

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na:

1. Prowadzenie Targowiska Miejskiego położonego w Chojnowie przy ulicy Grodzkiej 15 na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów jako działki nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 oraz na terenie przyległym na działki nr 271/5 (część), 271/6 polegające na:
 - 1) pobieraniu osobiście opłaty targowej (według stawek określonych uchwałą nr XXX/144/16 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie opłaty targowej), za pokwitowaniem na drukach ścisłego zarachowania, na których należy wpisywać imię i nazwisko handlującego,
 - 2) Kontrolowaniu czy sprzedający posiada dowód uiszczenia opłaty targowej,
 - 3) Wyznaczaniu miejsca sprzedaży na targowisku miejskim,
 - 4) Umieszczaniu w miejscu ogólnie dostępnym aktualne dokumenty tj.:
 - regulamin targowiska,
 - uchwałę Rady Miejskiej Chojnowa ustalającej wysokość dziennych stawek opłaty targowej.
 - 5) Nadzorowaniu przestrzegania regulaminu targowiska przez osoby prowadzące działalność handlową oraz informowanie właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa,
 - 6) Na bieżąco utrzymywaniu czystości na targowisku i terenie przyległym (plac targowy nieutwardzony tj.: zamykanie, odśnieżanie, posypywanie piaskiem w okresie zimowym, koszenie terenu przyległego do targowiska, gromadzenie w wyznaczonych miejscach odpadów i ich segregowanie,
 - 7) Zapewnieniu możliwości korzystania z toalety wchodzącej w skład targowiska miejskiego, a w szczególności wyposażeniu obiektu w środki czystości i papier toaletowy oraz utrzymywaniu w niej czystości i porządku w czasie funkcjonowania targowiska, pokrywaniu kosztów energii elektrycznej za budynek wc (oświetlenie, urządzenia grzewcze, elektryczne, ogrzewanie pomieszczeń w okresie zimowym),
 - 8) Na bieżąco wykonywaniu innych czynności wiążących się z prowadzeniem targowiska, których zakres określa Burmistrz Miasta Chojnowa,
 - 9) Na piśmie informowaniu o konieczności wykonania prac związanych z zagospodarowaniem zieleni oraz prac naprawczych.
2. Cena oferty (zaproponowany %) nie będzie podlegała zmianie i będzie wiążąca przez cały okres obowiązywania umowy (**12 m-cy**).

WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

2. Termin realizacji zamówienia: 12 m-cy - od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny i ich znaczenie: Cena oferty – 100 %

3. Okres gwarancji: nie dotyczy

4. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy składać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Chojnowie, pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów lub o skrzynki umieszczonej na budynku urzędu.

Termin składania ofert upływa w dniu **18.12.2020 r. o godz. 12.00**

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2020 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Chojnowie, pl. Zamkowy 1 – II piętro pokój nr 11 (sala posiedzeń)

Ofertę należy umieścić w kopercie:

- **wewnętrznej** zamkniętej (opieczątowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione, na kopercie należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed dniem 18.12.2020 r. godz. 12.30”

na kopercie **zewnętrznej** należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, tzn.:

**Urząd Miejski w Chojnowie
59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1**

oraz napis:

„OFERTA NA

PROWADZENIE TARGOWISKA MIEJSKIEGO W CHOJNOWIE PRZY UL. GRODZKIEJ 15”

Nie otwierać przed dniem 18.12.2020 r. godz. 12.30

oraz dokładny adres Wykonawcy

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

6. Warunki płatności:

Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego zapytania Zamawiający wypłacał będzie Wykonawcy wynagrodzenie prowizyjne stanowiące% (słownie%) zainkasowanych opłat targowych za dany miesiąc.

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki na:

**Gmina Miejska Chojnów
Pl. Zamkowy 1
NIP: 694-10-01-727**

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Urszula Marcinişzyn

Burmistrz – Jan Serkies


.....
/Podpis Kierownika Zamawiającego

W załączeniu:

1. Oferta – wzór
2. Umowa - wzór

Dot. Postępowania na prowadzenie Targowiska Miejskiego położonego w Chojnowie przy ulicy Grodzkiej 15 na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów jako działki nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 oraz na terenie przyległym na działki nr 271/5 (część), 271/6

OFERTA

1. Nazwa Wykonawcy:

2. Adres Wykonawcy:

3. NIP :

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę oferty:

Cena oferty za wykonanie zamówienia polegającego na Prowadzeniu Targowiska Miejskiego położonego w Chojnowie przy ulicy Grodzkiej 15 na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów jako działki nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 oraz na terenie przyległym na działki nr 271/5 (część), 271/6 stanowi:

.....%

słownie

od pobranych opłat targowych za dany miesiąc,

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Potwierdzam termin realizacji zamówienia - 12 m-cy od 01.01.2021. do 31.12.2021.

7. Okres gwarancji – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

8. Zamierzam podwykonawcy powierzyć wykonanie następujące prace:
.....

9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

i pieczęć)

..... dnia

wzór - UMOWA
NR RG20

zawarta w dniu w Chojnowie
pomiędzy :

Gminą Miejską Chojnów reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta - mgr Jana Serkiesa

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Piotr Hasiuk

zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a

zwanym dalej "**Wykonawcą**

§1.

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Targowiska Miejskiego położonego w Chojnowie przy ulicy Grodzkiej 15 na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów jako działki nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 oraz na terenie przyległym na działki nr 271/5 (część), 271/6 polegające na:
 - 1) pobieraniu osobiście opłaty targowej (według stawek określonych uchwałą nr XXX/144/16 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie opłaty targowej), za pokwitowaniem na drukach ścisłego zarachowania, na których należy wpisywać imię i nazwisko handlującego,
 - 2) Kontrolowaniu czy sprzedający posiada dowód uiszczenia opłaty targowej,
 - 3) Wyznaczaniu miejsca sprzedaży na targowisku miejskim,
 - 4) Umieszczaniu w miejscu ogólnie dostępnym aktualne dokumenty tj.:
 - regulamin targowiska,
 - uchwałę Rady Miejskiej Chojnowa ustalającej wysokość dziennych stawek opłaty targowej.
 - 5) Nadzorowaniu przestrzegania regulaminu targowiska przez osoby prowadzące działalność handlową oraz informowanie właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa,
 - 6) Na bieżąco utrzymywaniu czystości na targowisku i terenie przyległym (plac targowy nieutwardzony tj.: zamykanie, odśnieżanie, posypywanie piaskiem w okresie zimowym, koszenie terenu przyległego do targowiska, gromadzenie w wyznaczonych miejscach odpadów i ich segregowanie,
 - 7) Zapewnieniu możliwości korzystania z toalety wchodzącej w skład targowiska miejskiego, a w szczególności wyposażeniu obiektu w środki czystości i papier toaletowy oraz utrzymywaniu w niej czystości i porządku w czasie funkcjonowania targowiska, pokrywaniu kosztów energii elektrycznej za budynek wc (oświetlenie, urządzenia grzewcze, elektryczne, ogrzewanie pomieszczeń w okresie zimowym),
 - 8) Na bieżąco wykonywaniu innych czynności wiążących się z prowadzeniem targowiska, których zakres określa Burmistrz Miasta Chojnowa,
 - 9) Na piśmie informowaniu o konieczności wykonania prac związanych z zagospodarowaniem zieleni oraz prac naprawczych.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- 1) Uchwała Rady Miejskiej Chojnowa w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej (**Załącznik nr 1** do umowy)
- 2) Mapa Targowiska i terenu przyległego (załącznik nr 2 do umowy)
- 3) Oferta Wykonawcy
- 4) Regulamin targowiska (**Załącznik nr 3** do umowy)
- 5) Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§2.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy wynagrodzenie prowizyjne stanowiące% (słownie%) zainkasowanych opłat targowych za dany miesiąc.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku, wraz z rozliczeniem druków ścisłego zarachowania stanowiących potwierdzenie pobranych opłat targowych i będących podstawą wyliczenia wartości usługi objętej fakturą/rachunkiem, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki na:

Gmina Miejska Chojnów
Pl. Zamkowy 1
NIP: 694-10-01-727

§3.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody osób trzecich powstałe w trakcie obowiązuje umowy spowodowane:

- złym stanem technicznym sprzętu,
- niewłaściwym wykonaniem prac.

Za spowodowane w trakcie wykonywania prac szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§4.

W przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego na skutek wykonania prac wadliwie lub niezgodnie z przepisami, Zamawiający pokryje szkodę w pełnej wysokości poprzez potrącenie należności z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy.

§5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa wygasa z upływem czasu, na jaki została zawarta.

§6.

1. W razie niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub niedbałego wykonania prac, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez odszkodowania dla Wykonawcy (odstąpienie od umowy).
2. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zakresu prac będących przedmiotem umowy zostaną naliczone kary ustalone w wysokości 2% kosztu określonego w § 2 ust. 1 umowy, za:
 - a) stwierdzenie złej jakości prac,
 - b) każdorazowe zaniechanie wykonania w terminie przedmiotu umowy.Kwoty kar umownych będą potrącane z miesięcznych faktur za przedmiot umowy.
4. Zamawiającemu niezależnie od kar umownych przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień, koniecznych do jej realizacji.

§7.

Zakres prac wynikających z umowy będzie podlegać kontroli i uzgodnieniom z Wykonawcą lub wyznaczoną przez niego osobą posiadającą pisemne upoważnienie.

§8.

1. Ze strony Wykonawcy prace będące przedmiotem umowy prowadzić będzie
2. Ze strony Zamawiającego upoważniony do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli jej realizacji będzie

§9.

1. Zamawiający powierza składniki majątkowe zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy, za które Prowadzący targowisko przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną z obowiązkiem rozliczenia się z powierzonego mienia w chwili rozwiązania (wygaśnięcia) niniejszej umowy.
2. Początkowym dniem odpowiedzialności materialnej Wykonawcy jest data przekazania mienia i sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.

§10.

1. Wykonawca zobowiązany jest odprowadzać zainkasowaną opłatę targową oraz opłatę pobraną za urządzenia oraz czynności i usługi ułatwiające działalność handlową na targowisku, do kasy Urzędu w dwóch terminach:
 - 1) za okres od 1 - 15 dnia miesiąca - do 17-go dnia każdego miesiąca,
 - 2) za okres od 16 – do końca m-ca - do 2-go dnia po zakończeniu miesiąca.

2. W przypadku nie odprowadzenia opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca obowiązany jest do naliczenia i wpłacenia na konto Urzędu odsetek za zwłokę jak od zaległości podatkowych.

§11.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

§12.

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy aktualnie obowiązujących uchwał Rady Miejskiej Chojnowa w sprawie opłaty targowej.
2. Zamawiający ma prawo dokonywania kontroli, w tym w zakresie przestrzegania regulaminu targowiska i prawidłowości poboru opłaty targowej.

§13.

Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy i uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§15.

Właściwość sądowa dla siedziby Zamawiającego.

§16.

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


KAROL TRAWNY
ul. Wojciecha Masłowskiego 1
W 30/432