

Gmina Miejska Chojnów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym,
oznaczonego numerem

RG.271.4.2021

pn.

**„Utrzymanie terenów zielonych oraz wykonanie nasadzeń roślin na terenie miasta Chojnowa
w terminie do dnia 30.11.2021r.”**

Zatwierdzam:

Jan Serkies

Burmistrz Miasta Chojnowa

Chojnów, 16 marca 2021r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest Gmina Miejska Chojnów, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, NIP: 694-10-01-727, REGON: 390647446,

e-mail: urząd.miejski@chojnow.eu, um.sekretariat@chojnow.eu

tel.: 76 81 88 285

Skrytka ePUAP: /3jn9c16bak/skrytka

Strona internetowa prowadzonego postępowania: www.chojnow.eu

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.chojnow.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RG.271.4.2021**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane jest pojęcie:
„ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.,
„Zamawiający” – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnów,
„Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w danym postępowaniu jest używany skrót SWZ należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
5. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
7. **Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie terenów zielonych miasta Chojnowa, w tym terenów zielonych w Rynku, przy ul. Ściegiennego i ul. Kilińskiego (Morskie Oko) oraz w Parku Śródmiejskim w Chojnowie w terminie do 30.11.2021r., wykonanie nasadzeń roślin w terminie od dnia 01.04.2021r..
2. Przewiduje się wykonanie, m.in. następujących prac:

**Część I zamówienia - Utrzymanie terenów zielonych miasta Chojnowa w terminie do
30.11.2021 r. zgodnie z wykazem prac.**

I. Zakres prac do wykonania na rabatach w gazonach i trawnikach:

1. Bieżące grabienie trawników (z gałęzi, śmieci i liści)

Nr terenu zielonego:

1) Pl. Zamkowy	- 2477 m ²
2) Pl. Konstytucji 3 Maja	- 1506 m ²
3) Pl. Dworcowy	- 348 m ²
4) Pl. Wogezów	- 1355 m ²
5) ul. Złotoryjska	- 1361 m ²
6) ul. Parkowa - Złotoryjska	- 2132 m ²
7) ul. Dąbrowskiego - Grottgera	- 1466 m ²
8) ul. Dąbrowskiego (przy Kościele)	- 460 m ²
9) ul. Legnicka	- 2672 m ²
10) ul. Paderewskiego	- 4590 m ²
11) ul. Chmielna - Piotra Skargi	- 3204 m ²
12) ul. Kolejowa	- 413 m ²
14) ul. Kopernika	- 282 m ²
15) ul. Reja	- 4909 m ²
18) ul. Chrobrego	- 687 m ²
19) ul. Łokietka + skarpa (ul. Łokietka – ul. Kilińskiego)	- 55 m ²
20) ul. Wojska Polskiego	- 131 m ²
21) ul. Kilińskiego	- 493 m ²
34) ul. Szpitalna	- 459 m ²
35) ul. Lubińska – Przelot i Goleszańska/Legnicka	- 680 m ²

36) ul. Fabryczna (rejon parkingu)	- 321 m ²
36) ul. Fabryczna (rejon wjazdu do stacji paliw)	- 225 m ²
37) Pl. Bolesława Prusa	- 83 m ²
39) ul. Kilińskiego (rejon ul. Skłodowskiej-ul. Łokietka)	- 44 m ²
40) ul. Dąbrowskiego (Bank Zachodni)	- 332 m ²
41) ul. Bolesławiecka 14	- 453 m ²
53) ul. Kościuszki, Witosa (kwartał)	- 3170 m ²
55) ul. Legnicka – przy moście:	
- prawa strona od PUB	- 245 m ²
- lewa strona od ul. Żeromskiego	- 758 m ²
56) ul. Drzymały (ogród zabaw)	- 600 m ²
57) ul. Wolności –Królowej Jadwigi	- 360 m ²

Razem - 36 271m²

2. Grabienie trawników i alejek jesienią z wszystkich opadłych liści, w przypadku liści kasztanowca ich zniszczenie.

3. Bieżące zmiatanie alejek na terenach zielonych.

Powierzchnia alejek zlokalizowanych w rejonie terenów zielonych:

1)Pl. Konstytucji 3 – Maja	- 381 m ²
2) Dąbrowskiego – Grottgera	- 306 m ²
3) ul. Parkowa	- 271 m ²
4) Pl. Wogezów	- 495 m ²
5) ul. Paderewskiego	- 246 m ²
6) ul. Reja – Gimnazjum Nr 2	- 114 m ²
7) Pl. Zamkowy	- 234 m ²
8) ul. Chmielna – P. Skargi	- 219 m ²

Razem - 2 266 m²

4. Zbieranie i wywożenie nieczystości z terenów zielonych, opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenach zielonych oraz wywóz nieczystości wraz ze składowaniem - **nie dopuszcza się zalegania śmieci na terenach zieleni oraz w koszach na śmieci.**
5. Czyszczenie z trawy obrzeży chodników, ulic oraz placów zlokalizowanych bezpośrednio przy terenach zielonych.
6. Wygrabianie alejek ziemnych.
7. Przekopywanie kwietników na zimę. Zabezpieczenie wrażliwych roślin na zimę naturalnym materiałem np. stroiszem, liśćmi, poprzez kopczykowanie, itp.
8. Przygotowanie gleby do sadzenia roślin. Wymiana ziemi w gazonach oraz uzupełnienie ziemi na rabatach.
9. Pielenie posadzonych roślin, w tym roślin nasadzonych w donicach oraz usuwanie obumarłych kwiatostanów.
10. Podlewanie posadzonych roślin na rabatach i w (donicach) gazonach:
 - ul. Dąbrowskiego - Grottgera,
 - ul. Chmielna - P. Skargi,
 - ul. Parkowa - Złotoryjska,
 - ul. Kolejowa,
 - pl. Konstytucji 3 - Maja,
 - ul. Wolności - Park Śródmiejski
 - pl. Dworcowy,
 - pl. Wogezów,
11. Cięcie żywopłotów ze zgrabianiem pędów:

- ul. Kościuszki	- 94	mb
- ul. Legnicka	- 172	mb
- pl. Konstytucji 3 – Maja	- 70	mb
- ul. Paderewskiego	- 361	mb
- ul. Złotoryjska	- 43	mb
- ul. Bolesławecka	- 61	mb
- pl. Zamkowy	- 130	mb
- pl. Dworcowy	- 62	mb
- ul. Lubińska	- 228	mb
- ul. Złotoryjska – Chmielna	- 15	mb
Razem	- 1 236	mb

12. Odmładzanie żywopłotów z ligustra- (1 x w roku), na wysokość ok. 30-50 cm.
13. Bieżące odchwaszczanie żywopłotów.
14. Uzupełnianie obumarłych roślin oraz luk na rabatach,
15. Oprócz bieżącego grabienia Wykonawca w dniu 30.11.2021 r. zgrabi i wywiezie liście z terenów objętych pielęgnacją.
16. Wypłacenie ostatniej faktury będzie możliwe po protokolarnym odbiorze prawidłowo wykonanych prac, tj. w dniu odbioru tereny zieleni muszą być m.in. wykoszone, pograbione, pozamiatane i posprzątane z zalegających liści, śmieci, itp.

II. Koszenie trawników

1. Koszenie trawników na wskazanych niżej terenach zielonych.

Nr terenu zielonego:

1) Pl. Zamkowy	- 2477 m ²
2) Pl. Konstytucji 3 Maja	- 1506 m ²
3) Pl. Dworcowy	- 348 m ²
4) Pl. Wogezów	- 1355 m ²
5) ul. Złotoryjska	- 1361 m ²
6) ul. Parkowa - Złotoryjska	- 2132 m ²
7) ul. Dąbrowskiego - Grottgera	- 1466 m ²
8) ul. Dąbrowskiego (przy Kościele)	- 460 m ²
9) ul. Legnicka	- 2672 m ²
10) ul. Paderewskiego	- 4523 m ²
11) ul. Chmielna - Piotra Skargi	- 3429 m ²
12) ul. Kolejowa	- 413 m ²
14) ul. Kopernika	- 282 m ²
15) ul. Reja	- 4909 m ²
18) ul. Chrobrego	- 687 m ²
19) ul. Łokietka + skarpa (ul. Łokietka-ul. Kilńskiego)	- 75 m ²
20) ul. Wojska Polskiego	- 131 m ²
21) ul. Kilińskiego	- 493 m ²

34) ul. Szpitalna	- 459 m ²
35) ul. Lubińska – Przelot i Goleszańska/Legnicka	- 680 m ²
36) ul. Fabryczna (rejon parkingu)	- 321 m ²
36) ul. Fabryczna (rejon wjazdu do stacji paliw)	- 225 m ²
37) Pl. Bolesława Prusa	- 83 m ²
39) ul. Kilińskiego	- 44 m ²
(rejon ul. Skłodowskiej-ul. Łokietka)	
40) ul. Dąbrowskiego (Bank Zachodni)	- 332 m ²
41) ul. Bolesławiecka 14	- 453 m ²
53) ul. Kościuszki, Witosa (kwartał)	- 3170 m ²
55) ul. Legnicka – przy moście:	
- prawa strona od PUB	- 245 m ²
- lewa strona od ul. Żeromskiego	- 758 m ²
56) ul. Drzymały (ogród zabaw)	- 600 m ²
57) ul. Wolności –Królowej Jadwigi	- 360 m ²

Razem - 36 271 m²

2. Wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm.
3. Zgrabienie skoszonej trawy wraz z jej wywiezieniem do kompostowni, bezpośrednio po koszeniu. Nie dopuszcza się zalegania skoszonej trawy do dnia następnego.
4. Posprzątanie alejek, chodników itp. znajdujących się bezpośrednio przy trawnikach ze świeżo skoszonej trawy.
5. Wykonawca zachowa szczególną ostrożność przy koszeniu, aby nie uszkodzić mienia osób trzecich np. samochodów, elementów małej architektury, słupów oświetlenia itp.
6. Za wszelkie uszkodzenia odpowiada Wykonawca.

III. Pozostałe prace do wykonania

1. Malowanie oraz naprawa ustawianych w rejonie terenów zielonych:
 - ul. Paderewskiego - 19 szt.
 - pl. Dworcowy - 10 szt.
 - pl. Zielony przy ul. Dąbrowskiego – Grottgera - 13 szt.

- pl. Zamkowy	- 2	szt.
- pl. Wogezów	- 10	szt.
- pl. Konstytucji 3 – Maja	- 3	szt.
- ul. Łokietka, Maczka, Sikorskiego	- 4	szt.

Razem: - 61 szt.

2. Malowanie oraz naprawa koszy ulicznych na śmieci ustawianych w rejonie terenów zielonych:

- ul. Paderewskiego	- 10	szt.
- pl. Konstytucji 3 - Maja	- 4	szt.
- pl. Zielony przy ul. Dąbrowskiego – Grottgera	- 2	szt.
- pl. Zamkowy	- 1	szt.
- ul. Łokietka, Maczka, Sikorskiego	- 8	szt.
- pl. Dworcowy	- 1	szt.
- ul. Kolejowa	- 9	szt.
- pl. Wogezów	- 3	szt.

Razem - 38 szt.

Wskazanie terenów do koszenia i grabienia wskazuje **Załącznik nr 2A** do umowy.

Część II zamówienia – Sadzenie roślin oraz utrzymanie terenów

zieleni miasta Chojnowa w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2021r.

zgodnie z wykazem prac

1. **Do dnia 30 maja 2021r.** posadzenie na rabatach kwiatów z materiałów Wykonawcy (kwiaty kwitnące) w następującej lokalizacji:

1). ul. Chmielna – Piotra Skargi:

	<u>średnica rabaty:</u>	<u>obwód rabaty:</u>
I – rabata obok Banku PKO Bank Polski S.A. 62m ²	8,90	28 m
II – rabata 35 m ²	6,70	21 m
III – rabata 22 m ²	5,30	16 m
IV – rabata 22 m ²	5,30	16 m
V – rabata 22 m ²	5,30	16 m
VI – rabata 20 m ²	5,10	16 m
VII – rabata 11,30 m ²	3,80	12 m
VIII – rabata 17,30 m ²	4,70	15 m
IX – rabata 21,20 m ²	5,20	16 m
X – rabata 20,40m ²	2,10	16 m

2) pozostałe rabaty:

I – plac Zamkowy 12,40m ²	16 m
II – plac Konstytucji 3 Maja 10,30m ²	8 m
III – plac Dworcowy 17,70m ²	20 m
IV – plac Wogezów 8,00 m ²	12 m
V – ul. Parkowa – Złotoryjska 89,00 m ²	42 m
VI – Szpitalna 8,80 m ²	25 m

Łączna **powierzchnia rabat wynosi 399,40 m²**, łączny **obwód rabat wynosi 295 m**, na których należy posadzić **3.450 sztuk pelargonii** w trzech kolorach oraz **1.600 sztuk roślin z gatunku starzec popielaty**.

2. Posadzenie kwiatów kwitnących w gazonach, donicach z materiałów Wykonawcy:

1) **do dnia 15 kwietnia 2021r.** należy posadzić **bratki ogrodowe** w 10 donicach o powierzchni 1,00m² każda oraz w 6 donicach o pow. 0,8m² każda, **łącznie 500 szt. kwiatów**. Donice zlokalizowane są przy następujących ulicach: ul. Kolejowa – 7 szt., ul. Reja – 6 szt., plac Zamkowy – 3 szt.

2) **do dnia 30 maja 2021r.** należy posadzić w każdej donicy o pow. 1,00m² rośliny z gatunku: **bluszcz *Hedera helix* – 5 szt., pelargonie czerwona typu *Pelargonium zonale* – 15 szt.** 3) **do dnia 30 maja 2021r.** w 6 donicach o pow. 0,8m² (łącznie 4,8m²), zlokalizowanych przy ul. Reja należy posadzić w każdej donicy:

- **aksamitkę rozpierzchlą Carmen – brązowa – 3 szt.**

- **aksamitkę wzniesioną złotożółtą – 12 szt.**

4) **do dnia 15 października 2021r.** w każdej donicy o pow. 1,00 m² i pow. 0,8 m² należy posadzić chryzantemy - 5 szt. w każdej donicy

3. Posadzenie kwiatów z materiału własnego, w 8 kolumnach **kwiatowych pelargonii zwisającej (bluszczolistnej) w kolorze czerwonym i białym - łącznie ilość kwiatów: 1.266 szt.**

W kolumnach h = 2.400 należy posadzić 168 sztuk kwiatów, w kolumnie h = 1.200 należy posadzić 90 sztuk kwiatów.

4. Posadzenie kwiatów z materiału własnego w skrzynkach szt. 22, łącznie ilość kwiatów **pelargonii zwisającej (bluszczolistnej) w kolorze czerwonym i białym – 88 szt.**

5. Posadzenie kwiatów z materiału własnego **pelargonii zwisającej (bluszczolistnej) w kolorze czerwonym i białym** - w donicach szt. 360 po 5 szt. pelargonii w każdej donicy, tj. **łącznie 1.800 kwiatów.**

6. Kolumny, donice i skrzynki należy przechować do czasu ukorzenia się i rozkwitu kwiatów oraz przyrostu roślin do długości 25 – 30 cm.

7. **do dnia 30 maja 2021r.** kolumny i donice należy dostarczyć do miejsc zamontowania na terenie miasta Chojnowa oraz na słupach oświetlenia ulicznego w Chojnowie. Skrzynki Wykonawca ma dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Chojnowie, pl. Zamkowy 1, **w terminie do dnia 30 maja 2021r.**

8. Zagospodarowanie klombów z różami przy ul. Paderewskiego przez:

- 1) Usunięcie krzewów róż z dwóch klombów oraz dokonanie nowych nasadzeń krzewów z gatunku Ognika szkarłatnego (*Pyracantha coccinea*) naprzemiennie o czerwonych oraz pomarańczowych owocach wraz z odpowiednim przygotowaniem gleby pod nasadzenia – w ilości 2 x po 15 sztuk roślin w dwóch rzędach o długości po 5 m każdy, tj. łącznie 30 sztuk roślin, nasadzonych w dwóch rzędach na każdym z klombów.
- 2) W przypadku wilgotnego lata dokonanie profilaktycznego oprysku roślin grzybobójczymi środkami ochrony roślin.

- 3) Zabezpieczenie roślin na zimę, w okresie późnej jesieni (nawodnienie przed zimą, okrycie, itp.)
- 4) Odkrycie krzewów na wiosnę- tak aby nie dopuścić do zaparzania się krzewów.

9. Rośliny do nasadzeń na rabatach w gazonach muszą być zdrowe, bez znamion chorobowych oraz dobrze wybarwione.

10. Po wykonaniu nasadzeń na klombach i w gazonach Wykonawca zobowiązany jest do **pielęgnacji nasadzonych roślin, tj. do ich podlewania przez kolejne 14 dni.**

11. Zamawiający zastrzega, że **sadzonki które nie przyjęły się** w nowych warunkach w terminie 14 dni od dnia nasadzenia i zgłoszenia Zamawiającemu Wykonawca uzupełni niezwłocznie na własny koszt, bez dodatkowej zapłaty.

12. Zaprawa dołków sadzeniowych do sadzenia kwiatów (na rabatach, w gazonach, skrzynkach, kolumnach kwiatowych i donicach), w tym zastosowania nawozów mineralnych wolnouwalniających, należy do Wykonawcy. Gleba powinna być bogata w składniki wspomagające wzrost roślin.

13. Po pierwszych przymrozkach Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć :

- donice i kolumny kwiatowe, tj. opróżnić je i złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- opróżnić donice (gazony) z przemarzniętych roślin (chryzantem).

Uzyskaną masę biodegradowalną należy przekazać do kompostowni.

Nie należy dopuszczać do zalegania obumarłych roślin w donicach.

14. W celu składowania odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy z kompostownią. W przypadku posiadania własnej kompostowni Wykonawca może składować powyższe odpady we własnym zakresie.

Przebieg rabat i nasadzeń przedstawia **Załącznik Nr 2B** do umowy - schemat nasadzeń.

Część III zamówienia – Sadzenie roślin i utrzymanie terenów zielonych w Ryнку,

przy ul. Ściegiennego oraz przy ulicy Kilińskiego (Morskie Oko) oraz w Parku Śródmiejskim w Chojnowie w terminie do 30.11.2021 r. zgodnie z wykazem prac.

Oznaczenie na mapie: A- Park Śródmiejski, B-Morskie Oko, C-Rynek

I. Sadzenie kwiatów kwitnących z materiału własnego:

1. Na rabatach kwiatowych szt. 4 w rejonie fontanny przy „Tkaczu” oraz rondo szt.1 należy posadzić w terminie do 31.05.2021 r.:

- 1) pelargonie rabatową czerwoną i ciemnoróżową - 640 szt.
- 2) begonia drobnokwiatowa - 320 szt.
- 3) aksamitkę drobnokwiatową pomarańczową - 980 szt.

2. W donicach wzdłuż chodnika - **10 szt.**, należy posadzić:

- 1) po **4 szt. begonii bulwiastej** z gatunku przeznaczonego w szczególności do obsadzenia zieleni miejskiej z uwagi na dużą siłę wzrostu i odporność na niekorzystne warunki atmosferyczne w kolorze czerwieni, łącznie - **40 szt.**
- 2) Po **2 szt. wilec (*Ipomoea*)** w kolorze limonkowym posadzone po 1 na brzegach skrzyni, łącznie **20 szt.**

3. W gazonie „murek”, Rynek 1 - ul. Ściegiennego należy posadzić:

- 1) **begonię drobnokwiatową** z gatunku przeznaczonego w szczególności do obsadzeń zieleni miejskiej z uwagi na dużą siłę wzrostu i odporność na niekorzystne warunki atmosferyczne w kolorze czerwieni – **375 szt.**

Wysokość sadzonych roślin nie może być mniejsza niż 15 cm.

4. Wykonawca zobowiązany jest podlewać co drugi dzień wszystkie donice, „murek” w Rynku.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania cięć pielęgnacyjnych krzewów (Berberysów, Tawuły, Krzewuszki, Trzmieliny itd.)

6. Na trzech rabatach w Parku Śródmiejskim należy posadzić w terminie do 31.05.2021 r.:

- 1) begonię rabatową czerwoną i ciemnoróżową - 600 szt.
- 2) starca popielnego - 350 szt

II. Bieżąca pielęgnacja roślin na rabatach, terenach zieleni, w donicach, w gazonach na „Morskim Oku”, w Parku Śródmiejskim i Rynku:

1. Pielęgnacja roślin istniejących:

- 1) trawę rabatową wczesną wiosną należy przyciąć, na zimę natomiast zostawiać roślinę bez przycięcia,
- 2) róże oraz lawendy na okres zimowy należy koczyczkować lub przykryć stroiszem. Wczesną wiosną należy usunąć stare, uszkodzone i zdziczałe pędy,

2. Pielęgnacja roślin:

- 1) rośliny na rabatach należy regularnie pielęgnować, usuwać obumarłe kwiatostany oraz nawozić,
- 2) rośliny należy na bieżąco podlewać i w razie potrzeby zasilać dodatkowymi dawkami wody i nawozów,
- 3) wymieniać obumarłe rośliny lub uzupełniać luki w rabatach.

III. Przygotowanie do sezonu zimowego rabat kwiatów jednorocznych, donic oraz gazonu „murek”.

1. Zabezpieczenie wrażliwych roślin na zimę naturalnym materiałem np. stroiszem, liśćmi, poprzez koczyczkowanie, itp.

2. Należy przygotować podłoże na rabatach w donicach i gazonach, w tym celu Wykonawca przeznaczy 3000 l substratu torfowego.
3. Dla wyrównania nawierzchni należy przekopać i uzupełnić ziemię na rabatach.
4. Na przygotowanie podłoża na rabatach, w donicach i gazonach oraz na bieżącą pielęgnację roślin w okresie wegetacji należy przeznaczyć 15 kg nawozu kwiatowego.

IV. Pielęgnacja terenów „Morskiego Oka”

1. Raz w tygodniu, na terenie Morskiego Oka należy przegrabić i oczyścić plażę (także z chwastów), przegrabić alejki ziemne oraz pozamiatać ciągi pieszo-jezdne (w razie potrzeby częściej)
2. **Dwa razy w tygodniu (w razie potrzeby częściej) należy wysprzątać całą zagospodarowaną powierzchnię Morskiego Oka. Należy również wybierać i wywieźć nieczystości z terenów zielonych oraz opróżnić kosze zlokalizowane na terenach zielonych. Nie dopuszcza się zalegania śmieci na terenach zieleni oraz w koszach na śmieci .**
3. Należy kosić teren Morskiego Oka oraz skarpy oczka wodnego. Wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm.
4. Zgrabienie skoszonej trawy wraz z jej wywiezieniem do kompostowni, nastąpić musi **bezpośrednio po koszeniu**. Nie dopuszcza się zalegania skoszonej trawy do dnia następnego. Wykonawca zachowa szczególną ostrożność przy koszeniu aby nie uszkodzić mienia osób trzecich np. samochodów, elementów małej architektury, itp. **Za wszelkie uszkodzenia odpowiada Wykonawca.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego usuwania chwastów z nawierzchni mineralnej na „Morskim Oku”

V. Bieżące grabienie trawników (z gałęzi, śmieci i liści)

1. Grabienie trawników z gałęzi, śmieci i liści na wskazanych niżej terenach zielonych w terminie do 30.11.2021 r. zgodnie z wykazem prac:

Nr terenu zielonego:

27) ul. Kilińskiego - Sikorskiego (obok Hydroforni)	-	600 m ²
44) ul. Sikorskiego – skarpa	-	379 m ²
46) ul. Sikorskiego 1-7,6, 10, 12, żłobek (pasy przydrożne)	-	1 952 m ²
47) ul. Sikorskiego – wjazd na stację paliw	-	919 m ²
54) ul. Sikorskiego – skarpa przy poczcie	-	297 m ²
57) ul. Sikorskiego - przy Biedronce	-	333 m ²
Razem	-	4 272 m²

2. Zakres prac obejmuje również:
 - 1) W przypadku zgrabienia liści kasztanowca – ich zniszczenie.
 - 2) Grabienie trawników jesienią (z wszystkich opadłych liści).

- 3) Zbieranie i wywożenie nieczystości z terenów zielonych, opróżnianie koszy ulicznych zlokalizowanych na terenach zielonych oraz wywóz odpadów na składowisko.
- 4) Czyszczenie z trawy obrzeży chodników, ulic oraz placów zlokalizowanych bezpośrednio przy terenach zielonych.
- 5) Wygrabianie alejek ziemnych.

VI. Koszenie trawników

1. Koszenie trawników znajdujących się na terenie Miasta Chojnowa w terminie do 30.11.2021 r. zgodnie z wykazem prac:

Nr terenu zielonego:

27) ul. Kilińskiego - Sikorskiego (obok Hydroforni)	-	600 m ²
44) ul. Sikorskiego – skarpa	-	379 m ²
46) ul. Sikorskiego 1-7,6, 10, 12, żłobek (pasy przydrożne)	-	1 952 m ²
47) ul. Sikorskiego – wjazd na stację paliw	-	919 m ²
54) ul. Sikorskiego – skarpa przy poczcie	-	297 m ²
57) ul. Sikorskiego - przy Biedronce	-	333 m ²
Razem	-	4 272 m²

2. Wysokość trawy nie może przekraczać:
 - 1) 10 cm w poz. 54), 57)
 - 2) 20 cm w poz. 27), 44), 46), 47)
3. Zgrabienie skoszonej trawy wraz z jej wywiezieniem do kompostowni, nastąpić musi bezpośrednio po koszeniu. Nie dopuszcza się zalegania skoszonej trawy do dnia następnego.
4. Wykonawca zachowa szczególną ostrożność przy koszeniu aby nie uszkodzić mienia osób trzecich np. samochodów, elementów małej architektury, itp. Za wszelkie uszkodzenia odpowiada Wykonawca.
5. Posprzątanie alejek, chodników itp. znajdujących się bezpośrednio przy trawnikach ze świeżo skoszonej trawy.
6. Oprócz bieżącego grabienia Wykonawca w dniu 30.11.2021 r. zgrabi i wywiezie liście z terenów objętych pielęgnacją.
7. Wypłacenie ostatniej faktury będzie możliwe po protokolarnym odbiorze prawidłowo wykonanych prac, tj. w dniu odbioru tereny zieleni muszą być m.in. wykoszone, pograbione, pozamiatane i posprzątane z zalegających liści, śmieci, itp.

Wskazanie terenów do koszenia i grabienia wskazuje **Załącznik nr 2C** do umowy.

Uwagi:

- 1). Zgoda na usunięcie drzewa/krzewu może być wydana wyłącznie przez Wydział Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Chojnowie.
- 2). Przed złożeniem oferty proponuje się Wykonawcom przeprowadzenie wizji w terenie.
- 3). W kolumnach, skrzynkach oraz doniczkach należy zastosować ziemię ogrodniczą (substrat torfowy).
- 4). Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5). Za wszelkie uszkodzenia odpowiedzialność ponosi Wykonawca. O uszkodzeniach Wykonawca powinien informować Inwestora niezwłocznie.
- 6). Wykonawca poinformuje o wszystkich utrudnieniach w realizacji zadania.
- 7). Wykonawca zobowiązany jest do postawienia na terenie objętym umową na utrzymanie zieleni do ustawienia tablicy informacyjnej zawierającej nazwę firmy zajmującej się pielęgnacją terenu zielonego.
- 8). Koszty materiałów, tablicy informacyjnej, sprzętu itp. potrzebnych do realizacji zadania ponosi Wykonawca robót.
- 9). Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wrywkowych kontroli terenów zieleni w zakresie realizowania prac przez Wykonawcę zgodnie z umową.

3. Kod CPV:

77310000- 6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77314100-5 - Usługi w zakresie trawników

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają dokumenty stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, tj.:

- Załącznik nr 2A do części I zamówienia – mapa terenów zielonych,
- Załącznik nr 2B do części II zamówienia - schemat nasadzeń roślin kwitnących w Rynku,
- Załącznik nr 2C do części III zamówienia stanowi mapa ze wskazaniem terenów do koszenia i grabienia.

Ww. dokumenty stanowią część umowy, a wymagania określone choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby były zawarte w całej dokumentacji.

5. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) z tytułu strat i szkód, za które będzie odpowiadał na podstawie umowy. Zamawiający do czasu przedłożenia dokumentów ubezpieczeniowych nie przekaże terenu budowy, a zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. **Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

- 1) Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 2) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w § 4 ust. 1 – 5 wzoru umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Data rozpoczęcia: **od daty zawarcia umowy**
2. Data zakończenia: **30.11.2021r.** (termin określony ze względu na specyfikę zamówienia)

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
- *nie dotyczy.*
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
- *nie dotyczy.*
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
- *nie dotyczy.*

a) zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu terenów zielonych w sposób ciągły przez okres co najmniej 7 m-cy**

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji

może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe - wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Propozycje treści oświadczeń stanowią Załącznik nr 1A oraz 1B do niniejszej SWZ.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzory dokumentów będą stanowić załączniki do wezwania.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. (UWAGA: Wykaz należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; (UWAGA: Dokument należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).

6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 5ppkt 2 lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 8 stosuje się.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (NALEŻY WYPEŁNIĆ PKT. 14 W FORMULARZU OFERTY).**
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt 5 SWZ, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt. 5 ppkt 1) SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V pkt. 1 SWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt. 5 ppkt 2) SWZ składa każdy z nich.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/ePUAPu>, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: urząd.miejski@chojnow.eu, um.sekretariat@chojnow.eu
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Sawicz-Citkowska, tel. 76 81 86 681, e-mail: urząd.miejski@chojnow.eu, um.sekretariat@chojnow.eu
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (nie dotyczy składania ofert i wniosków) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: urząd.miejski@chojnow.eu, um.sekretariat@chojnow.eu
9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8 adres email.
10. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).**

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium:
 - na część I zamówienia w wysokości – **1 300,00 zł**
 - na część II zamówienia w wysokości – **800,00 zł**
 - na część III zamówienia w wysokości – **1 000,00 zł**
2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 13 8644 0000 0000 2121 2000 0130 tytułem: „**Utrzymanie terenów zielonych w roku 2021**”.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela. Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Dokument, o którym mowa w pkt. 5 ma być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy: nazwę Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib, oznaczenie postępowania, określenie (nazwa) przedmiotu postępowania, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotą gwarancji, termin ważności dokumentu.
8. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.

10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na wskazany rachunek bankowy musi wpłynąć najpóźniej przed terminem składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
11. Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 98 ustawy.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia 22 kwietnia 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia, tzn. może złożyć ofertę na dowolną liczbę ofert.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, odt.
4. **Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W nazwie skompresowanego pliku należy zawrzeć nazwę Wykonawcy oraz nr referencyjny postępowania. W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.**
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonymi odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
10. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdz. VII pkt. 1 SWZ;
 - 2) Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby, wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt 5 SWZ;
 - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt. 3 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 4 SWZ;
 - 5) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy) - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 6) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 8) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIV. Termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: 24.03.2021 r., do godz. 9.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 24.03.2021 r., o godzinie 11.00.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

Uwaga: Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

1. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna być podana liczbowo.
2. Całkowitą ryczałtową cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
3. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym opisane w rozdz. III niniejszej SWZ.
4. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług oraz innych niezbędnych opłat i podatków.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XVI. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1. Kryterium są:
 - 1) Cena (najniższa cena) – 60%,
 - 2) Termin zapłaty – 40%.
2. Zamówienia zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu ocen w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca to 100.
4. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zakłada, że 1% = 1 punkt.
6. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną wg poniższego sposobu:

- 1) Kryterium „Cena”:

$$[\text{On/Ob}] \times 60 = \text{ilość punktów P1}$$

Gdzie:

„On” – cena w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena spośród ofert ocenianych),

„Ob” – cena w ofercie badanej.

- 2) Kryterium „Termin zapłaty” będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu zapłaty. Wykonawca otrzyma ilość punktów P2 wg poniższego sposobu:
 - a. **Nie dłuższy niż 14 dni „Termin zapłaty” - 0 punktów**
 - b. **Nie dłuższy niż 20 dni „Termin zapłaty” - 10 punktów**
 - c. **Nie dłuższy niż 25 dni „Termin zapłaty” - 20 punktów**
 - d. **Nie dłuższy niż 30 dni „Termin zapłaty” - 40 punktów**

Termin zapłaty nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.

W przypadku podania przez Wykonawcę innego terminu zapłaty niż podany w pkt 2 do oceny zostanie przyjęty termin zapłaty 14 dniowy i zostanie przydzielona ilość punktów 0.

W celu przydzielenia punktów w kryterium „Termin zapłaty” należy ustalić zaoferowany termin zapłaty na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ Formularz Ofertowy i przydzielić ofercie w tym kryterium ilość punktów wg wyżej wymienionych zasad.

W przypadku gdy Wykonawca pozostawi puste miejsce lub postawi inny znak w wyznaczonym miejscu w ofercie zostanie przyznana liczba punktów 0.

8. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

P = wartość punktowa „P1” (cena) + wartość punktowa „P2” (termin zapłaty)

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys sporządzony w oparciu o załączony przedmiar.
4. Wybrany Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej do dnia podpisania umowy.
5. Nie później niż do dnia zawarcia umowy wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu właściwe kopie uprawnień nadanych osobom stanowiącym personel kluczowy wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Zawodowej

XIX. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.**
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na wykonanie przedmiotu zamówienia, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) gdy umowa przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.
 - 2) gdy ceny zaoferowane przez podwykonawcę będą przewyższać ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie;
 - 3) gdy umowa zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 Ustawy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór Wykonawcy. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19 lub innej epidemii mających wpływ na należyte wykonanie umowy.
4. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 10 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy z pisemnym uzasadnieniem.
 - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Ustawy oraz wydanych na podstawie art. 576 Ustawy Rozporządzeniach w sprawie:

- 1) wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania;
- 2) szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

XXII. Opis części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XXIII. Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXIV. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy.

XXV. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 1B – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy,

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług,
Załącznik nr 5– Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

ZAŁĄCZNIK NR 1

	OFERTA
--	---------------

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Gmina Miejska Chojnów
Plac Zamkowy 1
59-225 Chojnów**

**Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym
nr RG.271.4.2021**

**pn.: „Utrzymanie terenów zielonych oraz wykonanie nasadzeń roślin na terenie miasta
Chojnowa w terminie do dnia 30.11.2021r. ”**

Ja/My niżej podpisany/i

1.

2.

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(pełna nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

- I. Składam/y** niniejszą ofertę na część/ częścina zasadach przewidzianych w SWZ.
- II. Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania
- III. Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Szczegółowym Opiszem Zamówienia i uznajemy się za związanych określonym w nich zasadami wykonywania zamówienia.
- IV. Oświadczam/oświadczamy**, że oferowane przez wykonawcę usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- V. Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę :

1) Część I: Cena brutto:zł *

2) Część II: Cena brutto:zł *

3) Część III: Cena brutto:zł *

* (Cena oferty powinna być podana liczbowo z dokładnością do grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku)

- VI.** Na powyższe ceny brutto składają się wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- VII. W celu dokonania oceny oferty oferuję Termin zapłaty:**

za wykonanie Części zamówienia

Termin zapłaty	Ilość punktów uzyskana za zadeklarowany termin	Deklaracja Wykonawcy (zaznaczyć deklarowany termin znakiem X)
Nie dłuższy niż 14 dni	0 punktów	
Nie dłuższy niż 20 dni	10 punktów	
Nie dłuższy niż 25 dni	15 punktów	
Nie dłuższy niż 30 dni	20 punktów	

Zamawiający nie przewiduje innych terminów płatności, które w przypadku zapisania uzyskują 0 punktów.

W przypadku podania przez Wykonawcę innego terminu zapłaty niż podany w tabeli do oceny zostanie przyjęty termin zapłaty 14 dniowy i zostanie przydzielona ilość punktów 0.

VIII. Oświadczamy, że udzielimy rękojmi i gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

IX. Wadium w kwociezł zostało wniesione w formie

X. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza należy je zwrócić na numer konta:

.....

XI. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

XII. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami z wyjątkiem zakresu wymienionego w pkt XIII

XIII. Podwykonawcom zamierzamy zlecić następującą część zamówienia:

.....

Zamierzamy powierzyć wykonanie wskazanych części zamówienia następującym podwykonawcom (należy podać firmy podwykonawców):

.....

XIV. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*:

L.p.	Zakres części zamówienia jaki wykonają poszczególni wykonawcy	Nazwa poszczególnego Wykonawcy

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp złożyć oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Wymóg zostanie zrealizowany jeżeli zostanie prawidłowo wypełniona powyższa tabela

- XV.** Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....
- XVI.** Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak/nie*
* niepotrzebne skreślić
- XVII.** W celu kontaktu z Zamawiającym udostępniam/y skrzynkę ePUAP:.....
- XVIII.** W celu kontaktu z Zamawiającym udostępniam/y adres e- mail.....
- XIX.** Osobą uprawnioną do kontaktu przez czas trwania postępowania jest:(Tel).....
- XX.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- XXI.** Ofertę niniejszą składam/y nakolejno ponumerowanych stronach.

XXII. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty, na kolejno ponumerowanych stronach:

.....

.....

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ZAŁĄCZNIK NR 1A

str. 33

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
--------------------------------	-------------------------------

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr RG.271.4.2021 pn.: „Utrzymanie terenów zielonych oraz wykonanie nasadzeń roślin na terenie miasta Chojnowa w terminie do dnia 30.11.2021r. ”, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy.

..... dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*** niepotrzebne skreślić**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
--------------------------------	-------------------------------

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr RG.271.4.2021 pn.: „Utrzymanie terenów zielonych oraz wykonanie nasadzeń roślin na terenie miasta Chojnowa w terminie do dnia 30.11.2021r. ”, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V SWZ.

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*** niepotrzebne skreślić**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZAŁĄCZNIK NR 3

str. 37

UMOWA – wzór
obowiązujący dla każdej z części zamówienia
NR RG .272. .2021

zawarta na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019) postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym w dniu w Chojnowie pomiędzy

Gmina Miejska Chojnów, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta - mgr Jana Serkiesa

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - mgr Piotra Hasiuka

zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej "**Wykonawcą**".

§1.

Zgodnie z wynikiem postępowania w trybie podstawowym na **utrzymanie terenów zielonych miasta Chojnowa w terminie do 30 listopada 2021 r.** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Części zamówienia, której zakres prac do wykonania stanowi **Załącznik nr 1 do umowy** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia częściw SWZ, lokalizację terenów zielonych określa **Załącznik** stanowiący załącznik do SWZ.

§2.

Wykonawca prace, o których mowa w niniejszej umowie będzie wykonywać, zgodnie ze wskazaniem sztuki ogrodniczej, ze szczególną starannością.

§3.

1. Opłaty za zagospodarowanie odpadów powstałych na skutek wykonywanie przedmiotowego zamówienia ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie zaopatrywał się w wodę potrzebną do podlewania.

§4.

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz z 2020 r. poz 1320) osoby wykonującej **usługi utrzymania terenów zielonych**
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący **usługi utrzymania terenów zielonych**, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2020 r. poz. 1320).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi **usługi utrzymania terenów zielonych**. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi **usługi utrzymania terenów zielonych** w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników wykonujących **usługi utrzymania terenów zielonych** na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę - Pracownika świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę.

§5.

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za:
Część przedmiotowego zamówienia wysokości: **zł brutto** (słownie: **zł**) brutto tj. z uwzględnieniem podatku VAT
 2. Zamawiający będzie regulował należności wynikające z niniejszej umowy przelewem na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminie (**nie dłuższy niż: 14, 20, 25 lub 30 dni** - zgodnie z deklaracją Wykonawcy) od doręczenia faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy.
 3. Wynagrodzenie płatne będzie w równych miesięcznych transzach z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy:
- Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. , o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j. z dnia 2020.01.23).**
4. Wynagrodzenie miesięczne zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie zgodnie z ust. 2 niniejszej umowy po komisyjnym odebraniu prac.
 5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania dostaw lub usług Podwykonawcy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wypłacone po wcześniejszym rozliczeniu się Wykonawcy z Podwykonawcą i przedłożeniu stosownych dokumentów Zamawiającemu.

5. Faktury Wykonawca będzie wystawiał na :

Gminę Miejską Chojnów

Pl. Zamkowy 1

NIP: 694-10-01-727

§6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac **podwykonawcom** (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w Formularzu Ofertowym)
.....
2. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu projektu umowy o Podwykonawstwo przed rozpoczęciem usług lub dostaw poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy o Podwykonawstwo przed rozpoczęciem usług lub dostaw oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie **7 dni** od podpisania umowy.
5. Niezachowanie w/w terminów zwalnia Zamawiającego z obowiązku bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi.

§7.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody osób trzecich powstałe w trakcie obowiązującej umowy spowodowane:

- złym stanem technicznym sprzętu,

- niewłaściwym wykonaniem prac.

§8.

W przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego na skutek wykonania prac wadliwie lub niezgodnie ze sztuką ogrodniczą, przepisami o ochronie przyrody, bądź wadliwego wykonania prac, której nie da się usunąć, Wykonawca pokryje szkodę w pełnej wysokości poprzez potrącenie należności z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy.

§9.

Dokonywanie wszelkich nasadzeń (nowych i uzupełniających) wykonywane będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§10.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac objętych umową osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§11.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11. 2021 r.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19 lub innej epidemii mających wpływ na należyte wykonanie umowy.
3. Umowa wygasa z upływem czasu, na jaki została zawarta.

§12.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie do **trzeciego** dnia roboczych każdego miesiąca miesięczny harmonogram prac.

§13.

1. W razie niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub niedbałego wykonania prac, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez odszkodowania dla Wykonawcy (odstąpienie od umowy).
2. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zakresu prac będących przedmiotem umowy zostaną naliczone kary ustalone w wysokości 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §5 ust. 1 umowy, za:
 - a) stwierdzenie złej jakości prac,
 - b) każdorazowe zaniechanie wykonania w terminie przedmiotu umowy.

Kwoty kar umownych będą potrącane z miesięcznych faktur za przedmiot umowy od kwoty brutto.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy
5. Zamawiającemu niezależnie od kar umownych przysługuje odszkodowanie na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **100 zł** za każdy dzień nie złożenia w terminie harmonogramu.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§14.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§15.

1. Ze strony Wykonawcy prace będące przedmiotem umowy prowadzić będzie:
.....
2. Ze strony Zamawiającego upoważniony do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli jej realizacji będzie **komisja powołana przez Zamawiającego.**

§16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§17.

Spory rozpoznawane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego

§18.

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A

Z A Ł Ą C Z N I K N R 4

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz wykonanych usług
--------------------------------	-------------------------------

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr RG.271.4.2021 pn.: „ Utrzymanie terenów zielonych oraz wykonanie nasadzeń roślin na terenie miasta Chojnowa w terminie do dnia 30.11.2021r. ”, oświadczam, co następuje:

Lp.	Rodzaj wykonanych usług, przedmiot zamówienia – krótki opis (o zakresie wymaganym i opisanym w SWZ)	Wartość brutto	Data wykonania (data zakończenia)	Miejsce wykonania zamówienia, nazwa Zamawiającego	Doświadczenie własne Wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1.					Własne/oddane do dyspozycji*
2.					Własne/oddane do dyspozycji*

* niepotrzebne skreślić

Wymienione usługi muszą być potwierdzone dowodami, z których będzie wynikało, iż te zostały wykonane w sposób należyty:

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ZALĄCZNIK NR 5

str. 43

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Chojnów, kontakt mailowy pod adresem: ido@chojnow.eu,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego RG.271.4.2021 do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym przetargu nr RG.271.4.2021 pn.: „Utrzymanie terenów zielonych oraz wykonanie nasadzeń roślin na terenie miasta Chojnowa w terminie do dnia 30.11.2021r.”, oświadczam, co następuje:
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*