

RG.7013.3.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zapraszam do złożenia oferty na:

Dostawę i montaż podwójnej lunety do obserwacji astronomicznych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa oraz montaż podwójnej lunety astronomicznej służącej do obserwacji planet. Podwójną lunetę należy zamontować w sposób bezpieczny i stabilny na fundamencie lub na betonowych płytach, za pomocą śrub M16 z nakrętkami samozrywalnymi uniemożliwiającymi odkręcenie. Montaż na kotwach chemicznych. Jedna z lunet powinna mieć wysokości odpowiednią dla dzieci oraz osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim. Lunety powinny być tak zamontowane aby dzieci oraz osoby niepełnosprawne w wygodny i bezpieczny sposób mogły z niej korzystać. Po dostawie i montażu należy przedłożyć instrukcję obsługi.

Miejsce montażu: Chojnów, dokładny adres zostanie wskazany w późniejszym terminie przez Zamawiającego.

Parametry podwójnej lunety:

- obiektywy: ok 100 mm
- powiększenia: ok 50x
- podnózek dla dzieci
- wysokość: ok 160cm
- obrót poziomy: ok 360°
- wychył pionowy: ok 60°
- pole widzenia okularu: min. 72 stopnie
- ilość soczewek w okularze: min. 5
- powłoki na okularze: FMC
- kolor: srebrny szary młotkowy
- wandaloodporna
- zabezpieczenie przed kradzieżą
- odporność na warunki atmosferyczne

3. Termin realizacji: do 30.04.2024r

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

4.1 Kryteria oceny i ich znaczenie:

1) Cena - 100 % (brutto)

4.2. Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów :

- 1) Ustalić dla każdej oferty cenę zamówienia (na podstawie złożonej oferty)

- 2) W celu przydzielania punktów w kryterium „Cena ” należy:
- ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość, tj. 100 punktów;
 - pozostałym ofertom przydzielić punkty w kryterium „Cena” na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- 3) Na podstawie powyższych obliczeń ustalić ofertę najkorzystniejszą (tzn. ofertę o największej ilości punktów).

4.3. Gwarancja min. 60 miesięcy.

5. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę (wzór stanowi załącznik nr 1) należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, (decyduje data wpływu do urzędu) lub przesłać skan podpisanego formularza na adres poczty elektronicznej um.zamowieniapubl@chojnow.eu w terminie **do dnia 27.03.2024 r. do godz. 14.00.**

Na kopercie lub w tytule maila wpisać „**Dostawa i montaż lunety**”. Oferty złożone w inny sposób oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane

6. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Chojnowie pl. Zamkowy 1, 59-225

Chojnów 27.03.2024r.

7. Warunki płatności:

- Płatność dokonana będzie jednorazowo po realizacji zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku
- Wykonawcy przysługuje za wykonane prace projektowe wynagrodzenie ryczałtowe;
- Płatność za faktury realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności;
- Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności;
- Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze;
- Fakturę należy wystawić na:

Gminę Miejską Chojnów
Pl. Zamkowy 1
59-225 Chojnów
NIP: 694-10-01-727

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Jarosław Świadkiewicz tel.

765065481; e-mail j.swiadkiewicz@chojnow.eu

9.Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

Załączniki :

- Formularz ofertowy
- Klauzula RODO


Burmistrz
mgr Jan Serkies

OFERTA
Dostawa i montaż Lunety

1. Nazwa Wykonawcy.....
2. Adres Wykonawcy.....
3. NIP.....
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:
Cenę oferty brutto (z uwzględnieniem podatku VAT): złotych
słownie:.....złotych w tym: podatek VAT
..... wynosizłotych
słownie : złotych
5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
6. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia
7. Okres gwarancji
8. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej i
pieczęć)

..... dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1
- b) przez adres email: urzad.miejski@chojnow.eu
- c) telefonicznie: 76 506 54 51

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Robert Stańczyk.

Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
- b) przez adres e-mail: iod@chojnow.eu
- c) telefonicznie: +48 791 650 517

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnów, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,

c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO);
- d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona;
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.

Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

