

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA CHOJNÓW

Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

BUDOWA NAWIERZCHNI ULICY SŁOWIAŃSKIEJ W CHOJNOWIE

PODSTAWA PRAWNA:

Postępowanie zostało wszczęte i prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zatwierdzam:

Burmistrz Chojnowa
Jan Serkies /-/

Chojnów, dn. 28.01.2020 r.

SPIS TREŚCI I ZAŁĄCZNIKÓW:

- I. Nazwa i adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, dotyczących warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Opis części zamówienia
- XIX. Informacja o umowie ramowej
- XX. Informacje o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych
- XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać
- XXII. Adres strony internetowej zamawiającego
- XXIII. Informacje dotyczące walut obcych
- XXIV. Aukcja elektroniczna
- XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
- XXVI. Podwykonawcy
- XXVII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia

Załącznik Nr 3- Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 5- Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Oświadczenie grupa kapitałowa

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 8 Oświadczenie Wykonawcy/ Podwykonawcy o zatrudnionych osobach na podstawie umowy o pracę

Załącznik nr 9 – Projekt umowy

Załącznik nr 10 – Dokumentacja Techniczna – Projekt, STWiORB, przedmiar robót

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Miejska Chojnów, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, telefon: 76 81 88 285, um.sekretariat@chojnow.eu; adres strony internetowej: www.zp.chojnow.eu, godziny otwarcia: poniedziałek, środa, czwartek: 7:30 – 15:30, wtorek 7:30-16:30, piątek 7:30-14:30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w powiązaniu z art. 39 przedmiotowej ustawy, którego wartość jest niższa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. W przypadku wątpliwości, niejasności, Wykonawca powinien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje zastosowanie art. 24aa ust 1 ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa nawierzchni ulicy Słowiańskiej wraz z budową kanalizacji deszczowej odprowadzającej wody opadowe i roztopowe z nawierzchni drogi. Długość przebudowywanego odcinka to 124 m. Zaprojektowano wykonanie drogi z kostki betonowej gr.10 cm, klasy D, kategoria ruchu KR-1, szerokość jezdni 5,0 m (na łuku R=30 szerokość 7m.). Konstrukcja drogi: warstwa ścieralna -10 cm. (kostka betonowa), 3 sm podsypka cementowa, 15 cm. Podbudowa zasadnicza – kruszywo łamane, stabilizowane mechanicznie 0/31,5 mm, min. 15 cm warstwa technologiczna. W celu prawidłowego odprowadzenia wód opadowych i roztopowych wykonać wpusty uliczne wraz ze studniami betonowymi fi500 i osadnikiem. Studnie wyposażone we wpusty z żeliwa sferoidalnego D 400 400x600 x rygłem i zawiasem oraz koszem wpustowym. Rzędne wpustów ulicznych dostosować do rzędnych projektowanej drogi. Przykanaliki deszczowe wykonać z materiału PVC-U klasy SN8 – średnica fi 160.

Odwodnienie drogi poprzez spadki podłużne i pochylenia poprzeczne nawierzchni do istniejącej oraz projektowanej kanalizacji deszczowej. Istniejące włazy kanałowe i wpusty uliczne należy wyregulować do nowej niwelety nawierzchni jezdni. Studzienki oczyścić. W trakcie prac należy zabezpieczyć i chronić znaki osnowy geodezyjnej. Przerwane urządzenia podziemne należy bezwzględnie naprawić (kable, drenaży sieci wodno-kanalizacyjne itp.). Ewentualne miejsca wymianu gruntu (o ile takie będą występować) należy uzgodnić Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego.

Po zakończeniu prac należy wykonać i przekazać Inwestorowi geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z kolaudatem.

Przedmiar robót jest wyłącznie elementem pomocniczym, do prawidłowego określenia ilości prac Wykonawca winien kierować się dokumentacją budowlaną.

Materiały nie nadające się do powtórnego użytku – po uzgodnieniu z inspektorem Nadzoru należy zutylizować. Wszelkie roboty zanikowe winny zostać zgłoszone inspektorowi (wpisem do dziennika budowy). Inspektor Nadzoru potwierdza prawidłowość wykonania instalacji przed jej zasypaniem. W przypadku braku akceptacji inspektora Zamawiający ma prawo zażądać odkopania instalacji, by stwierdzić prawidłowe jego ułożenie. W takim przypadku koszty ponosi Wykonawca. Koszty obsługi geodezyjnej, tymczasowej organizacji ruchu ponosi Wykonawca.

Szczegółowy zakres prac został przedstawiony w dokumentacji technicznej - projekcie, STWiORB i w przedmiarze robót – jako załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

3. Słownik główny CPV:

45000000-7	Roboty budowlane
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233120-6	Roboty w zakresie budowy dróg

4. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w szczególności: osobę, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną w dokumentacji technicznej - projekcie, SIWZ.
6. Proponuje się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenu, który zostanie objęty umową.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót.
8. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt opracuje i uzgodni projekt tymczasowej organizacji ruchu. Wykonawca na własny koszt usuwa ewentualne uszkodzenia infrastruktury znajdującej się w pasie drogowym. W przypadku uszkodzenia podczas robót ziemnych urządzeń, sieci i urządzeń melioracyjnych, należy je bezwzględnie odbudować.
9. Wykonawca zapewnia pełną obsługę geodezyjną podczas prowadzenia prac, a po ich zakończeniu przygotowuje i przedłoży inwentaryzację powykonawczą zadania (co najmniej w dniu odbioru zadania).
10. Wykonawca przed rozpoczęciem robót przedłoży atesty stosowanych materiałów do akceptacji i zatwierdzenia inspektorowi nadzoru.
11. Potwierdzenie o zakończeniu robót przez inspektora nadzoru będzie podstawą do powołania komisji odbiorowej i przystąpienia do odbioru robót.
12. Wykonawca zapewnia materiały, sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
13. Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.
14. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
15. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (np. śmieci, gruz i inne), co musi zostać potwierdzone w dokumentacji odbiorowej.
16. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót stanowiących przedmiot zamówienia zainstaluje na własny koszt liczniki zużycia wody i liczniki zużycia energii (jeżeli

będzie to konieczne). Rozliczenie Wykonawcy z tytułu zużycia wody i energii nastąpi po odbiorze robót na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.

17. Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu, jaki był przed rozpoczęciem robót.
18. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą. Wykonawca w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania zadania przekaże Zamawiającemu w szczególności niżej wymienione dokumenty:
 - a) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i normami,
 - b) oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu technicznego terenu budowy i terenów przyległych,
 - c) dokument potwierdzający złożenie w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej operatu technicznego inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej mapy pomiaru powykonawczego
 - d) gwarancje i atesty producentów na wbudowane materiały,
 - e) protokoły badań i sprawozdań (np. zagęszczenie gruntu)
 - f) w przypadku wystąpienia zmian nieistotnych w projekcie lub w warunkach pozwolenia na budowę rysunki wchodzące w skład zatwierdzonego projektu z naniesionymi zmianami potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - g) oryginał dziennika budowy,
 - h) inne niezbędne dokumenty pozwalające na stwierdzenie prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wpisanej do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej mapy inwentaryzacji powykonawczej, niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później jednak, niż 2 m-ce od dnia zakończenia wykonania zamówienia.
20. Wykonawca zobowiązany jest ująć w swej wycenie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i wykonaniem dokumentacji powykonawczej w 2 egz. (np. atesty, aprobaty, itp). Pomiar geodezyjny powykonawczy musi być sporządzony w 2 egz.
21. Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót.
22. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny za przedmiot zamówienia z należytą starannością w oparciu o dokumentację projektową. Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy przy kalkulowaniu ceny.
23. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na swoje roboty na okres minimum 36 miesięcy od dnia odbioru inwestycji przez Zamawiającego. Gwarancja producenta na zamontowany sprzęt musi obejmować co najmniej dwa lata od dnia odbioru końcowego.
24. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców, jak również za jakość wykonanych przez nich robót zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej SIWZ.
25. Obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia

Wykonawcy przy płatnościach częściowych oraz w przypadku odstąpienia od umowy zgodnie z zapisami umowy. Kosztorys nie będzie miał zastosowania na etapie oceny ofert i nie ma obowiązku załączenia kosztorysu do oferty. Obowiązek przedłożenia kosztorysu będzie miał Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy szczegółowego kosztorysu ofertowego wraz z cenami jednostkowymi i czynnikami cenotwórczymi. Cena ofertowa wyliczona musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie.

26. Jeżeli zajdzie potrzeba wykonania dodatkowych bądź zamiennych robót budowlanych, to będą one rozliczane zgodnie ze złożonym kosztorysem, chyba, że kosztorys tych robót nie obejmuje, wówczas roboty zostaną rozliczone na podstawie parametrów cenotwórczych w stawkach średnich - określonych w kosztorysie ofertowym. Jeśli w trakcie realizacji umowy zajdzie potrzeba rezygnacji z jakichkolwiek elementów wchodzących w skład zadania, kwota za roboty niewykonane zostanie odjęta z wynagrodzenia Wykonawcy na takich samych zasadach jak w wypadku rozliczenia za roboty dodatkowe bądź zamienne.
27. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" - zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

28. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z OBOWIĄZKU, KTÓRY JEST OPISANY w art. 29 ust. 3a PZP

- a) Na podstawie art. 29 ust. 3a. - Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, jeżeli

wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629). Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli:

- pracownicy fizyczni
- osoby obsługujące maszyny i urządzenia

Wymóg ten nie dotyczy: osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.

- b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 28 punkcie a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- c) W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy – **Załącznik nr 8 do SIWZ;**
- d) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

30. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Chojnów, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Chojnów jest Radosław Kichewko – ido@chonow.eu
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO ¹;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

1

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30 czerwca 2020 r.**
2. Podpisanie przez strony Końcowego Protokołu Odbioru Robót (bez uwag) uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji płatność za fakturę końcową będzie wstrzymana do dnia usunięcia usterek.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - a) Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy.
 - b) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz.243 oraz z 2018 r. poz. 149, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495,1655)
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że
 - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 zł,
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej 200 000,00 zł
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże że:
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co **najmniej trzy roboty budowlane** polegające na wykonaniu drogi/placu jezdni/parkingu z kostki betonowej lub granitowej o powierzchni nie mniejszej niż 400 m² każda.

- dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń jako kierownik budowy lub kierownik robót budowlanych przy budowie/ przebudowie/ remoncie/ dróg i chodników z kostki granitowej /betonowej (min. 2 doświadczenia) o powierzchni nie mniejszej niż 400 m²/każda

1. **UWAGA dotycząca wszystkich stanowisk wskazanych powyżej:** Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1186) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art.12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2015r., poz. 65).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **(Załącznik Nr 7).**
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3),

2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje/poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty **(Załącznik Nr 4),**

3) wykazu osób (Załącznik Nr 5), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

4) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

5) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,

UWAGA ! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenie wymienione w pkt. 1) winno być złożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik, wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna) albo przez każdego Wykonawcę odrębnie. W tej drugiej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tej części warunku, za której spełnienie jest odpowiedzialny, dokumenty wymienione w pkt. 2) – 3) winny być złożone przez Wykonawców łącznie.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 2),

2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Zgodnie z **art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje Zamawiającemu**

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23**

UWAGA ! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. 1) winny być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.2. ppkt. 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: **a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 24aa upzp).

VII. INNE DOKUMENTY.

1. **Od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. **Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów** niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia, gdy Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu.

UWAGA ! Dokumenty, o których mowa wyżej, za wyjątkiem pełnomocnictwa oraz oświadczeń należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Kserokopie dokumentów muszą być ponadto opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii poświadczonej notarialnie. Wszelkie oświadczenia należy złożyć w formie oryginału.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,

A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną, z uwzględnieniem zapisów poniższego akapitu. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie innej niż pisemna, W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania w/w dokumentów za pomocą faksu.

2. Oferta i oświadczenia z art. 25a oraz pełnomocnictwa pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania tych dokumentów poprzez środek komunikacji elektronicznej. Dotyczy to także uzupełnień tych dokumentów realizowanych na podstawie art. 26 ust 2 lub 3 ustawy pzp.

Adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnow.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Tomasz Głębicki

3. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (pisma o wyjaśnienie treści SIWZ),
7. Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zp.chojnow.eu treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zp.chojnow.eu

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 8 000 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

13 8644 0000 0000 2121 2000 0130

Tytuł przelewu:

WADIUM: „**BUDOWA NAWIERZCHNI ULICY SŁOWIAŃSKIEJ W CHOJNOWIE**”

6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wskazane jest, aby Wykonawca załączył do oferty kopię polecenia przelewu.

8. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, do oferty należy dołączyć oryginalny dokument np.: gwarancji/poręczenia. Oryginał dokumentu powinien być umieszczony w ofercie w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być w sposób trwały zespolony z ofertą.

9. W pozostałych sprawach dotyczących wadium mają zastosowanie przepisy art. 45-46 ustawy Pzp .

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z ustawą i wymaganiami SIWZ.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej i przy pomocy faksu.

4. Oferta powinna być opakowana w kopertę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność i oznaczona napisem:

Oferta na przetarg:

**„BUDOWA NAWIERZCHNI ULICY SŁOWIAŃSKIEJ W CHOJNOWIE
RG.271. 1 .2020**

Nie otwierać przed 13.02.2020 r. godz. 11:15.

Brak takiego oznaczenia zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie oferty (np. do niewłaściwej komórki) lub jej wcześniejszego otwarcia.

5. Zaleca się trwałe spięcie oferty.

6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
12. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
13. Zgodnie z obowiązującą ustawą Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone były przez Wykonawcę oddzielone i oznaczone zapisem „tajemnica przedsiębiorstwa” od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji definicja tajemnicy przedsiębiorstwa brzmi następująco: „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”.
14. Zawartość oferty:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - b) Dokumenty i oświadczenia wykazane w rozdziale 6 (załącznik nr 2 do SIWZ) które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie,
 - c) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
15. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma

zastosowanie ustawy Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U.2016.380).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów - pokój nr 6 (sekretariat) w terminie do dnia **13.02.2020 r., do godz. 11:00**
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 13.02.2020 r., o godz. 11:15 w pokoju nr 11 (I piętro) w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferty przysłane/dostarczone po terminie zostaną bez otwierania zwrócone Wykonawcy w myśl art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający umieści na stronie internetowej (www.zp.chojnow.eu) informacje zgodne z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W terminie 3 dni od dnia upublicznienia niniejszych informacji Wykonawcy, którzy złożyli oferty przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (załącznik nr 3 do SIWZ).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową. Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia, podana w Formularzu oferty.
2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ - Dokumentacji technicznej – w skład której wchodzi: projekty techniczne, specyfikacje techniczne, informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), plany, rysunki, mapy, wszelkie niezbędne decyzje, pozwolenia, uzgodnienia i opinie, wymagane odrębnymi przepisami oraz inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania (załączone do niniejszej SIWZ przedmiary robót należy traktować jako element pomocniczy, a nie służący do obliczenia ceny oferty).
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, w tym musi zawierać wszystkie koszty wynikające z dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, jak również koszty związane z wykonaniem wszelkich prac, robót wyszczególnionych w umowie o roboty budowlane, a także obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należyłą starannością.

6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SIWZ.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami dla danej części zamówienia:
 - 1) Cena 60 %
 - 2) Długość gwarancji jakości 20 %
 - 3) Termin zapłaty 20 %
2. Sposób obliczenia ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

CENA (C) – maks. 60 pkt, przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \left(\frac{C_n}{C_b}\right) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – uzyskana ilość punktów za cenę oferty badanej

C_n – najniższa cena ze złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu,

C_b – cena badanej oferty

DŁUGOŚĆ GWARANCJI JAKOŚCI (G) – maks. 40 pkt, przy zastosowaniu poniższej punktacji

1) za udzielenie gwarancji jakości na okres 36 miesięcy Wykonawca otrzyma –0 punktów

2) za udzielenie gwarancji jakości na okres 48 miesięcy Wykonawca otrzyma –10 punktów

3) za udzielenie gwarancji jakości na okres 60 miesięcy Wykonawca otrzyma – 20 punktów

Uwaga:

Wykonawca w swojej ofercie określa długość gwarancji w określonych przez Zamawiającego miesiącach. Jeżeli Wykonawca nie określi długości gwarancji w miesiącach określonych przez Zamawiającego, Zamawiający zaokrągli długość gwarancji w dół. Zamawiający nie przewiduje innych terminów gwarancji.

C. Kryterium „Termin zapłaty” w PLN:

Kryterium „Termin zapłaty” w dniach:

Znaczenie kryterium – 20 % (20 pkt)

Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin zapłaty”

W celu przydzielenia punktów w kryterium „Termin zapłaty” należy:

- ustalić zaoferowany termin zapłaty na podstawie

Załącznika nr 1 do SIWZ Formularz Ofertowy i przydzielić ofercie w tym kryterium ilość punktów wg niżej wymienionych zasad tj.: za zaoferowany termin:

Nie dłuższy niż 14 dni „Termin zapłaty”	- 0 punktów
Nie dłuższy niż 20 dni „Termin zapłaty”	- 10 punktów
Nie dłuższy niż 25 dni „Termin zapłaty”	- 15 punktów
Nie dłuższy niż 30 dni „Termin zapłaty”	- 20 punktów

Termin zapłaty nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.

Zamawiający nie przewiduje innych terminów płatności.

3. SUMA punktów (S) - maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny i kryterium klauzul fakultatywnych, według poniższego wzoru:

$$S = C + G + T$$

gdzie:

S – suma punktów łącznie

C – ilość punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)

G – ilość punktów uzyskana w kryterium gwarancji jakości (maks. 20 pkt)

T – ilość punktów uzyskana w kryterium Termin płatności (maks.20 pkt)

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oraz spełni wymagania określone zapisami SIWZ, ustawy PzP.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem
2. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę i wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. W przypadku, jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który reprezentowany jest przez podmioty występujące wspólnie Zamawiający żąda, aby przed zawarciem umowy została przedstawiona umowa regulująca współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz szczegółowego kosztorysu ofertowego w wersji papierowej oraz elektronicznej (.ath). Cena ofertowa wyliczona musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie.
6. Oświadczenia Wykonawcy/podwykonawcy o zatrudnionych osobach na umowę o pracę (załącznik nr 8)

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w niżej wskazanych formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto (rachunek) Urzędu Miejskiego w Chojnowie (Bank Spółdzielczy w Chojnowie, nr rachunku **13 8444 0000 0000 2121 2000 0130**)
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna będzie ono nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie z terminem ważności do dnia planowanego wykonania umowy, od dnia podpisania umowy oraz w przypadku zabezpieczenia roszczeń w ramach rękojmi, co najmniej przez okres ich obowiązywania.

Wykonawca zobowiązuje się w sytuacji wydłużenia zakładanego okresu realizacji umowy lub rękojmi przedłużyć okres ważności wystawionego zabezpieczenia. Zamawiający zwróci Wykonawcy dokument stanowiący podstawę złożonego zabezpieczenia po upływie okresu gwarancji oraz rękojmi i usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad i usterek.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w umowie.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Istotne dla stron, postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY :
 - 1) Konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, będących podstawą realizacji przedmiotu umowy, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach i standardach lub zmianami w wiedzy technicznej lub zmianami funkcji użytkowych;
 - 2) Konieczność wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania robót budowlanych spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach i standardach lub zmianami w wiedzy technicznej;
 - 3) Konieczność zmiany terminu realizacji spowodowanej:
 - a) Zmianą przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego albo zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) Realizacją zamówień dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;
 - 4) Konieczność zmiany wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego lub zmiana ta będzie spowodowana zmniejszeniem zakresu przedmiotu umowy;
 - 5) Zaistnienie zdarzeń niezależnych od woli Stron mających obiektywny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 6) W przypadku wystąpienia okoliczności niewynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkujących tym, że zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby niemożliwe bez wprowadzenia tych zmian lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 7) W innych przypadkach przewidzianych w umowie lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom, wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.
8. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie pzp od art. 179. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający **nie przewiduje** zawierania umowy ramowej.

XX. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień opisanych w art. 67 ust. 1 pkt. 6. Ustawy.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

www.zp.chojnow.eu

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dla Wykonawców za udział w postępowaniu.

XXVI. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom – załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Brak powyższego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca całość zamówienia wykona własnymi siłami – bez podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania jak za własne. Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o faktycznym powierzeniu realizacji części zamówienia Podwykonawcy, wskazując nazwę i adres Podwykonawcy, dane kontaktowe, a także wartość zadania powierzonego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez inne podmioty ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto Wykonawcy Ci zgodnie z art. 23 ustawy winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Liderem – Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na „**BUDOWĘ NAWIERZCHNI ULICY SŁOWIAŃSKIEJ W CHOJNOWIE**”

1. Nawiązując do ogłoszenia w przetargu nieograniczonym opublikowanym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, a także po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami my, niżej podpisani:

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany

przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel.

e –mail

RACHUNEK BANKOWY

2. Oświadczamy, że realizację zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wykonamy za:

cenę ryczałtową brutto: zł w tym należny podatek

VAT w wysokości.....%

(słownie cena brutto:zł)

UDZIELAMY GWARANCJI

36 miesięcy*

48 miesięcy*

60 miesięcy*

*niepotrzebne skreślić

JEŻELI WYKONAWCA NIE SKREŚLI ŻADNEGO TERMIN UDZIELONEJ GWARANCJI ZAMAWIAJĄCY UZNA IŻ WYNOŚI ON 36 MIESIĘCY I WYKONAWCA OTRZYMA 0 PUNKTÓW ZA TO KRYTERIUM

Termin zapłaty

Nie dłuższy niż 14 dni*

Nie dłuższy niż 20 dni*

Nie dłuższy niż 25 dni*

Nie dłuższy niż 30 dni*

*niepotrzebne skreślić

JEŻELI WYKONAWCA NIE SKREŚLI ŻADNEGO TERMIN ZAPŁATY ZAMAWIAJĄCY UZNA IŻ WYNOŚI ONA 14 DNI I WYKONAWCA OTRZYMA 0 PUNKTÓW ZA TO KRYTERIUM

Zamawiający nie przewiduje innych terminów płatności.

3. Warunki płatności wg zapisów SIWZ.
4. Zobowiązuję(y) się wykonać przedmiot zamówienia do **30.06.2020 r.**
5. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni.
6. Gwarantuję(y) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
7. Oświadczam(y), że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i prawidłowego wykonania zamówienia.
8. Akceptuję(y) bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia, wymagania zawarte w SIWZ oraz projekt umowy załączony do SIWZ.
9. Oświadczam(y), że jesteśmy:
 - mikro przedsiębiorstwem,*
 - małym przedsiębiorstwem,*
 - średnim przedsiębiorstwem,*
 - dużym przedsiębiorstwem*

*niepotrzebne skreślić

w/w informacje wymagane są wyłącznie do celów statystycznych

10. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

11. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*/oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zostały odpowiednio opisane i oznakowane*.
12. Oświadczamy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Poniższe dokumenty są dostępne w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
- a. dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI, ust. 2 SIWZ, dotyczące Wykonawcy
 - <https://ems.ms.gov.pl>,
 - <https://prod.ceidg.gov.pl>,
 -
13. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:
- a. nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia*
 - b. zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		

* niepotrzebne skreślić

14. Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

15. Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

....., dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA CHOJNÓW

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**BUDOWA NAWIERZCHNI ULICY SŁOWIAŃSKIEJ W CHOJNOWIE**” prowadzonego przez Gminę Miejską Chojnów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

Zamawiający:

GMINA MIEJSKA CHOJNÓW

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**BUDOWA NAWIERZCHNI ULICY SŁOWIAŃSKIEJ W CHOJNOWIE**” prowadzonego przez Gminę Miejską Chojnów-Urząd Gminy w Chojnowie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... W następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: „**BUDOWA NAWIERZCHNI ULICY SŁOWIAŃSKIEJ W CHOJNOWIE**”

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

L.p.	Nazwa zamówienia	Wartość (brutto) zamówienia,	Przedmiot zamówienia/zakres zamówienia (podać krótki opis czynności objętych robotą budowlaną)	Termin wykonania		Nazwa wykonawcy lub podmiotu, który wykonał zamówienie	Miejsce wykonania
				rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)	zakończenie (dd/mm/rrrr)		

UWAGA !

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż ten podmiot będzie realizował zamówienie, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 5

(nazwa i adres Wykonawcy)

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: „**BUDOWA NAWIERZCHNI ULICY SŁOWIAŃSKIEJ W CHOJNOWIE**”

WYKAZ OSÓB

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu (Pełniona funkcja)	Wykształcenie / Kwalifikacje zawodowe	DOŚWIADCZENIE		
				Nazwa zadania potwierdzającego posiadanie wymaganego doświadczenia wraz z zakresem robót / krótki opis /	Stanowisko / Pełniona funkcja	Okres realizacji od-do (proszę podać dzień, miesiąc, rok)

OŚWIADCZAM, że osobami wymienionymi w poz. dysponuję na dzień składania ofert na podstawie, natomiast osoby wymienione w poz. będą nam oddane do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia.

OŚWIADCZAM, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

UWAGA ! W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż podmiot ten będzie realizował zamówienie, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

....., dnia 2020 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o przynależności do grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

Adres mail

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: „**BUDOWA NAWIERZCHNI ULICY SŁOWIAŃSKIEJ W CHOJNOWIE**”

OŚWIADCZAM, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej*,
- 2) nie należę do grupy kapitałowej*.

* - niepotrzebne wykreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz z listą podmiotów Wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (Wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA !

Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby)

Z O B O W I A Z A N I E

do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: „**BUDOWA NAWIERZCHNI ULICY SŁOWIAŃSKIEJ W CHOJNOWIE**”

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu/specyfikacją istotnych warunków zamówienia dot. ww. postępowania, **OŚWIADCZAM**, iż będąc osobą odpowiednio umocowaną do niniejszej czynności, zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy posiadanych zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zakres zasobów, jakie zostaną udostępnione Wykonawcy: *

Sposób, w jaki powyższe zasoby będą udostępnione: *

Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję: *

Zakres i okres udziału podmiotu, który reprezentuję, przy wykonywaniu zamówienia: *

* - należy szczegółowo wskazać wymagane informacje

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do
reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby)

.....
(nazwa Podmiotu)

**Oświadczenie wykonawcy/ podwykonawcy
o zatrudnionych osobach na podstawie umowy o pracę**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**BUDOWA NAWIERZCHNI ULICY SŁOWIAŃSKIEJ W CHOJNOWIE**” oświadczam, że wymienione poniżej czynności będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Czynność</i>	<i>Liczba osób</i>	<i>Rodzaj umowy</i>	<i>Wymiar etatu</i>

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć i podpis)

UMOWA NR RG. 272. .2020

zawarta w dniu r. na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. , poz. 1986 jt.) w trybie przetargu nieograniczonego w Chojnowie pomiędzy:

Gminą Miejską w Chojnowie, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta - mgr Jana Serkiesa
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - mgr Dariusza Subocza

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
reprezentowane przez:

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w niniejszej umowie i SIWZ do wykonania zadania pn.

„BUDOWA NAWIERZCHNI ULICY SŁOWIAŃSKIEJ W CHOJNOWIE”

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z materiałów własnych zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą z dniar. Materiały użyte do realizacji zamówienia posiadać będą atesty lub dowody dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie. Przed wbudowaniem materiałów należy przedłożyć Inspektorowi nadzoru wnioski o zatwierdzenie materiału. Brak zatwierdzenia wniosku materiałowego uniemożliwi jego wbudowanie.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania zamówienia do **30 czerwca 2020 r.**
2. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu fakt zakończenia prac zgodnie z wymogami ustawy prawo budowlane i wymogami § 8 pkt 13 niniejszej umowy.
3. Podpisanie przez strony Końcowego Protokołu Odbioru uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady lub usterki przedmiotu odbioru dające się usunąć, strony wpiszą je do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji płatność za fakturę końcową będzie wstrzymana do dnia usunięcia

usterek.

§ 3

CENA

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia na kwotę:
Brutto:w tym należny podatek VAT w wysokości.....% słownie:
.....
2. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za roboty nie ujęte w kosztorysie przygotowanym przez Wykonawcę, a mające odzwierciedlenie w dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia oraz wynikające z obowiązujących przepisów i sztuki budowlanej.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 i jest kwotą ryczałtową zawiera również koszty ewentualnych badań, sprawdzeń wytyczenia geodezyjnego i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, prac przygotowawczych, ewentualnych opinii specjalistycznych lub ekspertyz, koszty zabezpieczenia obiektów, drzewostanu, ubezpieczenia placu budowy i budynków niepodlegających budowie oraz ewentualnych kar za uszkodzenie drzew lub zniszczenie drzewostanu, jak również sporządzenie dokumentacji powykonawczej w 1 egzemplarzu.
4. Jeżeli zajdzie potrzeba wykonania dodatkowych bądź zamiennych robót budowlanych, to będą one rozliczane zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę kosztorysem, chyba, że kosztorys tych robót nie obejmuje, wówczas roboty zostaną rozliczone na podstawie parametrów cenotwórczych w stawkach średnich aktualnych dla kwartału, w których prowadzone były roboty dodatkowe. Jeśli w trakcie realizacji umowy zajdzie potrzeba rezygnacji z jakichkolwiek elementów wchodzących w skład zadania, kwota za roboty niewykonane zostanie odjęta z wynagrodzenia wykonawcy na takich samych zasadach jak w wypadku rozliczenia za roboty dodatkowe bądź zamienne.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Płatność za przedmiot umowy realizowana będzie w dwóch ratach:
 - 1.1. Pierwsza płatność – po zrealizowaniu co najmniej 50 % przedmiotu zamówienia.
 - 1.2. Płatność końcowa – po zakończeniu zadania.
2. Podstawę do wystawienia faktury przejściowej stanowić będzie zgodny z harmonogramem rzeczowo – finansowym - częściowy protokół odbioru robót, potwierdzony przez Nadzór Inwestorski oraz przez przedstawiciela Zamawiającego.,
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego robót - potwierdzony przez Nadzór Inwestorski oraz przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Jeśli zadanie będzie realizowane także przez podwykonawców protokoły odbioru robót muszą zawierać informację o zakresie jaki został w tym czasie wykonany przez podwykonawcę.
5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest udokumentowanie przez Wykonawcę, że podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy występujący na protokole robót końcowym otrzymali należne im wynagrodzenie. Dowodem takiego udokumentowania może być: pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał należną mu kwotę, dokument bankowy potwierdzający przelew środków na konto podwykonawcy i inne tego typu dokumenty. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

6. Ustala się termin płatności faktury do dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1 – Sekretariat.
7. Zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy.
8. Jeżeli podczas odbioru końcowego, w protokole zostaną wpisane wady bądź usterki, dające się usunąć i zostanie wyznaczony termin ich usunięcia, termin płatności za ostatnią fakturę rozpocznie swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru usunięcia wad bądź usterek.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
10. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018.2174 ze zm.).

§5

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formiew wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 tj.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

UWAGA: Jeżeli wykonawca wnieśli zabezpieczenie w formie pieniężnej obowiązywać będą zapisy:

3. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy. i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
4. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia tj.pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

UWAGA: Jeżeli wykonawca wnieśli zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna obowiązywać będą zapisy:

5. Zabezpieczenia jest nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie z terminem ważności do dnia planowanego wykonania umowy, tj. oraz w przypadku zabezpieczenia roszczeń w ramach rękojmi za wady co najmniej przez okres ich obowiązywania.
6. Wykonawca zobowiązuje się w sytuacji wydłużenia zakładanego okresu realizacji umowy lub gwarancji i rękojmi przedłużać okres ważności wystawionego zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy dokument stanowiący podstawę złożonego zabezpieczenia po upływie okresu gwarancji oraz rękojmi i usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad i usterek.

§6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona roboty samodzielnie siłami swojego przedsiębiorstwa /* z udziałem podwykonawców w następujących zakresach (zgodnie z oświadczeniem w ofercie).
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania jak za własne. Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o faktycznym powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy, wskazując nazwę i adres podwykonawcy, dane kontaktowe, a także wartość zadania powierzonego podwykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega, iż roboty wykonywane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, mogą rozpocząć się dopiero w momencie zaakceptowania przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo. W wypadku zgłoszenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w momencie zakończenia robót przez tego podwykonawcę Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy bądź dalszemu podwykonawcy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w przypadkach, o których mowa w ust. 4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub jej zmiany - w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że przekracza ona 50 000 zł.

10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na warunkach określonych w ust. 10 Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. Bezpośrednia zapłata wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu do zgłaszania przez Wykonawcę pisemnych uwag, o którym mowa w ust. 12, a w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag, o których mowa w ust. 12 – w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ich zgłoszenia.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Przekazanie Wykonawcy pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy oraz druku dziennika budowy, chyba że przepisy prawa takiego obowiązku nie nakładają.
3. Przedstawicielem Zamawiającego (upoważnionym również do podpisania protokołów) jest

4. Nadzór Inwestorski będzie pełnił..... i jest upoważniony do przeprowadzania kontroli realizacji robót, dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i wydawania poleceń w tym zakresie, wynikających z ustawy Prawo Budowlane oraz kontrolowania rozliczeń robót (upoważniony również do podpisywania protokołu).
5. Dokonania odbioru robót. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie odbiór wykonanych robót w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru. Z czynności odbiorowych będzie spisany protokół.

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Wykonania prac przygotowawczych określonych w art. 41 ust.2 ustawy Prawo budowlane.
- 2) Wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia, warunkami przetargu, złożoną ofertą, protokołem wprowadzenia na budowę, postanowieniami niniejszej umowy oraz prawem budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przed wbudowaniem materiałów należy przedłożyć Inspektorowi nadzoru wnioski o zatwierdzenie materiału. Brak zatwierdzenia wniosku materiałowego uniemożliwi jego wbudowanie.
- 3) Wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- 4) Zabezpieczenia terenu robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.
- 5) Ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące ludzi, materiały, roboty i sprzęt, na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej oferty tj..... W przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego.
- 6) Zapewnienia na placu budowy należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.
- 7) Pisemnego powiadomienia Zamawiającego o konieczności dokonania zmian w przedmiocie umowy i uzgodnienie ich wprowadzenia z Zamawiającym i Nadzorem Inwestorskim.
- 8) Zapewnienia we własnym zakresie wywozu i utylizacji odpadów budowlanych (np. śmieci, gruz i inne) i udokumentowania tego faktu (może być np. oświadczenie).
- 9) Przed przystąpieniem do wykonywania robót stanowiących przedmiot zamówienia zainstaluje (tam gdzie jest taka konieczność) liczniki zużycia wody i liczniki zużycia energii. Rozliczenie Wykonawcy z tytułu zużycia wody i energii nastąpi po odbiorze robót na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.
- 10) Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym.

- 11) Pisemnego zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o robotach zanikających w terminie 3 dni przed ich zakryciem.
- 12) Kierownikiem budowy będzie, legitymujący się uprawnieniami nr w specjalności, który również jest upoważniony do podpisania protokołu odbioru.
- 13) Zgłoszenia Zamawiającemu i Nadzorowi Inwestorskiemu pisemnie bądź przy pomocy poczty elektronicznej gotowości do odbioru.
- 14) Przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wraz z niezbędną dokumentacją określoną w ust. 15.
- 15) Wykonawca w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania zadania prześle Zamawiającemu w szczególności niżej wymienione dokumenty:
 - a) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, przepisami i normami dla części I,
 - b) oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu technicznego terenu budowy i terenów przyległych,
 - c) dokument potwierdzający złożenie w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej operatu technicznego inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej mapy pomiaru powykonawczego,
 - d) gwarancje i atesty producentów na wbudowane materiały,
 - e) protokoły badań, sprawozdań, pomiarów, uruchomień, rozruchów itp.,
 - f) w przypadku wystąpienia zmian nieistotnych w projekcie rysunki wchodzące w skład zatwierdzonego projektu z naniesionymi zmianami potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego dla części I,
 - g) oryginał dziennika budowy,
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wpisanej do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej mapy inwentaryzacji powykonawczej, niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później jednak, niż 2 m-ce od dnia wykonania zamówienia.
- 17) Spełnienia następujących wymagań wynikających z art. 29 ust.3a ustawy PZP :
 - a) Na podstawie art. 29 ust. 3a. - Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629). Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli:
 - pracownicy fizyczni
 - osoby obsługujące maszyny i urządzeniaWymóg ten nie dotyczy: osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.
 - b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; - Załącznik nr 8

d) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 9

ODBIORY

1. Wykonawca zgłasza roboty podlegające zakryciu i roboty zanikające. Nadzór Inwestorski w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia dokonuje ich odbioru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku zgłoszenia robot zanikających zobowiązany jest odkryć roboty niezbędne do oceny wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.

2. Wykonawca zgłasza do Nadzoru Inwestorskiego oraz do Zamawiającego zgodnie z zapisem § 8 pkt 13, pisemnie bądź za pomocą poczty elektronicznej gotowość do odbioru. Najpóźniej na dzień zgłoszenia gotowości odbiorowej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą, potwierdzającą prawidłowość wykonanych robót. Zamawiający może odmówić odbioru końcowego w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji odbiorowej.
3. Nadzór Inwestorski w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbiorowej podejmie decyzję, co do prawidłowości wykonania robót oraz kompletności dokumentacji odbiorowej i zgłosi ją Zamawiającemu na piśmie bądź za pomocą poczty elektronicznej.
4. Zamawiający po potwierdzeniu przez Nadzór Inwestorski w ciągu 7 dni przystąpi do czynności odbiorowych, z których sporządzi protokół.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki dające się usunąć Zamawiający wpisze je do protokołu odbioru i wyznaczy termin ich usunięcia.
6. Po usunięciu na koszt Wykonawcy wad i usterek i zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu pisemnie bądź za pomocą poczty elektronicznej, Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości usunięcia wad lub usterek przez Nadzór Inwestorski, dokona ich odbioru.
7. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostanie, że zamówienie wykonano niezgodnie z projektem lub zasadami wiedzy technicznej bądź wady i usterki są na tyle istotne, że obiekt nie będzie nadawał się do użytkowania to Zamawiający odmówi odbioru robót. W takim wypadku Zamawiający według swego wyboru może odstąpić od umowy lub zażądać ponownego wykonania przedmiotu umowy, w granicach ujawnionych nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Po usunięciu przez Wykonawcę nieprawidłowości opisanych w ust. 7, Wykonawca ponownie przeprowadzi procedurę zgłoszenia zadania do odbioru na podstawie zapisów niniejszej umowy.
9. Zamawiający w okresie gwarancji może wyznaczyć w formie pisemnej wiążący Wykonawcę termin przeglądu obiektu wraz z całą infrastrukturą, a w razie stwierdzenia wad lub usterek także wyznaczy termin ich usunięcia.
10. Zamawiający może wyznaczyć wiążący Wykonawcę termin odbioru pogwarancyjnego ustalonego w protokole odbioru robót, a w razie stwierdzenia wad lub usterek wyznaczy termin do ich usunięcia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi na koszt Wykonawcy, jeżeli ten nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania.

§ 10

GWARANCJE

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okresmiesiący od daty odbioru końcowego.
2. Gwarancja producenta na zamontowany sprzęt musi obejmować co najmniej rok od dnia odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad lub usterek lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub usterek.
4. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym w terminie uzgodnionym przez strony. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wystąpieniu wad lub usterek na piśmie.

5. Przy ustaleniu terminu do usunięcia wad lub usterek strony będą kierowały się dobrze pojętym interesem użytkownika oraz rozmiarami wad lub usterek oraz możliwościami ich likwidacji. W przypadku braku wspólnych ustaleń stron, termin do usunięcia wad lub usterek, zostanie jednostronnie ustalony przez Zamawiającego i będzie wiążący dla Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie uzgodnionym lub jednostronnie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 i 5 powyżej, Zamawiający bez powiadomienia Wykonawcy ma prawo do usunięcia wad lub usterek we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku obciążenia Wykonawcy kosztami, o których mowa w § 10 ust 6, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia z wynagrodzenia niezapłaconego, a należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy. W przypadku, gdy wynagrodzenie zostało zapłacone Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia usunięcia wad lub usterek przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi obciążając dodatkowo Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w § 11 umowy.
9. W przypadku wykrycia wady lub usterki Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o jej powstaniu na piśmie w terminie 14 dni liczonych od jej ujawnienia.
10. Fakt usunięcia wady lub usterki, strony stwierdzą w protokole odbioru.
11. Zamawiający może realizować uprawnienie z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna zostanie potrącona z faktury.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 2 Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia szkód kary te przewyższających, a wynikających z nie terminowego wykonania umowy lub usunięcia wad lub usterek.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu wpisanej do ewidencji mapy inwentaryzacji powykonawczej w wysokości 500 zł. za każdy dzień opóźnienia.
5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości zamówienia brutto.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 30% wartości zamówienia brutto.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 500,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
- b) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 500,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
- c) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto ustalonego w § 3 ust. 1 za każdą nieterminową zapłatę,
- d) za brak zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1,0 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto ustalonego w § 3 ust. 1 za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
- e) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 1.000,00 złotych;
- f) za dopuszczenie do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca lub dalszy podwykonawca - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego,
- g) za przebywanie na placu budowy osoby, o której mowa w § 8 pkt 17 lit d, niezatrudnionej na umowę o pracę – w wysokości 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek;

7. Kary będą potrącane automatycznie z faktury bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

§ 12

ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Zamawiający odmówi bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych robót,
 - 2) gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest w stanie ukończyć go w terminie umownym,
 - 2) gdy Wykonawca nie będzie realizował postanowień i ustaleń wskazanych w § 8,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 1 tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy potwierdzone przez Nadzór Inwestorski,
 - 4) gdy Zamawiający będzie dokonywał wielokrotnej bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca

od umowy powinna uzasadnić swoją decyzję.

4. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót w toku. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za rozpoczęte, a nie ukończone roboty stanowiące wydzielony element przedmiotu zamówienia. Protokół stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych za wykonane roboty.
5. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty wynagrodzenia do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastosuje wszelkie kary umowne i odszkodowania z tytułu poniesionej szkody.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 w następujących przypadkach:
 - A. przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych:
 - a) warunków geologicznych odmiennych od projektowych (kategorie gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.) pierwotny termin wylega przedłużeniu maksymalnie o 5 dni roboczych,
 - b) wykopalisk archeologicznych - strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania wykopalisk uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,
 - c) niewybuchów, niewypałów – pierwotny termin wylega przedłużeniu o czas niezbędny na usunięcie niewybuchów, niewypałów przez odpowiednie służby,
 - d) wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych (opady gradu, śniegu, deszczu wiatry, ujemne temperatury poniżej minus 5⁰C i wysokie temperatury powyżej 30⁰C) uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót tj. zgodnie z technologią ich wykonania, trwających nieprzerwanie przez okres 5 dni - wydłużają termin o okres, w którym Wykonawca nie mógł prowadzić robót,
 - e) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.) – wydłużają termin o okres max 10 dni roboczych,
 - f) wystąpienie awarii lub katastrofy budowlanej, nie wynikającej z działania lub nieprawidłowego zachowania Wykonawcy - wydłużają termin o okres, w którym Wykonawca nie mógł prowadzić robót
 - g) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę - wydłużają termin o okres, w którym Wykonawca nie mógł prowadzić robót,

- h) zmian w dokumentacji projektowej – wydłużają termin o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
- i) siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
 - sobota liczona jest jako dzień roboczy,
 - wszystkie zdarzenia (wstrzymanie robót oraz ich wznowienie) muszą być potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz udokumentowane; Wykonawca o zaistniałych zdarzeniach musi także poinformować pisemnie Zamawiającego,
 - brak wpisu w dzienniku budowy oraz brak pisemnego powiadomienia Zamawiającego powoduje utratę możliwości zmiany terminu umowy,
 - liczba dni w których nastąpiła przerwa zostanie zsumowana i umowa przedłużona o sumę dni roboczych w których nastąpiła przerwa w pracach licząc od pierwotnego terminu zakończenia robót; bieg terminu aneksu zaczyna się następnego dnia po dniu pierwotnego terminu ustalonego w umowie.

B. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy brutto:

- a) w przypadku ustawowej zmiany kwoty podatku VAT,
- b) odstąpienia od realizacji części robót i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek Zamawiającego.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą niżej wymienione okoliczności (lub zachodzi co najmniej jedna) i są one uzasadnione:

- a) koniecznością dokonania zmian dokumentacji projektowej wynikającą z sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożności wykonania robót, w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą integralną część do umowy, spowodowaną warunkami terenowymi, geologicznymi, hydrogeologicznymi, istniejącymi na placu budowy, bądź innymi wadami dokumentacji projektowej,
- b) koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. w celu kontynuowania prawidłowej realizacji robót,
- c) zaistnieniem nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie robót,
- d) zmianą obowiązujących przepisów prawa,
- e) usprawnieniem w trakcie użytkowania obiektu budowlanego,
- f) zaprzestaniem produkcji urządzeń lub wyposażenia o przewidzianych w dokumentacji parametrach przed zakończeniem realizacji umowy,
- g) śmiercią, chorobą lub innym zdarzeniem losowym,
- h) siłą wyższą.

4. Zmniejszenie wynagrodzenia w przypadku zmian (rezygnacja z części zamówienia oraz roboty dodatkowe) nastąpi po sporządzeniu stosownej kalkulacji w oparciu o kosztorys ofertowy a w przypadku braku pozycji wówczas roboty zostaną rozliczone na podstawie parametrów

cenotwórczych w stawkach średnich aktualnych dla kwartału, w których prowadzone były roboty dodatkowe.

5. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 3, wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności (lub nie), zmiany pozwolenia na budowę, oraz przedmiar robót i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w tym ustępie, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmian,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany,
 - 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przedłuży terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana będzie wymuszona uchybieniem lub naruszeniem umowy oraz obowiązujących przepisów przez Wykonawcę.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane.
2. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów właściwy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie jest upoważniony do dokonywania cesji uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału każdy, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 2 egzemplarze Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY