

**GMINA MIEJSKA
CHOJNÓW**

Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów

.....NIP 694-10-01-727.....
(pieczęć zamawiającego)

Chojnów, dn. 21.08.2023 r.

OR.271.1.1.2023.KP

Wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do złożenia oferty dla zadania pn. „Zakup i dostawa monitorów interaktywnych i zestawów interaktywnych w ramach Działania 5.1: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie odporności na zagrożenia dotyczącego realizacji projektu grantowego Cyfrowa Gmina o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21 w Urzędzie Miejskim w Chojnowie”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zakup i dostawa monitorów interaktywnych i zestawów interaktywnych w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21.
- 2) **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
Dostawę monitorów interaktywnych i zestawów interaktywnych do Szkoły Podstawowej Nr 4 w Chojnowie:
 - Monitor interaktywny – 6 szt.
 - Zestaw interaktywny – 2 szt.
- 3) Wykonawca oświadcza, że do wykonania przedmiotu umowy posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym, odpowiednim stanem zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników lub zleceniobiorców lub innych osób współpracujących oraz że przedmiot umowy wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 4) Oferowane przez Wykonawcę sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, pełnowartościowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz nie mogą naruszać praw majątkowych osób trzecich. Wyklucza się zaoferowanie produktów używanych lub składanych z używanych części i produktów powystawowych.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się udzielić bezterminowych licencji na dostarczone oprogramowanie w taki sposób, aby Zamawiający był uprawniony do:
 - korzystania z wszystkich funkcjonalności odsprzedawanego oprogramowania w dowolny sposób.
 - instalowania odsprzedanego oprogramowania na sprzęcie Zamawiającego.
 - aktualizowania oprogramowania, na które udzielono licencji.
 - instalowania wszelkich poprawek opublikowanych na stronach wytwórcy oprogramowania.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do Szkoły Podstawowej Nr 4 w Chojnowie, ul. Jana Kilińskiego 23, 59-225 Chojnów.
- 7) Dostawa przedmiotu umowy powinny być wyznaczone na dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8:00 do 14.00.
- 8) Termin dostawy należy uzgodnić z Zamawiającym, co najmniej dwa dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
- 9) Zamówienie powinno być wykonane w nieprzekraczalnym terminie do 25.09.2023 r.
- 10) Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają charakter pomocniczy dla określenia parametrów przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Dopuszcza się zaoferowanie wyposażenia o wyższych parametrach.



3. Specyfikację zamawianego sprzętu stanowi załącznik nr 2.

4. Termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy do dnia 25.09.2023 r.

5. Okres gwarancji: zgodnie z załącznikiem nr 2

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

6.1 Kryteria oceny i ich znaczenie:

a) Cena oferty - 100 %

b) Pozacenowe kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- złożenie wraz z ofertą następujących dokumentów potwierdzających, iż oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2:

1) Deklaracja zgodności CE – dokument składany wraz z ofertą.

2) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS – dokument składany wraz z ofertą.

Zamawiający zastrzega, że nie przedłożenie wymaganych dokumentów (lub jednego z nich) zgodnie z pkt. 6, ppkt. 6.1, lit b, tiret 1 [(pkt 1) i 2)], do oferty skutkować będzie jej odrzuceniem.

6.2. Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów :

1) Ustalić dla każdej oferty cenę zamówienia (na podstawie złożonej oferty)

2) W celu przydzielania punktów w kryterium „Cena” należy:

a) ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość, tj. 100 punktów;

b) pozostałym ofertom przydzielić punkty w kryterium „Cena” na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

c) ustalić czy Oferenci spełnili wymagania w zakresie pkt. 6, ppkt. 6.1, lit b, tiret 1 [(pkt 1) i 2)],

d) odrzucić oferty nie spełniające wymagań w zakresie pkt. 6, ppkt. 6.1, lit b, tiret 1 [(pkt 1) i 2)],

e) na podstawie powyższych obliczeń z uwzględnieniem spełnienia wymagań w zakresie z pkt. 6, ppkt. 6.1, lit b, tiret 1 [(pkt 1) i 2)] ustalić ofertę najkorzystniejszą (tzn. ofertę o największej ilości punktów).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Zamawiający w każdym wypadku nie będzie ponosił kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferentów.

7. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę (wzór stanowi załącznik nr 1) wraz z załącznikiem nr 2 oraz dokumentami wymienionymi w pkt 6.1. należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1

(decyduje data wpływu do urzędu) lub przesłać ofertę wraz z załącznikiem nr 2 oraz dokumentami wymienionymi w pkt 6.1. na adres poczty elektronicznej um.zamowieniapubl@chojnow.eu w terminie do dnia 25.08.2023 r. do godz. 13.00. W przypadku wykorzystania poczty elektronicznej formularz ofertowy podpisać należy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Na kopercie oraz w tytule maila wpisać należy „Dostawa monitorów interaktywnych i zestawów interaktywnych”.

Oferty złożone w inny sposób oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Warunki płatności:

- 1) Płatność dokonana będzie jednorazowo po realizacji zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku
- 2) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe;
- 3) Płatność za faktury realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności;
- 4) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności;
- 5) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze;
- 6) Fakturę należy wystawić na: Gminę Miejską Chojnów
Pl. Zamkowy 1
59-225 Chojnów
NIP: 694-10-01-727

9. Osoba upoważniona do kontaktu: Podinsp. ds. informatyki – Krzysztof Piątek - tel. (76) 81 88 285 wew. 126, k.piatek@chojnow.eu

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

BURMISTRZ

mgr Jan Serkies
/Podpis Kierownika Zamawiającego/

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Specyfikacja sprzętu
3. Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO