

**Gmina Miejska Chojnów**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym,  
oznaczonego numerem

**OR.271.1.2022**

pn.

**„Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Chojnowa do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2022/2023”**

Zatwierdzam:

Jan Serkies

Burmistrz Miasta Chojnowa

**Chojnów, 3 sierpnia 2022 r.**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zamawiającym jest Gmina Miejska Chojnów, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, NIP: 694-10-01-727, REGON: 390647446,

e-mail: [urząd.miejski@chojnow.eu](mailto:urząd.miejski@chojnow.eu), [um.sekretariat@chojnow.eu](mailto:um.sekretariat@chojnow.eu)

tel.: 76 81 88 285

**Skrytka ePUAP Urząd Miejski Chojnów: /3jn9c16bak/skrytka**

Strona internetowa prowadzonego postępowania: [www.chojnow.eu](http://www.chojnow.eu) oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.chojnow.eu](http://www.chojnow.eu) oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OR.271.1.2022**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane jest pojęcie:  
„ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.,  
„Zamawiający” – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnów,  
„Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w danym postępowaniu jest używany skrót SWZ należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
5. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
6. **Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.**
7. Rodzaj zamówienia: Usługa

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Chojnowa do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2022/2023.**

**2. Kod CPV:**

60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

**3. Zamówienie zostało podzielone na trzy części.**

**UWAGA: W przypadku przeznaczenia do realizacji usługi na jednej trasie w jednym kierunku (tj. na jedną godzinę) więcej niż jednego pojazdu do rozliczenia przyjmuje się stawkę za jeden kilometr wykonania usługi tzn. przejazd na jednej trasie w jednym kierunku (tj. na jedną godzinę) więcej niż jednego pojazdu będzie traktowane jako wykonanie usługi lecz będzie liczone jako jedna odległość.**

**Ilość kilometrów jest policzona jako tam i z powrotem podczas przewożenia uczniów i taka ilość będzie uznana jako podstawa do rozliczenia (do rozliczenia nie wlicza się tzw. powrotów na pusto). Wykonawca musi ująć w cenie 1km wszystkie niezbędne koszty.**

**I część - Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z Chojnowa do Złotoryi busami z minimalną ilością miejsc w pojeździe wynoszącą 9 miejsc siedzących (w tym kierowca i opiekun)**

Trasa przewozu uczniów niepełnosprawnych:

Lp.	Miejsce odbioru dziecka	Miejsce dowozu	Liczba dzieci	Szacunkowa ilość km (tam i z powrotem)
1.	ul. Witosa/ Kościuszki	Złotoryja, Specjalny Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy, ul. Staszica 2	3	96
2.	ul. Małachowskiego	Złotoryja, Specjalny Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy, ul. Staszica 2	2	
3.	ul. Złotoryjska	Złotoryja, Specjalny Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy, ul. Staszica 2	1	
4.	ul. Dąbrowskiego	Złotoryja, Specjalny Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy, ul. Staszica 2	1	
5.	ul. Legnicka	Złotoryja, Specjalny Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy, ul. Staszica 2	2	

6.	ul. Spacerowa	Złotoryja, Specjalny Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy, ul. Staszica 2	1	
7.	ul. Bolesławiecka	Złotoryja, Specjalny Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy, ul. Staszica 2	1	

**Planowany przywóz do szkoły:**

- na godzinę 8:00 (9 dzieci)

- na godzinę 9:00 (2 dzieci - pojazd powinien być dostosowany do transportu osoby na wózku inwalidzkim - wyposażony w winde).

**Planowany powrót po zajęciach szkolnych:**

- na godzinę 13:00 (2 dzieci - pojazd powinien być dostosowany do transportu osoby na wózku inwalidzkim - wyposażony w winde)

- na godzinę 15:00 (9 dzieci).

**II część - Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z Chojnowa do Legnicy busami z minimalną ilością miejsc w pojeździe wynoszącą 9 miejsc siedzących (w tym kierowca i opiekun)**

Trasa przewozu uczniów niepełnosprawnych:

Lp.	Miejsce odbioru dziecka	Miejsce dowozu	Liczba dzieci	Szacunkowa ilość km (tam i z powrotem)
1.	ul. Rynek	Legnica Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Dar Losu”, ul. Gliwicka 6	1	116 km
2.	ul. Tkacka	Legnica Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Dar Losu”, ul. Gliwicka 6	1	
3.	ul. Solskiego	Legnica Zespół Szkół Integracyjnych Ul. Wierzyńskiego 1	1	

4.	ul. Akacyjowa	Legnica Zespół Placówek Specjalnych, Szkoła Podstawowa, ul. Mazowiecka 3	1	
5.	ul. Drzymały	Legnica Zespół Placówek Specjalnych, ul. Mazowiecka 3	2	
6.	ul. Kilińskiego	Legnica Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Dar Losu”, ul. Gliwicka 6	1	
8.	ul. Kościuszki	Legnica Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Dar Losu”, ul. Gliwicka 6	1	
9.	Ul. Kościuszki	Legnica Zespół Placówek Specjalnych, ul. Mazowiecka 3	1	
10.	Ul. Baczyńskiego	Legnica Zespół Placówek Specjalnych, ul. Mazowiecka 3	2	
11.	Ul. Konarskiego	Legnica Zespół Placówek Specjalnych, ul. Mazowiecka 3	1	
12.	Ul. Legnicka	Legnica Zespół Placówek Specjalnych, ul. Mazowiecka 3	1	

**Przywóz na godzinę 8:00 (7 dzieci).**

**Planowany powrót po zajęciach szkolnych na godzinę 13:00 (7 dzieci).**

**Przywóz na godzinę 7.30 ( 5 dzieci)**

**Planowany powrót po zajęciach szkolnych na godzinę 15.00 ( 5 dzieci)**

**III część - Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z Chojnowa do Szklar Górnych busem dostosowanym do transportu osoby na wózku inwalidzkim - wyposażony w windę**

Trasa przewozu uczniów niepełnosprawnych:

Lp.	Miejsce odbioru dziecka	Miejsce dowozu	Liczba dzieci	Szacunkowa ilość km (tam i z powrotem)
1.	ul. Witosa	Szklary Górne 51 c Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy	1	59 km
2.	Pl. Konst. 3 Maja	Szklary Górne 51 c Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy	1	

**Przywóz na godzinę 8:00 (2 dzieci).**

**Planowany powrót po zajęciach szkolnych na godzinę 15:00 (2 dzieci).**

4. Podana szacunkowa liczba km może ulec zmianie, w zależności od liczby wykonywanych tras.
5. Liczba dowożonych dzieci niepełnosprawnych może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
6. Zamówienie obejmuje dowóz uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i przywóz po zajęciach lekcyjnych do miejsca zamieszkania, na trasie: dom – placówka oświatowa – dom (I, II i III część). Przewóz realizowany będzie w dni nauki szkolnej oraz w dni zajęć opiekuńczo-wychowawczych i terapeutycznych, według planowanych tras przejazdu, godzin oraz ilości dzieci. Zamawiający przekaze Wykonawcy Wykaz uczniów niepełnosprawnych, objętych dowożeniem, zawierający dokładne dane adresowe i kontaktowe.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram przewozu dzieci niepełnosprawnych w terminie 10 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający ma prawo wnosić uwagi do w/w harmonogramu. Harmonogram musi zawierać: szczegółowy opis trasy wraz z liczbą kilometrów, godziny przejazdów oraz telefon komórkowy do kierowcy.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy wykaz kierowców, opiekunów oraz pojazdów skierowanych do realizacji usługi.
9. Warunki zamówienia:
  - 1) Wykonawca musi zapewnić taką ilość kierowców, opiekunów oraz pojazdów aby usługa była wykonywana w sposób nieprzerwany i prawidłowy.
  - 2) W trakcie przewozu dzieci niepełnosprawnych, Wykonawca zapewni w każdym samochodzie opiekę sprawowaną przez osobę pełnoletnią posiadającą zdolność do czynności cywilnoprawnych, cechującą się wysoką kulturą osobistą, otwartą na potrzeby osób niepełnosprawnych. Ze względu na bezpieczeństwo przewożonych dzieci, opieki nie może sprawować kierujący pojazdem. Na żądanie Zamawiającego, w przypadku niewłaściwego wykonywania obowiązków przez opiekuna, Wykonawca zmieni osobę opiekuna.
  - 3) Osoby, które przy realizacji zamówienia sprawować będą opiekę nad przewożonymi dziećmi w czasie przewozu muszą posiadać udokumentowany minimum roczny staż w opiece nad osobami niepełnosprawnymi.
  - 4) Nie dopuszcza się łączenia funkcji kierowcy i opiekuna.
  - 5) Wykonawca ma uzgodnić z rodzicami uczniów szczegółowy harmonogram przewozu dzieci niepełnosprawnych dostosowany do planu zajęć lekcyjnych każdego z dowożonych uczniów, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania ucznia w podróży. Kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami będzie podany Wykonawcy po rozstrzygniętym postępowaniu. O każdej zmianie harmonogramu przewozu dzieci niepełnosprawnych

Zamawiający ma zostać niezwłocznie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie. Dzieci będą odbierane od rodziców/opiekunów prawnych spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będą przekazane pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej do odbioru (opiekun wyznaczony przez Wykonawcę zobowiązany jest pomóc dzieciom w zdjęciu okryć wierzchnich).

- 6) Uczeń powinien być dowieziony do placówki w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego o czasie zajęć lekcyjnych i w miarę możliwości odbierany po ich zakończeniu bez zbędnego oczekiwania.
- 7) Po zakończeniu zajęć dzieci będą odebrane od nauczycieli w szkole (lub innych osób odpowiedzialnych do przekazania) i po dowiezieniu pod dom przekazane pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych osób. Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę w czasie dowożenia winni być wyposażeni w telefon komórkowy dostępny dla rodziców dowożonych uczniów, dyrektorów przedszkola/szkoły/ośrodka oraz dla Zamawiającego. Nie dopuszcza się przekazywania dzieci w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.
- 8) Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę zachowują szczególną dbałość o dobro dzieci w czasie jazdy oraz pomagają dzieciom przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z niego. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
- 9) Kierowca prowadzący pojazd powinien posiadać ważne badania lekarskie i psychologiczne przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badania osób kierujących pojazdami oraz aktualne prawo jazdy w odpowiedniej kategorii.
- 10) Kierowca prowadzący pojazd i opiekunowie zachowują w tajemnicy dane osobowe dowożonych dzieci oraz ich rodziców i nie przekazują ich osobom trzecim.
- 11) Osoby wykonujące przedmiot zamówienia nie mogą być ujęte w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSTPS). Wykonawca na powyższą okoliczność złoży przed podpisaniem umowy oświadczenie zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 152), tj. że przed nawiązaniem z w/w osobami stosunku pracy lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi uzyskał informację, czy dane zatrudnianych lub dopuszczanych osób są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym – odnośnie każdej ze wskazanych osób.
- 12) Środek transportu, którym świadczona będzie usługa musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i warunki techniczne określone odrębnymi przepisami oraz posiadać aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC i NW oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu.
- 13) Środki transportu muszą spełniać odpowiedni standard przewozu, przez który należy rozumieć: brak oparów paliwa we wnętrzu pojazdu, czyste wnętrze, ilość osób przewożonych zgodną z określonymi normami technicznymi dla danego rodzaju pojazdu. Pojazdy powinny być w pełni sprawne technicznie i dostosowane do transportu osoby na wózku inwalidzkim - wyposażone w windę. Stan techniczny pojazdów Wykonawcy ma być zgodny z obowiązującymi przepisami.
- 14) W okresach zimowych pojazd dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Pojazd wyposażony musi być w sprawną klimatyzację. Szczególną uwagę należy zwrócić podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania dzieci, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
- 15) Po zapoznaniu się przez Wykonawcę ze szczegółowym przebiegiem trasy przewozu

Wykonawca samodzielnie ustali najkrótszą trasę dowozu dzieci i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia.

16) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby dowożonych uczniów, zmian osobowych na liście uczniów, tras przewozu dzieci niepełnosprawnych, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz innych zmian, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia dzieciom niepełnosprawnym dowozu do szkoły.

**10.** Wykonawca zamówienia musi realizować przewóz uczniów niepełnosprawnych zgodnie z:

- ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.),

- ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1212),

- ustawą z dnia 14 października 2019 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.).

**11.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu i uiszczania opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy.

**12.** Wykonawca, w przypadku awarii środka transportu na danej trasie, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie rodziców przewożonych dzieci i podstawii w jak najkrótszym czasie inny środek transport spełniający wymagania zapisane przez Zamawiającego.

**13.** Stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- czynności dot. kierowania pojazdami.

Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy, nie dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą, którzy osobiście będą wykonywali czynność dot. kierowania pojazdami.

**14.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**15.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu



Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i Nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**16.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

**17.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

- 1. Data rozpoczęcia: od dnia 1 września 2022 r lub od dnia podpisania umowy w przypadku przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy.**
- 2. Data zakończenia: do 24 czerwca 2023 r.**

Za wyjątkiem dni wolnych od nauki. Dowóz w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych obowiązuje w następujących przypadkach:

- 1) uczeń dostarczy Zamawiającemu skierowanie na praktyki zawodowe
- 2) w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz terapeutyczne.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki dotyczące:**

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

- *nie dotyczy.*

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- *nie dotyczy.*

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- *nie dotyczy.*

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich 3 latach (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych o łącznej wartości:*

- *I część: minimum 60 tys. złotych brutto.*
- *II część: minimum 40 tys. złotych brutto*
- *III część: minimum 30 tys. złotych brutto*

**UWAGA: Wykonawca może wykazać te same usługi we wszystkich częściach. W wykazie należy wpisać, której części dotyczy.**

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

#### **VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy, tj.:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - a) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - b) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - c) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - d) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - e) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - f) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

**3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.**

**4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Podmiotowe środki dowodowe - wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Propozycje treści oświadczeń stanowią Załącznik nr 1A oraz 1B do niniejszej SWZ.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzory dokumentów będą stanowić załączniki do wezwania.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich

złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

**5. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ. (UWAGA: Wykaz należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).

6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – odpowiednio Załącznik nr 1A oraz 1B do niniejszej SWZ.**

#### **IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (NALEŻY WYPEŁNIĆ PKT. 14 W FORMULARZU OFERTY).**
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **rozd. VII pkt 5 SWZ**, przy czym:
  - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt. 5 ppkt 1) SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V pkt. 1 SWZ.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**Informacje ogólne:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/ePUAPu>, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [urząd.miejski@chojnow.eu](mailto:urząd.miejski@chojnow.eu), [um.sekretariat@chojnow.eu](mailto:um.sekretariat@chojnow.eu)
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Marta Kucfir, tel. 76 81 88 285, e-mail: [urząd.miejski@chojnow.eu](mailto:urząd.miejski@chojnow.eu), [um.sekretariat@chojnow.eu](mailto:um.sekretariat@chojnow.eu).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).**

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (nie dotyczy składania ofert i wniosków) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [urząd.miejski@chojnow.eu](mailto:urząd.miejski@chojnow.eu), [um.sekretariat@chojnow.eu](mailto:um.sekretariat@chojnow.eu)
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres email.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:
  - 1) Część 1 - 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).
  - 2) Część 2 - 800,00 zł (słownie złotych: osiemset 00/100).
  - 3) Część 3 - 700,00 zł (słownie złotych: siedemset 00/100).
  
1. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
  
2. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 13 8644 0000 0000 2121 2000 0130 tytułem:
  - 1) „Część 1 - Wadium OR.271.1.2022”.
  - 2) „Część 2 - Wadium OR.271.1.2022”.
  - 3) „Część 3 - Wadium OR.271.1.2022”.
  
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  
4. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela. Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
  
6. Dokument, o którym mowa w pkt. 5 ma być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy: nazwę Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib, oznaczenie postępowania, określenie (nazwa) przedmiotu postępowania, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności dokumentu.
  
7. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.



9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na wskazany rachunek bankowy musi wpłynąć najpóźniej przed terminem składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
10. Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 98 ustawy.

## **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia 9 września 2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób składania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia, tzn. może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Formularz oferty powinien być wypełniony dla odpowiedniej części oraz zawierać odpowiednie załączniki.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, odt.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Opatrzanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pliku zawierającego skompresowane dokumenty (paczka) jest również dopuszczalne i równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. W nazwie skompresowanego pliku należy zawrzeć nazwę Wykonawcy oraz nr referencyjny postępowania. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
7. **UWAGA: Podpisanie jedynie samego „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i załączenie do niego zaszyfrowanego pliku bez uprzedniego podpisania dokumentów nie jest podpisem złożonym na ofercie wraz z załącznikami. Tak złożona oferta będzie odrzucona.**
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonymi odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
11. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdz. VII pkt. 1 SWZ;
  - 2) Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby, wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt 5 SWZ;
  - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt. 3 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 4 SWZ;
  - 5) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy) - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) jest umocowana do jego reprezentowania;
  - 6) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
  - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 8) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i

udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

#### **XIV. Termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: 11.08.2022 r., do godz. 9.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 11.08.2022 r., o godzinie 10.00.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Przez cenę oferty rozumie się określoną przez Wykonawcę cenę brutto przedmiotu zamówienia zgodnie z własną kalkulacją i cena ta będzie obowiązywać przez cały okres trwania zamówienia.
2. Cena jednostkowa w zł brutto to koszt 1 kilometra transportu.
3. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie bezpośrednie koszty związane z realizacją zamówienia tj. koszt wykonania zamówienia, opłat, wartość podatku od towarów i usług, podatków, zezwoleń, ubezpieczeń, które konieczne są do poniesienia przez Wykonawcę, w celu prawidłowej realizacji zamówienia oraz koszty opiekuna itp.
4. W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych).
5. Wszystkie ceny wpisane w druku oferty muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty powinna być podana liczbowo.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do obowiązków Wykonawcy.
7. Dla wyliczenia ceny oferty Zamawiający przyjmuje:
  - a) I część - 186 dni realizacji zamówienia oraz 96 km dziennie do przejechania w ramach realizacji usługi na ustalonej trasie dom – placówka oświatowa – dom; łączna liczba km do przejechania w trakcie realizacji usługi – 17.856 km (dni nauki szkolnej + dni zajęć opiekuńczo – wychowawczych i terapeutycznych)
  - b) II część - 186 dni realizacji zamówienia oraz 116 km dziennie do przejechania w ramach realizacji usługi na ustalonej trasie dom – placówka oświatowa – dom; łączna liczba km do przejechania w trakcie realizacji usługi – 21.576 km

- c) III część - 186 dni realizacji zamówienia oraz 59 km dziennie do przejechania w ramach realizacji usługi na ustalonej trasie dom – placówka oświatowa – dom; łączna liczba km do przejechania w trakcie realizacji usługi – 10.974 km
8. Łączną cenę brutto Wykonawca obliczy jako iloczyn ilości kilometrów do przejechania przez cały okres trwania zamówienia i ceny jednostkowej brutto za 1 km przebiegu środka transportu z formularza oferty.
  9. Rozliczenie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, jako iloczyn rzeczywiście wykonanych kilometrów przewozów w ramach realizacji usługi i stawki za 1 km, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku wraz z załączoną listą obecności podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego każdego dziecka w rozbiciu na poszczególne dni miesiąca.
  10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

**XVI. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

1. Jedynym kryterium jest cena (najniższa cena).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$[On/Ob] \times 100 = \text{ilość punktów};$$

Gdzie:

„On” – cena w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena),

„Ob” – cena w ofercie badanej.

3. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna liczba punktów jaka może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.
5. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający zakłada, że 1% = 1 punkt.
7. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**XIX. Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.**

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**

Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Ustawy oraz wydanych na podstawie art. 576 Ustawy Rozporządzeniach w sprawie:

- 1) wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania;
- 2) szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

**XXII. Opis części zamówienia:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**XXIII. Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**XXIV. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy.

**XXV. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 1B – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy,

Załącznik nr 4 – Wykaz usług,

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OFERTA</b>
--------------------------------	---------------

**Gmina Miejska Chojnów  
Plac Zamkowy 1  
59-225 Chojnów**

**Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym  
nr OR.271.1.2022**

**pn.: „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Chojnowa  
do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu  
w roku szkolnym 2022/2023”**

Ja/My niżej podpisany/i

1. ....
2. ....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(pełna nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

- I. Składam/y** niniejszą ofertę na część/ części .....na zasadach przewidzianych w SWZ.
- II. Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania
- III. Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Szczegółowym Opiszem Zamówienia i uznajemy się za związanych określonym w nich zasadami wykonywania zamówienia.
- IV. Oświadczam/oświadczamy**, że oferowane przez wykonawcę usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- V. Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę :

**1) Część 1:**

**Cena brutto za 1 km realizacji zadania: .....zł \***

**Łączna cena brutto za całość zamówienia w zakresie objętym SWZ tj. 186 dni x 96 km**

**x cena brutto zł za 1 km wynosi: ..... zł\***

*\* (Cena oferty powinna być podana liczbowo z dokładnością do grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku)*

**2) Część 2:**

**Cena brutto za 1 km realizacji zadania: .....zł \***

**Łączna cena brutto za całość zamówienia w zakresie objętym SWZ tj. 186 dni x 116 km x cena brutto zł za 1 km wynosi: ..... zł\***

*\*(Cena oferty powinna być podana liczbowo z dokładnością do grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku)*

**3) Część 3:**

**Cena brutto za 1 km realizacji zadania: .....zł \***

**Łączna cena brutto za całość zamówienia w zakresie objętym SWZ tj. 186 dni x 59 km x cena brutto zł za 1 km wynosi: ..... zł\***

*\*(Cena oferty powinna być podana liczbowo z dokładnością do grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku)*

- VI.** Na powyższą cenę brutto składają się wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- VII.** **Oświadczamy**, że udzielimy rękojmi i gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
- VIII.** **Wadium** w kwocie .....zł zostało wniesione w formie .....
- IX.** W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza należy je zwrócić na numer konta:  
.....
- X.** **Uważam/y się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- XI.** **Prace** objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami z wyjątkiem zakresu wymienionego w pkt XII
- XII.** **Podwykonawcom** zamierzamy zlecić następującą część zamówienia:  
.....  
**Zamierzamy** powierzyć wykonanie wskazanych części zamówienia następującym podwykonawcom (należy podać firmy podwykonawców):  
.....
- XIII.** **W przypadku** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\*:

L.p.	Zakres robót jaki wykonają poszczególni wykonawcy	Nazwa poszczególnego Wykonawcy

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp złożyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wymóg zostanie zrealizowany jeżeli zostanie prawidłowo wypełniona powyższa tabela*

- XIV.** **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....
- XV.** **Wykonawca** jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą\*  
\* niepotrzebne skreślić
- XVI.** **W celu kontaktu z Zamawiającym** udostępniam/y skrzynkę ePUAP:.....

**XVII.** W celu kontaktu z Zamawiającym udostępniam/y adres e-mail.....  
**XVIII.** Osobą uprawnioną do kontaktu przez czas trwania postępowania jest:  
.....(Tel).....

**XIX.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**XX.** Ofertę niniejszą składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**XXI.** Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty, na ..... kolejno ponumerowanych stronach:

.....

.....

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>
--------------------------------	-------------------------------

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby\*:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Dotyczy części: ..... (wpisać numer części)**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr OR.271.1.2022 pn.: „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Chojnowa do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2022/2023”, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia ..... roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**\* niepotrzebne skreślić**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>
--------------------------------	-------------------------------

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby\*:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Dotyczy części: ..... (wpisać numer części)**

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr OR.271.1.2022 pn.: „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Chojnowa do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2022/2023”, oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V SWZ.**

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

(Uwaga: Wypełnia tylko Wykonawca. Nie wypełniać gdy oświadczenie składa podmiot udostępniający zasoby)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**\* niepotrzebne skreślić**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) Burmistrz Miasta Chojnowa informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest **Burmistrz Miasta Chojnowa**  
Można się z nim skontaktować w następujący sposób:
  - a) listownie: **Urząd Miejski w Chojnowie, Burmistrz Miasta Chojnowa 59-225 Chojnów, Pl. Zamkowy 1,**
  - b) przez adres email: **urząd.miejski@chojnow.eu**
  - c) telefonicznie: **+48 76 81 88 285**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych.  
Można się z nim skontaktować w następujący sposób:
  - a) listownie: **Urząd Miejski w Chojnowie 59-225 Chojnów, Pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”**
  - b) przez adres email: **iod@chojnow.eu**
  - c) telefonicznie: **+ 48 665 113 071**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Umowa nr OR. .../...

zawarta w dniu ..... w Chojnowie pomiędzy :  
Gminą Miejską Chojnów (NIP: 694-10-01-727), z siedzibą w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1,  
reprezentowanym przez:

Jana Serkiesa – Burmistrza Miasta Chojnowa  
przy kontrasygnacie Skarbnika – Moniki Roznowskiej

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a :

....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

wyłonionym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), w trybie podstawowym w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **OR.271.1.2022**,

## § 1

1. Umowa niniejsza jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Chojnowa do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2022/2023”.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Chojnowa do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2022/2023

(I Część – Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z Chojnowa do Złotoryi / II Część - Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z Chojnowa do Legnicy / III Część - Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z Chojnowa do Szklar Górnych).

3. Wykonawca zobowiązuje się spełnić n/w warunki dowozu dzieci niepełnosprawnych:

1) Wykonawca musi zapewnić taką ilość kierowców, opiekunów oraz pojazdów aby usługa była wykonywana w sposób nieprzerwany i prawidłowy.

2) W trakcie przewozu dzieci niepełnosprawnych, Wykonawca zapewni w każdym samochodzie opiekę sprawowaną przez osobę pełnoletnią posiadającą zdolność do czynności cywilno-prawnych, cechującą się wysoką kulturą osobistą, otwartą na potrzeby osób niepełnosprawnych. Ze względu na bezpieczeństwo przewożonych dzieci, opieki nie może sprawować kierujący pojazdem. Na żądanie Zamawiającego, w przypadku niewłaściwego wykonywania obowiązków przez opiekuna, Wykonawca zmieni osobę opiekuna.

3) Osoby, które przy realizacji zamówienia sprawować będą opiekę nad przewożonymi dziećmi w czasie przewozu muszą posiadać udokumentowany minimum roczny staż w opiece nad osobami niepełnosprawnymi.

- 4) Nie dopuszcza się łączenia funkcji kierowcy i opiekuna.
- 5) Dowóz dzieci niepełnosprawnych będzie uzgadniany z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka. Szczegółowy harmonogram dowozu dziecka z domu do szkoły/placówki i ze szkoły/placówki do domu będzie ustalony z Zamawiającym. Dzieci będą odbierane od rodziców/opiekunów prawnych spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będą przekazywane pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej do odbioru (opiekun wyznaczony przez Wykonawcę zobowiązany jest pomóc dzieciom w zdjęciu okryć wierzchnich).
- 6) Po zakończeniu zajęć dzieci będą odebrane przez opiekuna od nauczycieli (lub innych osób odpowiedzialnych do przekazania) w szkole/placówce i po dowiezieniu pod dom będą przekazywane pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazywania dzieci osobom nieupoważnionym.
- 7) Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę zachowują szczególną dbałość o dobro dzieci w czasie jazdy oraz pomagać będą dzieciom przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z pojazdu. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
- 8) Kierowca prowadzący pojazd oraz opiekunowie powinni wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowania dzieci oraz prowadzić pojazd w sposób łagodny, by nie powodować u dzieci choroby lokomocyjnej.
- 9) Kierowca prowadzący pojazd powinien posiadać ważne badania lekarskie i psychologiczne przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badania osób kierujących pojazdami oraz aktualne prawo jazdy w odpowiedniej kategorii.
- 10) Kierowca i opiekun dowożonych dzieci musi być osobą pełnoletnią cechującą się wysoką kulturą osobistą, otwartą na potrzeby osób niepełnosprawnych.
- 11) Kierowca prowadzący pojazd i opiekunowie współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi, zgłaszając zmiany dotyczące stanu przewozu dzieci, czasu rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi itp.
- 12) Kierowca prowadzący pojazd i opiekunowie mają zapewnioną możliwość kontaktu telefonicznego z rodzicami dzieci i szkołą/placówką, w przypadku zmian godzin przyjazdu i odjazdu, wynikających z sytuacji niezależnych, np. „korki”, awarie, objazdy, sytuacje losowe, niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami, Dyrektorem szkoły/placówki lub osobą upoważnioną w szkole/placówce.
- 13) Kierowca prowadzący pojazd i opiekunowie zachowują w tajemnicy dane osobowe dowożonych dzieci oraz ich rodziców i nie przekazują ich osobom trzecim.
- 14) Dzieci powinny być dowieszone do szkoły/placówki w takim czasie, aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem zajęć.
- 15) Dzieci ze szkoły/placówki powinny być odebrane po zakończeniu zajęć.
- 16) Środek transportu, którym świadczona będzie usługa, musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i warunki techniczne określone odrębnymi przepisami oraz posiadać aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC i NW oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu
- 17) Środek transportu musi spełniać odpowiedni standard przewozu, przez który należy rozumieć: brak oparów paliwa we wnętrzu pojazdu, czyste wnętrze, ilość osób przewożonych zgodną z określonymi normami technicznymi dla danego rodzaju pojazdu. Pojazd powinien być w pełni sprawny technicznie. Stan techniczny pojazdów Wykonawcy powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami,
- 18) W okresach zimowych pojazd dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Pojazd wyposażony musi być w klimatyzację. Szczególną uwagę należy zwrócić podczas wchodzenia, schodzenia i



przeprowadzania dzieci, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby dowożonych uczniów, zmian osobowych na liście uczniów, tras przewozu dzieci niepełnosprawnych, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz innych zmian, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia dzieciom niepełnosprawnym dowozu do szkoły.

5. Wykonawca zamówienia musi realizować przewóz uczniów niepełnosprawnych zgodnie z:

- ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.),

- ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1212),

- ustawą z dnia 14 października 2019 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.).

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu i uiszcza opłaty oraz kary nałożone na niego przez właściwe organy.

7. Wykonawca w razie wystąpienia przejściowych okoliczności (np. awaria, zatrzymanie pojazdu) uniemożliwiających mu świadczenie usług objętych niniejszą umową we własnym zakresie, na własny koszt zapewni pojazdy zastępcze o standardzie nie gorszym niż jego pojazdy oraz osoby, które w jego imieniu i za pisemną zgodą Zamawiającego będą świadczyć usługi. Zapewnienie zastępczego pojazdu nastąpi w jak najszybszym możliwym czasie od zdarzenia.

8. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z niniejszej umowy, z wyjątkiem przypadku nie przejezdności dróg (klęska żywiołowa) w rejonie objętym zamówieniem, i nie podstawienia pojazdu zastępczego na miejsce awarii, zapewniającego równorzędny poziom usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wynajęcia na koszt Wykonawcy niezbędnych środków transportu dla przewozu dzieci niepełnosprawnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody dochodzonego na zasadach ogólnych, a w szczególności kosztów zastępczego wykonania przewozu dzieci niepełnosprawnych.

9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie przez kierowców i opiekunów obowiązków określonych w ust. 3.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, kwalifikacjami i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami finansowymi, technicznymi i zawodowymi do wykonania niniejszej umowy.

2. Wykonawcy nie wolno powierzyć wykonania niniejszej umowy lub jej części osobie trzeciej (Podwykonawcy) bez pisemnej zgody Zamawiającego. Do Podwykonawcy odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia umowne regulujące wymagania wobec Wykonawcy oraz jego obowiązki w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany (osób przewożonych).

4. W zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca postępować będzie zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

### § 3

1. Strony umowy ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od dnia 01.09.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - a) gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
  - b) gdy wobec Wykonawcy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku,
  - c) gdy wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w zakresie mogącym wpłynąć na zdolność do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy,
  - d) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy,
  - e) zaprzestania przez Wykonawcę realizacji usług objętych umową przez okres 2 kolejnych dni, pomimo uprzedniego wezwania do niezwłocznego przystąpienia do wykonania umowy, złożonego przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy,
  - f) rażącego naruszenia przez Wykonawcę zasad wykonania umowy określonych w § 1 niniejszej umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do przystąpienia do należytego jej wykonywania w dodatkowo wyznaczonym w terminie.

### § 4

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie świadczonych usług jest ....., adres e-mail : .....
2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym w zakresie świadczonych usług: .....adres e-mail: .....

### § 5

Wykonawca zobowiązuje się :

- 1) wykonać przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością przyjętą przy tego rodzaju umowach i przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy,
- 2) przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego,
- 3) przedstawiać na każde żądanie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego dokumentów rejestracyjnych środków transportu, potwierdzenia odbycia badania technicznego pojazdu oraz ubezpieczenia OC i NW.

### § 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) Część 1: .....zł brutto  
(słownie złotych:.....) za każdy rzeczywisty kilometr przejechany w ramach realizacji zamówienia.
  - 2) Część 2: .....zł brutto  
(słownie złotych:.....) za każdy rzeczywisty kilometr

przejechany w ramach realizacji zamówienia.

- 3) Część 3: .....zł brutto  
(słownie złotych:.....) za każdy rzeczywisty kilometr przejechany w ramach realizacji zamówienia.

2. Przez cały okres trwania umowy będzie obowiązywała stała stawka brutto za 1 kilometr wykonywanej usługi, która nie będzie podlegała waloryzacji, a Wykonawca nie może domagać się powiększenia wynagrodzenia ponad cenę jednostkową brutto zaoferowaną w ofercie w okresie obowiązywania umowy.

3. Łączna cena brutto za całość zamówienia w zakresie objętym w SWZ, zgodnie z formularzem oferty wynosi:

- 1) Część 1: ..... zł (słownie złotych:.....);  
2) Część 2: ..... zł (słownie złotych:.....);  
3) Część 3: ..... zł (słownie złotych:.....);

4. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany liczby dowożonych uczniów, zmian osobowych na liście uczniów, tras przewozu dzieci niepełnosprawnych, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz innych zmian, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia dzieciom niepełnosprawnym dowozu do szkoły.

5. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów.

6. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT lub rachunek, złożona w Urzędzie Miejskim w Chojnowie. Na fakturze/rachunku należy wskazać termin płatności ..... dni - zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu oferty. Integralną częścią faktury/rachunku będzie lista obecności podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego każdego dziecka w rozbiciu na poszczególne dni miesiąca.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone będzie za każdy miesiąc kalendarzowy jako iloczyn wynagrodzenia za 1 km zgodnie z ust 1 oraz liczby rzeczywistych kilometrów przejechanych w danym miesiącu w ramach realizacji zamówienia.

8. Wykonawca wystawi fakturę VAT/ rachunek nie później niż do 5 dnia miesiąca następnego - za wykonaną w poprzednim miesiącu usługę.

9. Zamawiający w ramach wystawionego rachunku potrąci ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych).

10. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić do każdej faktury VAT/rachunku załącznik, w którym wskaże faktyczną ilość przejechanych kilometrów.

11. Do faktury VAT/ rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć Oświadczenie, że wszystkie należne wynagrodzenia Podwykonawców (jeżeli występują) zostały im wypłacone oraz oświadczenia Podwykonawców o zapłacie przez Wykonawcę wszystkich wymagalnych, przysługujących im wobec Wykonawcy wierzytelności z tytułu umowy o podwykonawstwo na dzień wystawienia faktury VAT/ rachunku przez Wykonawcę. Dostarczenie przedmiotowych oświadczeń stanowi warunek zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

12. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie .....

13. Należność za wykonanie zamówienia przekazywana będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy .....

14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 13, znajduje się w tzw. „Białej liście”, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

15. Płatność będzie dokonana systemem Split Payment.

16. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego

Zamawiającego.

14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.

15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu projektu umowy o Podwykonawstwo przed rozpoczęciem usług lub dostaw poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

16. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy o Podwykonawstwo przed rozpoczęciem usług oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od podpisania umowy.

17. Niezachowanie w/w terminów zwalnia Zamawiającego z obowiązku bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

19. Konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego

20. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.

21. W razie opóźnienia płatności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

#### § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

a) za każde niedowiezienie dzieci na czas zgodnie z harmonogramem z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy – 50 zł brutto,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3,

c) za każdorazowe stwierdzenie naruszenia obowiązku określonego w § 1 ust. 3 – 50 zł brutto,

d) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w rozdz. 3 pkt. 13 SWZ w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może

przekroczyć 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3.

#### § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązują się do pisemnego powiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na adres dotychczas wskazany w umowie z datą upływu terminu do odbioru awizowanej przesyłki.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 11

Spory rozpoznawane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 12

1. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią ponadto:
  - Specyfikacja Warunków Zamówienia
  - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
  - Informacja w zakresie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia PE i Rady UE z dnia 27.04.2016 r. (RODO)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>Wykaz usług</b>
--------------------------------	--------------------

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr OR.271.1.2022 pn.: „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Chojnowa do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2022/2023”, oświadczam, co następuje:

Dotyczy części: ..... (wpisać numer części)\*\*

Przedmiot zamówienia (o zakresie wymaganym i opisanym w SWZ)	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania zamówienia (data rozpoczęcia i data zakończenia)	Doświadczenie własne Wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot
			Własne/oddane do dyspozycji*
			Własne/oddane do dyspozycji*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Wykaz tych samych usług może dotyczyć jednej lub większej liczby części zamówienia. Należy wpisać, której części dotyczy.

Wymienione usługi muszą być potwierdzone dowodami, z których będzie wynikało, iż usługi te zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca, który polega na**

**zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*