

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na:

1. Prowadzenie Targowiska Miejskiego położonego w Chojnowie przy ulicy Grodzkiej 15 na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów jako działki nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 oraz na terenie przyległym na działki nr 271/5 (część), 271/6 polegające na:

- 1) pobieraniu osobiście opłaty targowej (według stawek określonych uchwałą nr XXX/144/16 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie opłaty targowej), za pokwitowaniem na drukach ścisłego zarachowania, na których należy wpisywać imię i nazwisko handlującego,
- 2) Kontrolowaniu czy sprzedający posiada dowód uiszczenia opłaty targowej,
- 3) Wyznaczaniu miejsca sprzedaży na targowisku miejskim,
- 4) Umieszczaniu w miejscu ogólnie dostępnym aktualne dokumenty tj.:
 - regulamin targowiska,
 - uchwałę Rady Miejskiej Chojnowa ustalającej wysokość dziennych stawek opłaty targowej.
- 5) Nadzorowaniu przestrzegania regulaminu targowiska przez osoby prowadzące działalność handlową oraz informowanie właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa,
- 6) Na bieżąco utrzymywaniu czystości na targowisku i terenie przyległym (plac targowy nieutwardzony tj.: zamykanie, odśnieżanie, posypywanie piaskiem w okresie zimowym, koszenie terenu przyległego do targowiska, gromadzenie w wyznaczonych miejscach odpadów i ich segregowanie,
- 7) Zapewnieniu możliwości korzystania z toalety wchodzącej w skład targowiska miejskiego, a w szczególności wyposażeniu obiektu w środki czystości i papier toaletowy oraz utrzymywaniu w niej czystości i porządku w czasie funkcjonowania targowiska, pokrywaniu kosztów energii elektrycznej za budynek wc (oświetlenie, urządzenia grzewcze, elektryczne, ogrzewanie pomieszczeń w okresie zimowym),
- 8) Na bieżąco wykonywaniu innych czynności wiążących się z prowadzeniem targowiska, których zakres określa Burmistrz Miasta Chojnowa,
- 9) Na piśmie informowaniu o konieczności wykonania prac związanych z zagospodarowaniem zieleni oraz prac naprawczych.
- 10) Cenę oferty stanowi proponowana przez Wykonawcę **godzinowa stawka, przy 4 – godzinnym wymiarze czasu pracy, 6 dni w tygodniu: poniedziałek – sobota, w godzinach: 7.00 – 10.00, 13.00 – 14.00,**
- 11) Cena oferty nie będzie podlegała zmianie i będzie wiążąca przez cały okres obowiązywania umowy (**12 m-cy; ok. 302 dni – 1208 godzin pracy**).
- 12) Cena ofert nie może być niższa niż..., wynikająca z przepisów określających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej.

WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

2. Termin realizacji zamówienia: 12 m-cy - od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

3. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy składać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Chojnowie, pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów lub o skrzynki umieszczonej na budynku urzędu.

Termin składania ofert upływa w dniu **8.12.2021 r. o godz. 9.00**

4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.12.2021 r. o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Chojnowie, pl. Zamkowy 1 – II piętro pokój nr 11 (sala posiedzeń)

Ofertę należy umieścić w kopercie:

- **wewnętrznej** zamkniętej (opieczetowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione, na kopercie należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed dniem 8.12.2021 r. godz. 9.30”

na kopercie **zewnętrznej** należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, tzn.:

**Urząd Miejski w Chojnowie
59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1**

oraz napis:

„OFERTA NA

PROWADZENIE TARGOWISKA MIEJSKIEGO W CHOJNOWIE PRZY UL. GRODZKIEJ 15”

Nie otwierać przed dniem 8.12.2021 r. godz. 12.30

oraz dokładny adres Wykonawcy

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

5. Warunki płatności:

Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego zapytania Zamawiający wypłacał będzie Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące równowartość czterogodzinnego czasu pracy; 6 dni w tygodniu: poniedziałek – sobota, w godzinach: 7.00 – 10.00, 13.00 – 14.00.

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki na:

**Gmina Miejska Chojnów
Pl. Zamkowy 1
NIP: 694-10-01-727**

6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Urszula Marciniszyn

Burmistrz – Jan Serkies

BURMISTRZ

.....
/Podpis Kierownika Zamawiającego/

W załączeniu:

1. Oferta – wzór
2. Umowa - wzór



Dot. Postępowania na prowadzenie Targowiska Miejskiego położonego w Chojnowie przy ulicy Grodzkiej 15 na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów jako działki nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 oraz na terenie przyległym na działki nr 271/5 (część), 271/6

OFERTA

1. Nazwa Wykonawcy:

2. Adres Wykonawcy:

3. NIP :

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę oferty:

Cena oferty za wykonanie zamówienia polegającego na Prowadzeniu Targowiska Miejskiego położonego w Chojnowie przy ulicy Grodzkiej 15 na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów jako działki nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 oraz na terenie przyległym na działki nr 271/5 (część), 271/6 stanowi:

Stawka godzinowa

słownie

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Potwierdzam termin realizacji zamówienia - 12 m-cy od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
i pieczęć)

..... dnia

wzór - UMOWA
NR RG20

zawarta w dniu w Chojnowie
pomiędzy :

Gminą Miejską Chojnów reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta - mgr Jana Serkiesa
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Moniki Roznowskiej
zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a
zwanym dalej "**Wykonawcą**

§1.

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Targowiska Miejskiego położonego w Chojnowie przy ulicy Grodzkiej 15 na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów jako działki nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 oraz na terenie przyległym na działki nr 271/5 (część), 271/6 polegające na:

1) pobieraniu osobiście opłaty targowej (według stawek określonych uchwałą nr XXX/144/16 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie opłaty targowej), za pokwitowaniem na drukach ścisłego zarachowania, na których należy wpisywać imię i nazwisko handlującego,

2) Kontrolowaniu czy sprzedający posiada dowód uiszczenia opłaty targowej,

3) Wyznaczaniu miejsca sprzedaży na targowisku miejskim,

4) Umieszczaniu w miejscu ogólnie dostępnym aktualne dokumenty tj.:

- regulamin targowiska,

- uchwałę Rady Miejskiej Chojnowa ustalającej wysokość dziennych stawek opłaty targowej.

5) Nadzorowaniu przestrzeganiu regulaminu targowiska przez osoby prowadzące działalność handlową oraz informowanie właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa,

6) Na bieżąco utrzymywaniu czystości na targowisku i terenie przyległym (plac targowy nieutwardzony tj.: zamiatanie, odśnieżanie, posypywanie piaskiem w okresie zimowym, koszenie terenu przyległego do targowiska, gromadzenie w wyznaczonych miejscach odpadów i ich segregowanie,

7) Zapewnieniu możliwość korzystania z toalety wchodzącej w skład targowiska miejskiego, a w szczególności wyposażeniu obiektu w środki czystości i papier toaletowy oraz utrzymywaniu w niej czystość i porządku w czasie funkcjonowania targowiska, pokrywaniu kosztów energii elektrycznej za budynek wc (oświetlenie, urządzenia grzewcze, elektryczne, ogrzewanie pomieszczeń w okresie zimowym),

8) Na bieżąco wykonywaniu innych czynności wiążących się z prowadzeniem targowiska, których zakres określa Burmistrz Miasta Chojnowa,

9) Na piśmie informowaniu o konieczności wykonania prac związanych z zagospodarowaniem zieleni oraz prac naprawczych.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

1) Uchwała Rady Miejskiej Chojnowa w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej (**Załącznik nr 1** do umowy),

2) Mapka Targowiska i terenu przyległego (załącznik nr 2 do umowy),

3) Oferta Wykonawcy,

4) Regulamin targowiska (**Załącznik nr 3 do umowy**),

5) Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

- 1) za okres od 1 - 15 dnia miesiąca - do 17-go dnia każdego miesiąca,
 - 2) za okres od 16 – do końca miesiąca - do 2-go dnia po zakończeniu miesiąca.
2. W przypadku nie odprowadzenia opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca obowiązany jest do naliczenia i wpłacenia na konto Urzędu odsetek za zwłokę jak od zaległości podatkowych.

§8.

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy aktualnie obowiązujących uchwał Rady Miejskiej Chojnowa w sprawie opłaty targowej.
2. Zamawiający ma prawo dokonywania kontroli, w tym w zakresie przestrzegania regulaminu targowiska i prawidłowości poboru opłaty targowej.

§9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§10.

Właściwość sądowa dla siedziby Zamawiającego.

§11.

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Radca Prawny
Lilianna Konopska
K.R.L.-288