

GMINA MIEJSKA CHOJNÓW

Plac Zamkowy 1

59-225 Chojnów

Chojnów, 31 lipca 2025 r.

RG.602.5.2025.PO

ZAPYTANIE OFERTOWE:

Zapraszam do złożenia oferty na:

„ODBIÓR, TRANSPORT I UTYLIZACJA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ CHOJNÓW”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania p.n.: Odbiór, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów”.

1.1. Zamówienie obejmuje: odbiór, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości obejmujące w szczególności:

- a) zabezpieczenie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, ułożenie na paletach, zabezpieczenie folią i przygotowanie do transportu,
- b) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i usunięciu azbestu,
- c) transport odebranych odpadów zawierających azbest specjalistycznym sprzętem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- d) przekazanie odpadów do unieszkodliwiania na odpowiednio do tego celu przeznaczone składowisko odpadów niebezpiecznych.

1.2. Szacunkowa ilość materiałów zawierających azbest przewidzianych do usunięcia z terenu Gminy Miejskiej Chojnowa wynosi **12,78 Mg**. Wskazane ilości mogą ulec zmianie, na skutek dokonania faktycznego pomiaru powierzchni oraz masy usuwanych wyrobów, podczas realizacji zamówienia. Wykaz nieruchomości z szacowaną ilością wyrobów zawierających azbest do usunięcia lub demontażu z tych posesji stanowi **załącznik nr 4**, który jest integralną częścią umowy na wykonanie zadania.

1.3. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest realizowane będą w porozumieniu **Wykonawcy** z właścicielami nieruchomości w zakresie terminu ich realizacji. **Wykonawca** jest zobowiązany w ciągu 7 dni od podpisania umowy do ustalenia z właścicielami poszczególnych nieruchomości terminu wykonania usługi na ich posesjach.

1.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zadania. **Wykonawca** nie jest uprawniony do zlecania prac w ramach niniejszej umowy podwykonawcom. Przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) **Wykonawca** powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego,

właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu) - zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.) oraz stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089, z późn. zm.).

1.5. Wykonawca zapewnia organizację i zabezpieczenie placu robót oraz uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac.

1.6. Przy realizacji umowy **Wykonawca** prac zobowiązany jest do zachowania wszelkich przepisów prawa budowlanego, bhp oraz przepisów regulujących postępowanie z wyrobami zawierającymi azbest. **Wykonawca** świadczący usługi polegające na transporcie odpadów obowiązany jest posiadać zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby **Wykonawcy**.

1.7. Z czynności usuwania wyrobów zawierających azbest zostanie spisany protokół odbioru prac pomiędzy **właścicielem nieruchomości, Zamawiającym i Wykonawcą**, stwierdzający:

- a) ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości (należy podać ilość w m² i w Mg);
- b) rodzaj usuniętych odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest);
- c) prawidłowe wykonanie prac związanych z demontażem, zabezpieczeniem, usuwaniem, transportem, w tym załadunkiem wyrobów zawierających azbest;
- d) w przypadku stwierdzenia wad bądź jakichkolwiek nieprawidłowości w wykonawstwie robót zobowiązanie **Wykonawcy** do ich usunięcia wraz ze wskazaniem konkretnego terminu usunięcia stwierdzonych wad i nieprawidłowości.

Wymagania oraz kwestie formalne w ramach przedmiotu zamówienia precyzuje wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do dnia **15 października 2025 r.**

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

3.1 Kryteria oceny i ich znaczenie:

- a) **Cena oferty** - 100%;

3.2. Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów:

- a) ustalić dla każdej oferty cenę zamówienia (na podstawie złożonej oferty);
- b) w celu przydzielania punktów w kryterium „Cena” należy:
 - ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość, tj. 100 punktów,
 - pozostałym ofertom przydzielić punkty w kryterium „Cena” na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- c) odrzucić oferty do których nie załączono wymaganych dokumentów opisanych w pkt. 8, ppkt. 2 i 3;
- d) na podstawie powyższych obliczeń z uwzględnieniem spełnienia wymagań w zakresie pkt. 3, ppkt. 3.2 c.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę (wzór stanowi **załącznik nr 1**) należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, w terminie **do dnia 13 sierpnia 2025 r. do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu do urzędu) lub przesłać skan wymaganych dokumentów na adres poczty elektronicznej: um.zamowieniapubl@chojnow.eu

Na kopercie oraz w tytule e-maila należy wpisać: Oferta na zadanie pn.: „**Odbiór, transport, utylizacja odpadów zawierających azbest na terenie Gminy Miejskiej Chojnów**”.

Oferty złożone w inny sposób oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Chojnowie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, w terminie **do dnia 13 sierpnia 2025 r.**

6. Warunki płatności:

- 1) **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe;
- 2) rozliczenie nastąpi po przedłożeniu faktury ze wskazaniem wartości za wykonanie zamówienia
- 3) płatność za faktury realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności;
- 4) należne **Wykonawcy** wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo za wykonane i odebrane protokołem odbioru bez wad;
- 5) **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności;
- 6) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu **14 dni kalendarzowych** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na wskazany rachunek bankowy **Wykonawcy**;
- 7) Fakturę należy wystawić na:

Gminę Miejską Chojnów
Pl. Zamkowy 1
59-225 Chojnów
NIP: 694-10-01-727

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Chojnowie –
Marta Kucfir
- adres poczty elektronicznej - m.kucfir@chojnow.eu
- Urząd Miejski w Chojnowie, Wydz. Rozwoju Gospodarczego - tel.: /76/ 506-54-77
- 2) Inspektor ds. infrastruktury miejskiej Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Chojnowie – Piotr Orłowski
- adres poczty elektronicznej - p.orlowski@chojnow.eu
- Urząd Miejski w Chojnowie, Wydz. Rozwoju Gospodarczego - tel.: /76/ 506-54-79

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim – zgodnie z **zał. nr 1**;
- 2) Oświadczenie **Wykonawcy** (**zał. nr 2** do zapytania), że spełnia następujące warunki:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień;
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3) Kserokopię zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, ze zm.)

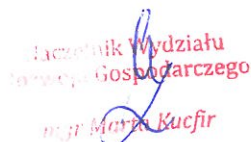
9. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie Wykonawcy
- 3) Wzór umowy
- 4) Wykaz nieruchomości
- 5) Klauzula informacyjna

BURMISTRZ


mgr Jan Świdler

/Podpis Kierownika Zamawiającego/


Naczelnik Wydziału
Rozwoju Gospodarczego
mgr Marta Kucfir