

Gmina Miejska Chojnów

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego,
oznaczonego numerem
RG.271.15.2020
pn.

**Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
i niezamieszkałych znajdujących się na terenie miasta Chojnowa**

Zatwierdzam:

.....

Chojnów, 10 grudnia 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Chojnów, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, NIP 694-10-01-727,

REGON390647446, fax 76 8187 515,

e-mail: urząd.miejski@chojnow.net.pl

www.chojnow.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RG.271.15.2020**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane jest pojęcie:
„ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.,
„Zamawiający” – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnów,
„Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w danym postępowaniu jest używany skrót SIWZ należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
6. **Zgodnie z art. 24aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie miasta Chojnowa do instalacji znajdującej się pod adresem: 59-220 Legnica, ul. Rzeszotarska 1.

Kod CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2- Usługi gospodarki odpadami

2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie (stan na dzień 04.06.2020 r.):

- 1) Powierzchnia Gminy Miejskiej Chojnów wynosi 532 ha.
- 2) Liczba mieszkańców: Liczba osób zameldowanych w Gminie Miejskiej Chojnów (pobyt stały i czasowy) wynosi ok. 12 802 osób.
- 3) W trakcie trwania Zamówienia nie przewiduje się znacznego wzrostu liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców.
- 4) Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) ok. 700 szt.
- 5) Liczba budynków wielorodzinnych – ok. 430 szt.
- 6) Liczba punktów gromadzenia odpadów zmieszanych dla zabudowy niezamieszkałej 277 szt.
- 7) Przewidywana szacunkowa masa odpadów w okresie 10 m-cy:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – **2 905 Mg**,
 - b) metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – **268 Mg**,
 - c) papier i tektura – **55 Mg**,
 - d) szkło – **133 Mg**,
 - e) bioodpady – **23 Mg**,
 - f) przeterminowane leki - **0,1 Mg**,

Przedstawione powyżej ilości odpadów obejmują okres 10 m-cy, podczas którego powstały odpady, są to wielkości szacunkowe przewidywane do powstania. Podane planowane ilości stanowią podstawę do opisu przedmiotu zamówienia, obliczenia ceny, oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany podanych ilości.

8) Wykaz miejsc gromadzenia odpadów – stanowi Załącznik nr 2A do SIWZ

- 9) Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:
- a) Pojemniki o pojemności: 120 l; 240 l; 360 l; 600 l; 1 100 l:

- ilość pojemników o pojemności 120 l - ok. 766 szt.

- ilość pojemników o pojemności 240 l – ok. 544 szt.

- ilość pojemników o pojemności 360 l – ok. 34 szt.

- ilość pojemników o pojemności 600 l – ok. 38 szt.

- ilość pojemników o pojemności 1 100 l – ok 426 szt.

- b) Kontenery o pojemności: 7 000 l - 6 szt.

W związku z wprowadzeniem od 01.09.2020 r. obowiązku selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta Chojnowa liczba pojemników ulega zwiększeniu.

- 3.** Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego aktualny harmonogram odbioru odpadów (wszystkich frakcji) w wersji edytowalnej, który będzie zawierał aktualny na dzień sporządzenia wyszczególnienie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych ze wskazaniem adresów punktów odbioru oraz ilości pojemników.

- 4.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

5. W celu uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępnia Uchwały Rady Miejskiej Chojnowa – Załącznik nr 8 do SIWZ.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
7. **Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**
 - 1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca, zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1320) osoby wykonujące następujące czynności, tj:
 - a) pracowników obsługujących śmieciarki
 - b) kierowcy pojazdu transportującego odpady
 - 2) Wymagania dotyczące zatrudnienia ww. osób, zostały szczegółowo określone we wzorze umowy. Umowa reguluje także: sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Data rozpoczęcia: **od 1 lutego 2021 r.**
2. Data zakończenia: **do 30 listopada 2021 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

 - jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Chojnowa zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1439 ze zm.),
 - posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania lub przetwarzania odpadów (bądź jedno zezwolenie tzw. Pozwolenie zintegrowane, które obejmuje zbieranie i przetwarzanie odpadów) na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2020 r. poz. 797 ze zm.).
 - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

-nie dotyczy.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonał, co najmniej jedną usługę obejmującą odbiór odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 2500 Mg odpadów w okresie 10 m-cy.
 - b) dysponuje lub będzie dysponował następującym wyposażeniem, tj.:

- co najmniej 2 pojazdami, z których co najmniej jeden jest na podwoziu dwuosiowym, przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w tym również z pojemników o pojemności 1100 l, (ze względu na zwartą zabudowę zabytkowej strefy śródmiejskiej i Cmentarza Komunalnego dopuszcza się tam pojazdy dwuosiowe),
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, z których co najmniej jeden jest na podwoziu dwuosiowym, przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym również z pojemników o pojemności 1100 l, (ze względu na zwartą zabudowę zabytkowej strefy śródmiejskiej i Cmentarza Komunalnego dopuszcza się tam pojazdy dwuosiowe),
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (hakowiec lub bramowiec) lub innym pojazdem przystosowanym do odbioru kontenerów o pojemności 7 000 l.

Każdy pojazd ma być wyposażony w system GPS, system monitorujący potwierdzający wykonanie usługi (4 kamery) z możliwością archiwizacji obrazu przez co najmniej 30 dni.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,

w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4 SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Propozycje treści oświadczeń stanowią Załącznik nr 1A oraz 1B do niniejszej SIWZ.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. Wzory dokumentów będą stanowić załączniki do wezwania.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli z terenu Gminy Miejskiej w Chojnowie, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów, wydanego w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiedniego ze względu na miejsce zbierania lub przetwarzania odpadów (bądź jedno zezwolenie tzw. Pozwolenie zintegrowane, które obejmuje zbieranie i przetwarzanie odpadów) na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. (UWAGA: Wykaz należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).
 - d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. (UWAGA: Wykaz należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; (UWAGA: Dokument należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 6 ppkt 1 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 6 ppkt 2 lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

VIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.**
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy oraz, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 niniejszej SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1-2 SIWZ.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt 6 ppkt 2) lit. a SIWZ.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz rozdz. VI pkt 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. V pkt 1 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII pkt 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt. 6 SIWZ, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt. 6 ppkt 1) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V pkt. 1 SIWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt. 6 ppkt 2) SIWZ składa każdy z nich.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w niniejszej SIWZ.
 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.**
 4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), o których mowa w pkt. 3 niniejszej SIWZ, ewentualną zmianę treści specyfikacji oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekaże Wykonawcy, któremu przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza specyfikacja – www.chojnow.eu
 5. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ jest wiążącą dla Wykonawców.
 6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
**Artur Krakowski, fax.:76 8187 515, e-mail: urząd.miejski@chojnow.eu,
um.sekretariat@chojnow.eu**
 7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.
9. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 2 należy złożyć pisemnie, w oryginale.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11. Za **oryginał** uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 poz. 978 i 1240).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 13 8644 0000 0000 2121 2000 0130 tytułem „Wadium –Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie miasta Chojnowa”.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
6. Dokument, o którym mowa w pkt. 5 ma być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy: nazwę Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib, oznaczenie postępowania, określenie (nazwa) przedmiotu postępowania, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności dokumentu.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie opisanej „WADIUM” wraz z ofertą. Do oferty należy natomiast załączyć kopię tego dokumentu, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.
10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na wskazany rachunek bankowy musi wpłynąć najpóźniej przed terminem składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
11. Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy.
12. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie, przesłana faksem lub drogą elektroniczną.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdz. VII pkt. 1 SIWZ;
 - 2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt 6 SIWZ;
 - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt. 2 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty winny być sporządzone zgodnie z wzorami określonymi przez Zamawiającego, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (np. ręcznie-drukowanymi literami, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. W celu ułatwienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.chojnow.eu ofertę oraz załączniki wynikające z wymogów SIWZ w wersji edytowalnej pozwalającej na jej uzupełnienie w edytorze tekstu (MS WORD).
7. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, w taki sposób, aby uniemożliwiało to zapoznanie się z ofertą przed jej otwarciem. Koperta powinna być opatrzona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres: Gmina Miejska Chojnów, pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, oraz opisana:

„Dotyczy: RG.271.15.2020, Oferta przetargowa na: Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie miasta Chojnowa”. Nie otwierać przed dniem 18 grudnia 2020 r. przed godziną 10:15.”

11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić do niej zmiany. Wycofanie oferty lub Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane zgodnie z wymaganiami pkt. 10, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie zdaniem odpowiednio: **„Wycofanie oferty przetargowej” lub „Zmiana oferty przetargowej” – Dotyczy: RG.271.15.2020 - Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie miasta Chojnowa”.**

12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, I – piętro pok. nr 6 (sekretariat) w terminie do dnia **18 grudnia 2020 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, II piętro pok. nr 11 (sala posiedzeń), **w dniu 18 grudnia 2020 r. o godz. 10:15.** Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz inne informacje wymagane w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofertach.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna być podana liczbowo.

2. Całkowitą cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Całkowitą cenę oferty należy obliczyć zgodnie z tabelami zamieszczonymi w formularzu oferty. Cena oferty to suma wartości z tabeli nr 1, 2, 3, 4, 5, 6.
3. Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywać się na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie.
4. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym opisane w rozdz. III niniejszej SIWZ.
5. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług oraz innych niezbędnych opłat i podatków.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XVI. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1. Kryterium są:
 - 1) Cena (najniższa cena) – 60%,
 - 2) Czas realizacji reklamacji – 20%,
 - 3) Termin zapłaty – 20%.
2. Zamówienia zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu ocen w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca to 100.
4. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zakłada, że 1% = 1 punkt.
6. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną wg poniższego sposobu:

- 1) Kryterium „Cena”:

$$[\text{On/Ob}] \times 60 = \text{ilość punktów P1}$$

Gdzie:

„On” – cena w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena spośród ofert ocenianych),
„Ob” – cena w ofercie badanej.

- 2) Kryterium „Czas realizacji reklamacji” będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu realizacji reklamacji. Wykonawca otrzyma **ilość punktów P2** wg poniższego sposobu:
- a) „Czas realizacji reklamacji” - powyżej 12 godz. do 24 godz. – 0 punktów
 - b) „Czas realizacji reklamacji” - powyżej 5 godz. do 12 godz. – 5 punktów
 - c) „Czas realizacji reklamacji” - powyżej 2 godz. do 5 godz. – 15 punktów
 - d) „Czas realizacji reklamacji” - do 2 godz. – 20 punktów

Wykonawca deklaruje w formularzu oferty przedział czasu realizacji reklamacji wstawiając znak X w wybranym miejscu.

W przypadku gdy Wykonawca pozostawi puste miejsce w wyznaczonym miejscu oferta zostanie odrzucona.

- 3) Kryterium „Termin zapłaty” będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu zapłaty. Wykonawca otrzyma **ilość punktów P3** wg poniższego sposobu:
- a) „Termin zapłaty” - do 14 dni - 0 punktów
 - b) „Termin zapłaty” - do 20 dni - 10 punktów
 - c) „Termin zapłaty” - do 25 dni - 15 punktów
 - d) „Termin zapłaty” - do 30 dni - 20 punktów

Wykonawca deklaruje w formularzu oferty termin zapłaty wstawiając znak X w wybranym miejscu.

W przypadku gdy Wykonawca pozostawi puste miejsce w wyznaczonym miejscu oferta zostanie odrzucona.

8. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

P = wartość punktowa „P1” (cena) + wartość punktowa „P2” (czas realizacji reklamacji) + wartość punktowa „P3” (termin zapłaty)

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys sporządzony w oparciu o załączony przedmiar.

4. Wybrany Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej do dnia podpisania umowy.

XIX. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. **Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy przedłożyć w oryginale.
6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca (zwalnia) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, najpóźniej w dniu jej wygaśnięcia (zwolnienia) co do pełnej kwoty zabezpieczenia (od dnia wykonania zamówienia), należy ustanowić zabezpieczenie na poczet roszczeń z rękojmi na wykonany przedmiot umowy w wysokości 30% wniesionego pierwotnie zabezpieczenia.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Na podstawie art. 180 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie od określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Zasady wnoszenia odwołania zawarte są w Dziale VI ustawy.

XXIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Ujawnienie treści protokołu następuje na wniosek Wykonawcy w wybranej przez niego formie.

XXIV. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXV. Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXVI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

XXVII. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVIII. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 1B – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2A – Wykaz miejsc gromadzenia odpadów,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy,

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi,
Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO,
Załącznik nr 8 – Uchwały Rady Miejskiej Chojnowa.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

Gmina Miejska Chojnów

Plac Zamkowy 1

59-225 Chojnów

**Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego nr RG.271.15.2020pn.:
„Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
i niezamieszkałych znajdujących się na terenie miasta Chojnowa”**

Ja/My niżej podpisany/i

1.
2.

działając w imieniu i na rzecz

.....

(pełna nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

- I. Składam/y** niniejszą ofertę na zasadach przewidzianych w SIWZ.
- II. Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania
- III. Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Szczegółowym Opisem Zamówienia i uznajemy się za związanych określonym w nich zasadami wykonywania zamówienia.
- IV. Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

**Cena brutto:zł * (Cena oferty to suma wartości z tabeli nr
1, 2, 3, 4, 5 ,6)**

** (Cena oferty powinna być podana liczbowo z dokładnością do grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku)*

w tym:

Tabela nr 1 - Odbiór i transport komunalnych tj. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów do instalacji:

Szacunkowa ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy tj. 10 m-cy	Jm (Mg)	Cena jednostkowa 1Mg brutto	Wartość Brutto (iloczyn wartości zawartych w kolumnie 1 i 3)
1	2	3	4
2 905	Mg		

Tabela nr 2 - Odbiór i transport odpadów komunalnych tj. tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych do instalacji:

Szacunkowa ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy tj. 10 m-cy	Jm (Mg)	Cena jednostkowa 1Mg brutto	Wartość Brutto (iloczyn wartości zawartych w kolumnie 1 i 3)
1	2	3	4
268	Mg		

Tabela nr – 3 - Odbiór i transport odpadów komunalnych tj. papieru i tektury do instalacji:

Szacunkowa ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy tj. 10 m-cy	Jm (Mg)	Cena jednostkowa 1Mg brutto	Wartość Brutto (iloczyn wartości zawartych w kolumnie 1 i 3)
1	2	3	4
55	Mg		

Tabela nr 4 - Odbiór i transport odpadów komunalnych tj. szkła do instalacji:

Szacunkowa ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy tj. 10 m-cy	Jm (Mg)	Cena jednostkowa 1Mg brutto	Wartość Brutto (iloczyn wartości zawartych w kolumnie 1 i 3)
1	2	3	4
133	Mg		

Tabela nr 5 - Odbiór i transport odpadów komunalnych tj. bioodpadów do instalacji:

Szacunkowa ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy tj. 10 m-cy	Jm (Mg)	Cena jednostkowa 1Mg brutto	Wartość Brutto (iloczyn wartości zawartych w kolumnie 1 i 3)
1	2	3	4
23	Mg		

Tabela nr 6 -Odbiór i transport odpadów komunalnych tj. przeterminowanych leków do instalacji:

Szacunkowa ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy tj. 10 m-cy	Jm (Mg)	Cena jednostkowa 1Mg brutto	Wartość Brutto (iloczyn wartości zawartych w kolumnie 1 i 3)
1	2	3	4
0,10	Mg		

- V. Na powyższą cenę brutto składają się wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- VI. W celu dokonania oceny oferty w kryterium „Czas realizacji reklamacji” i „Termin zapłaty” oferuję:

1) Czas realizacji reklamacji:

Czas realizacji reklamacji w godzinach	Ilość punktów do uzyskana za zadeklarowany termin	Deklaracja Wykonawcy (zaznaczyć deklarowany czas realizacji reklamacji znakiem X)
do 2 godz.	20 punktów	
powyżej 2 godz. do 5 godz.	15 punktów	
powyżej 5 godz. do 12 godz.	5 punktów	
powyżej 12 godz. do 24 godz.	0 punktów	

2) Termin zapłaty

Termin zapłaty	Ilość punktów uzyskana za zadeklarowany termin	Deklaracja Wykonawcy (zaznaczyć deklarowany termin znakiem X)
do 14 dni	0 punktów	
do 20 dni	10 punktów	
do 25 dni	15 punktów	
do 30 dni	20 punktów	

- VII. Oświadczamy**, że udzielimy rękojmi i gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- VIII. Wadium** w kwociezł zostało wniesione w formie
- IX.** W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza należy je zwrócić na numer konta:
.....
- X. Uważam/y się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
- XI. Prace** objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami z wyjątkiem zakresu wymienionego w pkt XII
- XII. Podwykonawcom** zamierzamy zlecić następującą część zamówienia:
.....
Zamierzamy powierzyć wykonanie wskazanych części zamówienia następującym podwykonawcom (należy podać firmy podwykonawców):
.....
- XIII. Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....
- XIV. Wykonawca** jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak/nie*
* niepotrzebne skreślić
- XV. W celu kontaktu z Zamawiającym** udostępniam/y fax nr.....
- XVI. W celu kontaktu z Zamawiającym** udostępniam/y adres e- mail.....
- XVII. Osobą uprawnioną do kontaktu przez czas trwania postępowania** jest:
.....(Tel).....
- XVIII. Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- XIX. Ofertę** niniejszą składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

XX. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty, na kolejno ponumerowanych stronach:

.....

.....

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
--------------------------------	-------------------------------

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr RG.271.15.2020 pn.: „Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie miasta Chojnowa”, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy.

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
--------------------------------	-------------------------------

składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr RG.271.15.2020 pn. „Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie miasta Chojnowa”, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V SIWZ.

..... dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UMOWA NR RG. 272.2020

zawarta w dniur. na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego w Chojnowie pomiędzy:

Gminą Miejską w Chojnowie, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta - Jana Serkiesa

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Piotra Hasiuka

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **RG.271.15.2020**, zgodnie z art. 10 i 39 ustawy - Prawo zamówień publicznych – dalej Pzp, o następującej treści:

§1

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Chojnowie do instalacji znajdującej się pod adresem:59-220 Legnica, ul. Rzeszotarska 1.

§2

1. Odpady komunalne Wykonawca zobowiązuje się odbierać zgodnie z harmonogramem opracowanym w terminie **7 dni** od podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w harmonogramie dotyczących powstania/likwidacji/zmiany miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, zmiany

częstotliwości odbioru odpadów z miejsca gromadzenia odpadów komunalnych oraz zmiany pojemności pojemników.

3. Wykonawca zapewnia ciągłość odbioru odpadów komunalnych w sposób określony w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Przewidywana szacunkowa masa odpadów na w okresie 10 m-cy:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 2 905 Mg
 - b) tworzywa sztuczne, metale oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 268 Mg
 - c) papier i tektura – 55 Mg
 - d) szkło – 133 Mg
 - e) bioodpady – 23 Mg
 - f) przeterminowane leki 0,1 Mg
4. Ilość wytwarzanych zmieszanych odpadów komunalnych może ulec zmianie. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy, SIWZ oraz złożonej oferty.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wywóz odpadów komunalnych następujących frakcji: niesegregowanych (zmieszanych), tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, papieru i tektury, szkła, bioodpadów oraz przeterminowanych leków do miejsc na ten cel przeznaczonych.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za odbiór, transport.
4. Zamawiający każdorazowo zgłasza Wykonawcy tzw. reklamację (zgłoszenie reklamacyjne), która dotyczy nieterminowych odbiorów odpadów oraz nieuprzątnięcia miejsca gromadzenia odpadów. Jedna reklamacja dotyczy jednego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.
5. Za nieterminowe odbiory odpadów oraz za nieuprzątnięcie miejsca gromadzenia odpadów Wykonawca ponosić będzie kary za każdorazowy przypadek na zasadach określonych w umowie.
6. Wykonawca dokona odbioru reklamacyjnego lub uprzątnięcia miejsca gromadzenia odpadów (będącego następstwem zgłoszenia reklamacyjnego) w przeciągu ... godzin od zgłoszenia (tj. Zgodnie z deklaracją Wykonawcy w Formularzu oferty)

7. Niezrealizowanie odbioru reklamacyjnego w określonym czasie skutkować będzie karami umownymi określonymi w umowie.

§4

Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.02.2021 r. do 30.11.2021 r.**

§5

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za odbiór i transport poszczególnych frakcji odpadów komunalnych za 1 Mg zgodnie ze złożoną ofertą, tj.:

a) niesegregowanych (zmieszanych) **wynagrodzenie:** zł brutto (słownie: zł) w tym podatek od towarów i usług.

b) tworzywa sztuczne, metale odpady opakowaniowe wielomateriałowe, **wynagrodzenie:** zł brutto (słownie: zł) w tym podatek od towarów i usług.

c) papier i tektura, **wynagrodzenie:** zł brutto (słownie: zł) w tym podatek od towarów i usług.

d) szkło, **wynagrodzenie:** zł brutto (słownie: zł) w tym podatek od towarów i usług.

e) bioodpady, wynagrodzenie: zł brutto (słownie: zł) w tym podatek od towarów i usług.

f) przeterminowane leki, wynagrodzenie: zł brutto (słownie zł) w tym podatek od towarów i usług.

2. Wartość umowy brutto wynosi zł brutto (słownie zł) w tym podatek od towarów i usług.

§6

1. Zapłata faktur następować będzie w terminie do **dni** (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w Formularzu ofertowym) od daty złożenia przez Wykonawcę poprawnej faktury VAT oraz po złożeniu Kart przekazania odpadów, Raportów wagowych z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów oraz Protokołu odbioru wykonania usługi za dany miesiąc zatwierdzony przez Zamawiającego.

2. Rozliczanie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
5. Zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy.
6. Należność za wykonane prace, płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2020 poz. 106 z późn. zm.).
8. Faktury należy wystawić na:

Gmina Miejska Chojnów

Pl. Zamkowy 1

59-225 Chojnów

NIP: 694-10-01-727

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy nieterminowy oraz niezgodny z harmonogramem odbiór odpadów w wysokości **0,05 %** wynagrodzeniabrutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 za każdy punkt zbiórki odpadów komunalnych.
2. W razie spóźnienia w odbiorze reklamacyjnym lub uprzątnięciu miejsca zbiórki odpadów komunalnych (będącym następstwem zgłoszenia reklamacyjnego tj. po upływieh od zgłoszenia – Zgodnie z deklaracją w Formularzu ofertowym) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 ust. 2** za każdy niezrealizowany w ramach odbioru reklamacyjnego odbiór 1 szt. pojemnika (danej frakcji odpadów) lub nieposprzątanie otoczenia 1 szt. pojemnika.

3. W przypadku niezrealizowania odbioru odpadów komunalnych określonego rozdz. IV pkt. 24 załącznika nr 2 do umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 za każdy punkt zbiórki odpadów komunalnych.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) niezarejestrowania w systemie czynności związanej z odbiorem i transportem odpadów - w wysokości **10 zł** za każdy przypadek;
 - 2) realizacji usługi nieoznakowanym zgodnie z przepisami prawa pojazdem - w wysokości **100 zł** za każdy dzień/ za każdy pojazd;
 - 3) **rozpoczęcia realizacji odbioru pojazdem nieopróżnionym z odpadów**- w wysokości **2 000zł** za każdy przypadek;
 - 4) realizowania odbioru i transportu odpadów pojazdami nie spełniającymi wszystkich wymogów pod względem wyposażenia pojazdu w urządzenia i systemy określone w SIWZ, bądź realizującego usługi z niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami/systemami lub pojazdami niedostosowanymi do śródmiejskiej zabudowy miasta i Cmentarza Komunalnego oraz pojazdami niedostosowanymi do zbiórki odpadów z pojemników 1100 l, w których średnica uchwyty wynosi 40-45 mm -w wysokości **500 zł** za każdy dzień /za każdy pojazd.
 - 5) nieterminowego dostarczenia wymaganych raportów dobowych / miesięcznych oraz dokumentów potwierdzających opróżnienie pojazdu przed rozpoczęciem pracy pojazdu w danym dniu - w wysokości **100 zł** za każdy dzień opóźnienia.
 - 6) nieudostępnienia pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego - w wysokości **1000 zł** za każdy przypadek.
 - 7) **nieodstawienia pojemników po wykonaniu usługi w miejsce poprzedniej lokalizacji** -w wysokości **50 zł** za każde zdarzenie.
 - 8) niepowiadomienia w raporcie dobowym, o którym mowa w rozdz. V pkt. 2 załącznika nr 2 do umowy, o nieprawidłowościach w odbiorach odpadów komunalnych - w wysokości **100 zł** za każdy punkt odbioru odpadów komunalnych.
 - 9) nieuprzątnięcia punktu odbioru odpadów komunalnych oraz jego bezpośredniego otoczenia po odbiorze z niego odpadów w wysokości określonej w § 7 ust. 1;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. **W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania usługi, Zamawiający może powierzyć osobie trzeciej wykonanie prawidłowej usługi na koszt Wykonawcy.**
7. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary umownej bezpośrednio z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. Naliczane kary umowne będą pomniejszały wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku braku ich uiszczenia przez Wykonawcę na podstawie noty księkowej.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień spóźnienia w przedłożeniu Harmonogramu wywozu odpadów.
9. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości **20 000,00 zł**.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości **20 000,00 zł**.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak kopii umowy/umów o pracę, zaświadczenia z ZUS lub dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS, będzie traktowane jako nie wykonanie obowiązku zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę i skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości **100,00 zł** (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia o których mowa w **§ 12 ust. 6 niniejszej umowy**.
13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kary, którą w przypadku nieosiągnięcia przez Gminę Miejską Chojnów poziomu recyklingu o którym mowa w art. 3b ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010) zostanie naliczona Gminie Miejskiej Chojnów przez organ uprawniony i jak zostanie przez Gminę Miejską zapłacona.
14. Wykonawca odbierający odpady ponosi odpowiedzialność zgodnie z art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
 - 1) na podstawie art. 9x ust. 1 wymienionej ustawy, gdy Wykonawca:
 - a) odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 - podlega karze pieniężnej w wysokości 5000 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10 000 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru;

- b) miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą - podlega karze pieniężnej w wysokości od 10 000 zł do 50 000 zł;
 - c) nie przekazuje, z zastrzeżeniem art. 9e ust. 1c i 1d, odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2000 zł za pierwszy ujawniony przypadek;
 - d) przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n - podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 500 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500 zł do 5000 zł;
 - e) przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n - podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 365 dni.
- 2) Kary pieniężne, o których mowa w pkt. 1) nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami art. 9zb wymienionej ustawy, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez burmistrza, właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje **prawo kontroli** realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:
- 1) Realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SIWZ.
 - 2) Oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz liczba pojazdów Wykonawcy.
 - 3) Opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
 - 4) Sprawność systemu GPS i jego użytkowanie zgodnie z zapisami SIWZ.
 - 5) Prawdliwość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów.
 - 6) Dokumenty w postaci raportów miesięcznych wraz z kartami przekazania odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - 7) Porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi z Instalacji.
2. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca

zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie gminy.

3. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowane na nośnikach elektronicznych zapisów zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej lub e-mailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.
6. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków określonych § 2 umowy, w szczególności przekroczenia terminu odbioru odpadów o ponad tydzień od uzgodnionego terminu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 10

1. Osoba odpowiedzialna za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Zamawiającego

Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego.

Tel.: 76 8186681, e-mail: um.sekretariat@chojnow.eu

2. Osoba odpowiedzialna za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:
.....

Tel.:e-mail:.....

§ 11

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac **podwykonawcom** (zgodnie z deklaracją Wykonawców w Formularzu Ofertowym).....
2. Umowa o podwykonawstwo na usługi może być zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy, usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przed rozpoczęciem usług oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie **7 dni** od podpisania umowy.

Niezachowanie w/w terminów zwalnia Zamawiającego z obowiązku bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.
5. Fakturowanie prac wykonanych przez Podwykonawców następować będzie za pomocą faktury Wykonawcy z następującymi załącznikami:
 - a) kopia faktury wystawionej Wykonawcy (wraz z poświadczeniem Wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) przez Podwykonawcę za wykonanie przez niego usługi,
 - b) kopia przelewu bankowego lub inny dokument świadczący o dokonaniu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (wraz z poświadczeniem Wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem),
 - c) oryginał oświadczenia Podwykonawcy (lub notarialnie poświadczona kopia) o otrzymaniu wynagrodzenia za wskazany na fakturze zakres i termin wykonania usługi (zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo).

6. W przypadku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, przed terminem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

7. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, które potrąci z faktury Wykonawcy.

8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§12

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy – pracowników **wykonujących usługi, objęte przedmiotem niniejszego zamówienia tj. obsługujących śmieciarki, kierowcy pojazdów transportujących odpady**
2. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **należy złożyć Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących wskazane czynności w ust. 1.** Wykaz musi jednoznacznie wskazywać pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności oraz okres zatrudnienia, wymiar etatu, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. Wykaz (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje tj.: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. W przypadku **zmiany osób** wskazanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia listy nowych pracowników tj.: **obsługujących śmieciarki, kierowcy pojazdów transportujących odpady w terminie 7 dni od dokonania zmiany** oraz dołączyć kopię umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Wykaz (wraz z dokumentem regulującym zakres

obowiązków, jeżeli został sporządzony) Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje tj.: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. **W przypadku uzasadnionych wątpliwości** co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy lub Podwykonawcy o złożenie w wyznaczonym terminie:

1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. wykaz (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje tj.: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (ZUS)**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dokumentów wymienionych w niniejszym ustępie w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników zgodnie z przepisami kodeksu pracy.

5. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy w zakresie spełniania warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego, przedłożyć w szczególności:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (ZUS)**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
6. Brak kopii umowy/umów o pracę, zaświadczenia z ZUS lub dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS, będzie traktowane jako nie wykonanie obowiązku zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę i skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§13

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

2) zmiana stawki podatku VAT

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

1. **Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wartości umowy w formie**
2. **Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy wykonawczej stosuje się art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).**
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Spory rozpoznawane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ),
- Załącznik nr 2 - Wykaz miejsc gromadzenia odpadów (załącznik nr 2A do SIWZ),
- Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- Załącznik nr 5 - Wykaz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali chęć kompostowania bioodpadów w kompostowniku.

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY
--------------------------------	--

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr RG.271.15.2020pn.: „Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niezamieszkałych znajdujących się na terenie miasta Chojnowa”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

oświadczam, że:

- 1) nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu; *
- 2) należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu: *

–,

–,

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga: Niniejsze oświadczenie Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz usług
--------------------------------	--------------------

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr RG.271.15.2020pn.: „Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie miasta Chojnowa”

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia z podaniem rodzaju wykonanych usług – krótki opis (o zakresie wymaganym i opisanym w SIWZ)	Wartość brutto	Data wykonania (data zakończenia)	Miejsce wykonania zamówienia, nazwa Zamawiającego	Doświadczenie własne Wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1.	<i>Usługa obejmująca odbiór odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 2 500 Mg odpadów w okresie 10 m-cy</i>				Własne/oddane do dyspozycji*

* niepotrzebne skreślić

Wymienione usługi muszą być potwierdzone dowodami, z których będzie wynikało, iż zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz narzędzi
--------------------------------	-----------------------

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr RG.271.15.2020pn.: „Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niezamieszkałych znajdujących się na terenie miasta Chojnowa”

Lp.	Marka Typ pojazdu Nr rejestracyjny Krótki opis (o zakresie wymaganym i opisanym w SIWZ)	System monitorujący (4 kamery) System GPS (TAK/NIE)	własne Wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1.			Własne/oddane do dyspozycji*
2.			Własne/oddane do dyspozycji*
3.			Własne/oddane do dyspozycji*
4.			Własne/oddane do dyspozycji*
5.			Własne/oddane do dyspozycji*

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Chojnów, kontakt mailowy pod adresem: ido@chojnow.eu,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **RG.271.15.2020**, „Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie miasta Chojnowa”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ww. ustawy, tj.:
 - W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.