

Znak sprawy: RG.7031.16.2022

wą rozdzielnika

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym pod nazwą „Dostawa wraz z montażem ekranów zewnętrznych LED wraz z oprogramowaniem do zdalnego zarządzania wyświetlaną treścią”:

1. Opis przedmiotu zamówienia:  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
2. Termin realizacji zamówienia: **31.05.2022 r.**
3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:
  - 3.1 Kryteria oceny i ich znaczenie:

- 1) **Cena oferty – znaczenie 90 %**
- 2) **Pozacenowe kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**
  - a) **Termin gwarancji - znaczenie 10 %;**

3.2. Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów :

1) **W kryterium „Cena”:**

W celu przydzielania punktów w kryterium „Cena ” należy:

- a) ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość, tj. 90 punktów;
- b) pozostałym ofertom przydzielić punkty za w kryterium „Cena” na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

2) w kryterium „Termin gwarancji”

Wymagany minimalny termin gwarancji 24 miesiące

Termin gwarancji	Ilość punktów uzyskana za zadeklarowany termin
24 miesiące	0
36 miesięcy	5
48 miesięcy i więcej	10

**UWAGA !**

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie krótszy termin gwarancji niż 24 miesiące Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpoznania.

- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona przez zsumowanie wartości

P1 – cena

P2 – termin gwarancji

P – wartość punktowa oferty

$P$  (wartość punktowa oferty) =  $P1$  (wartość punktowa w kryterium cena) +  $P2$  (wartość punktowa w kryterium termin gwarancji)

- 4) Na podstawie powyższych obliczeń ustalić ofertę najkorzystniejszą (tzn. ofertę o największej ilości punktów).

4. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Ofertę (wzór stanowi załącznik nr 2) należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1 lub przesać skan podpisanego formularza na adres poczty elektronicznej [um.zamowieniapubl@chojnow.eu](mailto:um.zamowieniapubl@chojnow.eu) w terminie do dnia **10.03.2022 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do urzędu). Oferty złożone w inny sposób oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. **Termin otwarcia ofert:** **11.03.2022 r. o godz. 10:00.**

6. **Warunki płatności:**

1) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie **ryczałtowe**;

2) Płatność za faktury realizowana będzie przez Zamawiającego z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności;

3) Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo za wykonane i odebrane protokołem odbioru.

4) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu **14 dni** od otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze;

5) Dane do Faktury:

Gminę Miejską Chojnów

Pl. Zamkowy 1

59-225 Chojnów

NIP: 694-10-01-727

7. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:** Krzysztof Piątek, [k.piatek@chojnow.eu](mailto:k.piatek@chojnow.eu), tel. 76 8187 840

8. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

BURMISTRZ  
  
/Podpis Kierownika Zamawiającego/