - 9) instrukcja obsługi i eksploatacji instalacji i urządzeń związanych z obiektem - 3 egz.
 - 10) uzyskanie pozwolenia na budowę i uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
- Wszystkie dokumenty należy przedłożyć również w wersji elektronicznej, na nośnikach danych (CD lub pendrive).

Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji w terenie.

2. Termin realizacji: do 30.04.2026r.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

3.1 Kryteria oceny i ich znaczenie:

1) Cena oferty -100 %

3.2. Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów:

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$[On/Ob] \times 100 = \text{ilość punktów};$$

Gdzie:

„On” –cena w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena),

„Ob” – cena w ofercie badanej.

2) Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.

3) Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Gwarancja min. 60 miesięcy.

5. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę (wzór stanowi załącznik nr 1) należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, (decyduje data wpływu do urzędu) lub przesłać na adres poczty elektronicznej:

um.zamowieniapubl@chojnow.eu w terminie **do dnia 27.01.2026 r. do godz. 10.00.** Na kopercie lub w tytule maila wpisać „**Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy fontanny na Pl.**

Dworcowym. Oferty złożone w inny sposób oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Chojnowie pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, 27.01.2026r godz. 11:00.

7. Warunki płatności:

1) Płatność dokonana będzie jednorazowo po realizacji zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku

2) Wykonawcy przysługuje za wykonane prace projektowe wynagrodzenie ryczałtowe;

3) Płatność za faktury realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności;

4) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności;

5) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze;

6) Fakturę należy wystawić na: Gminę Miejską Chojnów, Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów
NIP: 694-10-01-727

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Jarosław Świadkiewicz, tel. 765065481,
e-mail: j.swiadkiewicz@chojnow.eu

9.Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy

BURMISTRZ
Serkies
mgr Jan Serkies

OFERTA

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i modernizacji
fontanny na Pl. Dworcowym.**

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:
3. NIP :
4. Telefon :
5. Adres e-mail:
6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - 1) Cenę oferty brutto (z uwzględnieniem podatku VAT): złotych
słownie:złotych
w tym: podatek VAT wynosizłotych
słownie : złotych
7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia
9. Okres gwarancji
10. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
i pieczęć)

..... dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1
- b) przez adres email: urząd.miejski@chojnow.eu
- c) telefonicznie: 76 506 54 51

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Robert Stańczyk.

Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1, z dopiskiem „IOD”
- b) przez adres e-mail: iod@chojnow.eu
- c) telefonicznie: +48 791 650 517

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnów, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,
- c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO);
- d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona;
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.

Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.