

Chojnów, dnia 07.11.2022r.

OR.271 1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE
na „Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim
w Chojnowie oraz jednostkach organizacyjnych „

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie Nr 19/2021 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 9 lutego 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł). z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający Gmina Miejska Chojnów, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnowa – Jana Serkiesa z siedzibą Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: „Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie oraz jednostkach organizacyjnych „
Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane w dalszej części RODO,

2) Wykaz jednostek organizacyjnych, w których realizowana będzie usługa znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Termin realizacji: **01 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.**

4) Zakres zadań objętych usługą:

- a) informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach związanych z RODO oraz wynikających z innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradztwo w tym zakresie,
- b) monitorowanie przestrzegania przepisów krajowych, RODO i innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych osobowych oraz polityki administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych,
- c) podejmowanie działań zwiększających świadomość pracowników przetwarzających dane osobowe poprzez szkolenia pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania,
- d) prowadzenie okresowych przeglądów stanu zabezpieczenia danych osobowych, audytów i przedstawianie ich wyników administratorowi danych osobowych,



- e) przeprowadzanie okresowego (nie rzadziej niż raz w roku) audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247),
- f) współpraca z organem nadzorczym,
- g) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- h) w przypadku incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im w związku z RODO.
- i) prowadzenie rejestru czynności na zbiorach,
- j) prowadzenie dokumentacji dla administratora danych osobowych,
- k) prowadzenie spraw związanych z incydentami, w przypadku ich wystąpienia,
- l) dokonywanie oceny i szacowania ryzyka celem zastosowania skutecznych metod organizacyjnych i technicznych dla właściwej ochrony danych u administratora, a w przypadku potrzeby dokonywanie oceny skutków naruszenia ochrony danych osobowych,
- m) przygotowywanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych,
- n) w przypadku potrzeby przygotowywanie zgód na przetwarzanie danych osobowych,
- o) opiniowanie i tworzenie w imieniu administratora wzorów umów, odpowiadających wszystkim wymogom przewidzianym w RODO,
- p) dokumentowanie wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, skutków naruszenia oraz podjętych działań,

5) Sposób realizacji usługi:

- a) usługa IOD realizowana będzie w dni robocze w godz. 8.00-14.00 poprzez konsultacje telefoniczne i mailowe oraz wizyty w siedzibie administratora – co najmniej 1 raz w miesiącu w każdej jednostce i w razie nieprzewidzianej konieczności.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie lub zlecenie Zamawiającego w czasie 4 godzin.
- 6) Wykonawcą usługi, może być :

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- c) spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa lub osoba prawna,

7) Wykonawca musi spełniać niżej wymienione wymagania:

- a) posiadać kwalifikacje zawodowe, a w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w RODO w tym celu powinien przedłożyć dokumenty (t.j. zaświadczenia o ukończeniu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych),
- b) wykazać, że posiada doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych w jednostkach administracji publicznej. (oświadczenie potwierdzające pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w jednostkach administracji publicznej).

3. Kryterium oceny ofert:

1) cena brutto ogółem dla wszystkich jednostek – 80 % ,

a) Kryterium „cena” będzie oceniane wg następującego wzoru

$$C_{\min}$$

$$C_{of} = \frac{\quad}{C_x} \times 80$$

gdzie: C_{of} - ilość punktów uzyskanych przez danego wykonawcę

$C_{\min}$ - najniższa cena przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu

C_x - cena oferty badanej

- b) cena musi być podana w formie miesięcznego ryczału z uwzględnieniem podatku Vat lub w przypadku osób fizycznych – z uwzględnieniem podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz wszystkich kosztów Wykonawcy,
- c) w przypadku rozpatrywania oferty złożonej przez osobę fizyczną, do ceny Zamawiający doliczy koszty jakie poniesie,
- d) cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres trwania umowy- nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.

2) Doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych w jednostkach administracji publicznej – 20 %

Kryterium „doświadczenie w jednostkach administracji publicznej” będzie oceniane wg następującego wzoru:

a) doświadczenie za okres krótszy niż 3 lata od dnia złożenia oferty – 10 pkt,

b) doświadczenie za okres dłuższy niż 3 lata od dnia złożenia oferty – 20 pkt.

4. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA” – załącznik Nr 3

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej,

3) Oferta i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy,

4) Wykaz dokumentów, jakie powinien złożyć wykonawca:

a) Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć formularz oferty Zał. Nr 3 do zapytania ofertowego,

b) oświadczenie Wykonawcy – Załącznik Nr 2

c) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych

d) dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w art. 39 RODO.

5) Ofertę należy złożyć do Urzędu Miejskiego w Chojnowie , Plac Zamkowy 1, 59-225

Chojnów I piętro pok. Nr 6 (sekretariat) osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem „

Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w

Chojnowie oraz w jednostkach organizacyjnych” lub przesłać skan podpisanej oferty wraz z wymaganymi dokumentami na adres poczty elektronicznej

um.zamowieniapubl@chojnow.eu

5. Termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć **do dnia 22 listopada 2022r. do godz. 14.00.**

Decyduje data i godzina wpływu dokumentów do siedziby urzędu lub na w/w e-maila. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Chojnowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Postanowienia końcowe:

1) Każda z jednostek organizacyjnych, wymienionych w załączniku nr 1 zawrze z wybranym wykonawcą odrębną umowę.

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru ofert.

4) Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Margareta Krześniowska – Inspektor ds. organizacyjnych i kadr tel. 76 8188285 wew. 124.